

令和6年度名古屋市職員第1類採用試験及び職務経験者採用試験
公告

名古屋市職員採用試験を次のとおり実施します。

令和6年10月16日

名古屋市人事委員会委員長 鈴木典行



令和6年度

名古屋市職員採用試験案内
(第1類 [大学卒業程度・22歳から30歳])
【追加募集：行政（プレゼンテーション型）】

令和6年10月16日

名古屋市人事委員会

【申込期間】

10月16日（水）から11月18日（月）までの申込完了分有効

『名古屋の未来を変えるのは、君だ！』

本市では、名古屋市をよりよくしたいという熱意を持ち、主体的・積極的に行動できる人材を求めています。

なお、第1次試験の職務能力試験は特別な対策が必要ない試験問題です。

注意事項

- ・ 本試験に合格された方は原則として令和7年4月採用です。
- ・ プレゼンテーション資料作成を第1次試験とあわせて実施します。

※試験の内容の詳細は4ページ「試験方法」をご確認ください。

● 募集内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
行政 (プレゼンテーション型)	30名程度	本庁各局や区役所等、市のあらゆる機関における庶務、予算・経理、戸籍・住民登録、保険年金、税務、生活保護、その他福祉、生涯学習、文化・観光振興、産業振興、生活・流通、環境施策、国際交流、総合企画 など

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

＜お問合せ先＞ 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

T E L : 052-972-3308

F A X : 052-972-4182

M a i l : a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp



● 受験資格

次の(1)～(3)の要件を満たすことが必要です。

(1) 年齢要件

次のいずれかに該当する方

- ・平成6年(1994年)4月2日から平成15年(2003年)4月1日までに生まれた方
- ・平成15年(2003年)4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した方(令和7年(2025年)3月31日までに卒業見込の方を含む。)又はこれと同等の資格があると名古屋市人事委員会が認める方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)

(3) 本市職員ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

〈その他〉

- ・ 日本国籍を有しない方については、**受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。**
(6ページ「合格から採用まで」及び8ページ「その他(1)」参照)

● 試験の日程等

(注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ		日程
受験申込		10月16日(水)～11月18日(月)
受験票発行		11月25日(月)
受験教室のお知らせ		11月29日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験		<p>12月1日(日) 着席 午前9時00分 終了予定 午後0時00分頃 ・第1次試験会場は、市内の大学を予定しております。 詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、4ページをご覧ください。 <u>なお、第2次試験で使用するプレゼンテーション資料の作成についても、第1次試験とあわせて実施します。(注)</u></p>
第1次試験合格者発表		12月11日(水)
第2次試験	個別面接①	12月21日(土)、22日(日)のうち1日
	個別面接②の対象者発表	12月27日(金)
	個別面接②	1月13日(月・祝)
最終合格者発表		2月4日(火)

(注) 詳細は、別紙「第1類採用試験【追加募集：行政（プレゼンテーション型）】実施方法について」を確認してください。

<合格者及び対象者発表について>

- 合格者、対象者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、各種通知にかかる郵送料については、受験者負担となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で12月17日(火)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課（052 - 972 - 3308）までご連絡ください。

イ 個別面接①の結果通知

個別面接①を受験した方全員に、文書で通知します。個別面接②の対象者となった方で1月7日(火)までに文書が届かない場合、至急、人事委員会事務局任用課（052 - 972 - 3308）までご連絡ください。

ウ 最終結果通知

第2次試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。

<面接の日程について>

- 個別面接①の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- 個別面接②の日程は個別面接①の結果通知でお知らせします。
- 試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- ・ 各段階の合格者は、第1次試験以降の全ての得点を合計して決定します。(ただし、職務能力試験は除く。)
- ・ 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- ・ 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。
なお、第1次試験実施日にあわせて実施するプレゼンテーション資料の作成をしなかった場合は、第1次試験を欠席したものとみなします。

(2) 試験の内容、出題分野

- ・ 問題は活字印刷文による出題です。
- ・ 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- ・ 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	職務能力試験 (60分)	公務員として必要な基礎的な能力を見る試験 (択一式) (論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解) <60問必須解答>	(注1)
第2次試験	個別面接①	プレゼンテーション資料 (注 2) に基づいた発表及びその内容を含めた個別面接	1,200点
	個別面接②	プレゼンテーション資料 (注 2) に基づいた発表及びその内容を含めた個別面接 ※個別面接②対象者は、個別面接①の得点のみで決定します。	1,800点

(注1) 職務能力試験は、職務遂行に必要な基礎的な能力を判定するものです。

(注2) プレゼンテーション資料の作成は、《12月1日(日)に実施》します。詳細は、別紙「第1類採用試験【追加募集：行政(プレゼンテーション型)】実施方法について」を確認してください。

● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDF ファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターと Adobe Reader 等が必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。 ・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。 ・ Adobe Reader は以下のページから無料でダウンロードすることができます。 https://get.adobe.com/jp/reader/ ・ 受験票及び写真票兼承諾書の印刷はA 4判の普通紙で行ってください。 ・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。 ・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (https://graffer.jp/faq/)」をご覧ください。 	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>10月16日(水)から11月18日(月)までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。 ・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。 	
申込方法	<p>① 名古屋市電子申請サービス (https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya) にアクセスしてください。(右の二次元コードからもアクセスできます。)</p> <p>② キーワード検索で、「第1類採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</p> <p>※申込時に使用したログイン方法やメールアドレス等は忘れないようにしてください。使用したログイン方法等につきましては、当人事務委員会事務局では一切わかりません。</p>	
受験票等の発行 11/25～	受験票及び 写真票兼承諾書の 印刷・写真添付・ 署名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 11月25日(月)以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。(受験票はPDF ファイルとして発行します。) ・ 11月27日(水)までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。
第1次試験 12/1	受験票及び 写真票兼承諾書を 提示	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともに持ちください。



● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和7年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内 容	期 間	方 法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 合格基準点 総合順位	合格発表日当日からその翌月同日 まで（ただし、最終日が閉庁日の場 合は、次の開庁日まで）	人事委員会事務局(中区三の丸三丁目 1番1号)において、下記の書類を提示 してください。 なお、身分証明書は運転免許証等の <u>氏名及び生年月日</u> の記載があるもの に限ります。 受験者本人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 合格点又は 対象者基準点 総合順位	<ul style="list-style-type: none"> ・ 9：00～12：00 ・ 13：00～17：00 （土・日・祝日・振替休日を除く。）	代理人が閲覧する場合 ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者） の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書

- (注)・ 職務能力試験については、得点に代えて判定結果をお示しします。
- ・ 個別面接②の対象とならなかった方の閲覧期間は、最終合格者発表日以降です。
 - ・ 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
 - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
 - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票等）に不足がある場合は閲覧できません。
 - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

● 主な勤務条件

(令和6年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

(1) 初任給の例

225,745円

- (注)・ 上記の初任給は、給料月額に地域手当を加えたものです。
・ 学校卒業後の経歴などがある場合は、上記金額に一定の基準により加算されます。

(2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当（4.50月分）などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(3) 勤務時間等（勤務場所により別の定めとなる場合があります。）

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、公式X（旧：Twitter）及び公式LINEによりお知らせします。

（公式X（旧：Twitter）のフォロー・LINEの登録は9ページ<情報コーナー>をご参照ください。）

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● 過去の実施状況

過去の採用試験の実施状況については市ウェブサイトをご確認ください。9ページ「情報コーナー」の二次元コードからもご参照いただけます。

● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

(2) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

＜情報コーナー＞

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



◇ 「名古屋市職員総合案内」について

名古屋市役所の各分野で活躍する職員やキャリアインタビューを
掲載しているパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000176942.html>



◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。

試験についての「よくある質問」や過去の実施状況も掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0-0.html>



◇ X (旧 : Twitter) (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！

https://x.com/nagoyashi_saiyo



◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html>



◇ Instagram (@nagoyashi_saiyo) について

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/



第1類採用試験【追加募集：行政（プレゼンテーション型）】

実施方法について

1 試験について

- ・ 事前に与えられた課題について、プレゼンテーション資料を作成・提出していただきます。
- ・ プレゼンテーション資料の作成・提出は、第1次試験とあわせて実施します。
- ・ 第2次試験（個別面接①、個別面接②）では、提出された資料に基づいて、3分間のプレゼンテーションをしていただきます。
- ・ プレゼンテーション後、その内容及び受験申込時に入力した自己紹介書をはじめとした全般的な事項について、質疑を行います。
- ・ 質疑の内容は、プレゼンテーションに限定されるものではありません。

2 プレゼンテーション課題

あなたが直近3年間でチャレンジしたことについて、A4用紙（片面）1枚以内にまとめてください。

3 プレゼンテーション資料の作成・提出について

- ・ プレゼンテーション資料は、白紙のA4用紙に、60分間で作成していただきます。
- ・ A4用紙は、折ったり、破ったり、切り貼りしたりしてはいけません。
- ・ 資料作成時に持ち込むことができるものは、時計（スマートウォッチ等は不可）、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴムのみです。鉛筆以外の筆記具や、事前に準備した資料などを持ち込むことはできません。
- ・ 提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷します。資料作成時には、自分に合った鉛筆をご用意ください。ただし、資料が必要以上に汚れないよう、鉛筆として使用できるのはHB以上3Bまでの黒鉛とします。
- ・ 資料の作成にあたっては、他者のプライバシーや著作権に配慮してください。

4 提出資料の取扱について

- ・ 提出資料は、当人事委員会事務局で白黒印刷し、プレゼンテーションの資料として面接官に配付されます。
- ・ 白黒印刷された資料は、第2次試験の面接室で受験者にも配付され、プレゼンテーションを行う前に1分間、配付された資料を確認することができます。なお、配付された資料以外（メモや小道具など）を、面接室に持ち込むことはできません。
- ・ 提出資料は、理由を問わず返却（一時返却を含む。）いたしかねます。予めご承知おきください。

次ページあり

5 受験申込の注意事項について

- ・ 受験申込時に、基本事項の入力のほかに、自己紹介書の内容の入力と、証明写真のアップロードをしていただきます。
- ・ 申込時に提出された自己紹介書及び証明写真は、第2次試験以降に使用します。

(1) 自己紹介書の内容について（一例）

- ・ 本市で働くにあたり、活かしたいスキルや経験（その他希望する職務など）
(200字程度)
- ・ 部活動・アルバイト・これまでの職務等、あなたが組織の一員としてその目標達成に向けてどのようなことを心掛け、またどのようなことに取り組んできたか
(500字程度)
- ・ 趣味・特技（極めていること・自慢できること）
(200字程度)

(2) 証明写真の規定について

- ・ 6か月以内に撮影した、脱帽、正面顔写真が必要です。
- ・ 縦：横＝4：3の比率に近い写真を使用してください。
- ・ アップロードできるファイル形式は、jpg、jpeg、png のみです。
- ・ アップロードする証明写真は、写真票に貼付する写真と異なっても構いません。なお、写真票は、受験票と一緒に発行されます。写真票に貼付する写真の規定については、写真票が発行され次第、ご確認ください。
- ・ その他の規定については、申込画面の指示に従ってください。



令和6年度

名古屋市職員採用試験案内（職務経験者）

【追加募集：心理・土木・建築・機械・電気・造園】

【申込期間】

10月16日（水）から11月18日（月）までの申込完了分有効

令和6年10月16日

名古屋市人事委員会

『名古屋の未来を変えるのは、君だ！』

本市では、民間企業等で職責を果たす中で培ってきた、豊かな経験・積極的な行動力・柔軟な発想力を有し、即戦力として活躍できる人を募集します。

なお、第1次試験の職務能力試験は特別な対策が必要ない試験問題です。

注意事項

- ・ 本試験に合格された方は原則として令和7年4月採用です。

● 募集内容

試験区分		採用予定人員	主な職務内容
事務	心理	10名程度	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童相談所等における心理判定、心理治療、相談・指導（夜間業務を含みます。） ・ 区役所等における相談・指導、生活保護、精神保健福祉 など
	土木	15名程度	本庁各局や公所等における道路・河川等の維持管理・設計・施工監理、公共施設の企画・計画・設計、都市計画、機械・電気設備の保守管理、バス・地下鉄設備等の新設・保守管理等、上下水道設備の保守管理等 など
技術	建築	40名程度	
	機械	25名程度	
	電気	35名程度	
	造園	若干名	本庁各局や公所等における公園・緑地・街路樹等の維持管理、設計、施工監理 など

※ 組織の改廃等により、採用予定人員は変更となる場合があります。また、採用後上表の「主な職務内容」に掲げるもの以外の職務に従事することになる場合もあります。

<お問合せ先> 名古屋市人事委員会事務局任用課

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

TEL: 052-972-3308

FAX: 052-972-4182

Mail: a3308@jinji.city.nagoya.lg.jp



● 受験資格

次の(1)～(5)の要件を全て満たすことが必要です。

(1) 年齢要件

昭和38年（1963年）4月2日から平成6年（1994年）4月1日までに生まれた方。

(2) 職務経験

直近10年（平成26年10月1日から令和6年9月30日まで）中に、**職務経験※が通算5年以上**ある方。
ただし、**最低1か所で3年以上継続して就業していた期間**が必要です。

※ 通算可能な職務経験について

- ・「職務経験」とは、会社員、自営業者、公務員等として同一の事業所に週あたり30時間以上の勤務を1年（12か月）以上継続して就業していた期間のことをいいます。
- ・対象となる職務経験は、試験区分により異なります。

試験区分	職務経験
心 理	職種は問いません
土 木・建 築・ 造 園	各試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験 ただし、通算する職務経験のうち、設計・施工管理に関する職務経験が3年以上必要
機 械・電 気	各試験区分に対応する設計・施工管理又は保守・維持管理に関する職務経験

(注) 4ページに「～職務経験期間の計算方法について～」を掲載していますので、必ず確認した上で、申し込みをしてください。

(3) 資格要件等（該当区分のみ）【基準日：令和6年9月30日】

試験区分	資格要件等
心 理	下記のいずれかに該当する方 1 学校教育法に基づく大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した方又は令和7年(2025年)3月31日までに卒業する見込みの方（※1） 2 公認心理師となる資格を有する方又は令和7年(2025年)3月31日までに取得する見込みの方 3 臨床心理士となる資格を有する方又は令和7年(2025年)3月31日までに取得する見込みの方 4 学校教育法による大学院において、心理学を専攻する研究科又はこれに相当する課程を修めて修了した方又は令和7年(2025年)3月31日までに修了する見込みの方（※1） 5 外国の大学において、心理学を専修する学科又はこれに相当する課程を修めて卒業した方又は令和7年(2025年)3月31日までに卒業する見込みの方（※1） (※1) 1、4又は5に該当する方は、第3次試験で 卒業(見込)証明書又は修了(見込)証明書、及び成績証明書を提出 していただきます。詳細は第2次試験合格者に通知します。
建 築	基準日以前に建築士法に基づく一級建築士試験に合格している方（※2） (※2) 第3次試験で 一級建築士免許証明書（原本） を提示していただきます。

(4) 次のいずれにも該当しない方

- ・ 地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない者。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(5) 本市職員ではない方

ただし、上記受験資格を満たしている本市の会計年度任用職員、任期付職員及び臨時的任用職員は受験できます。

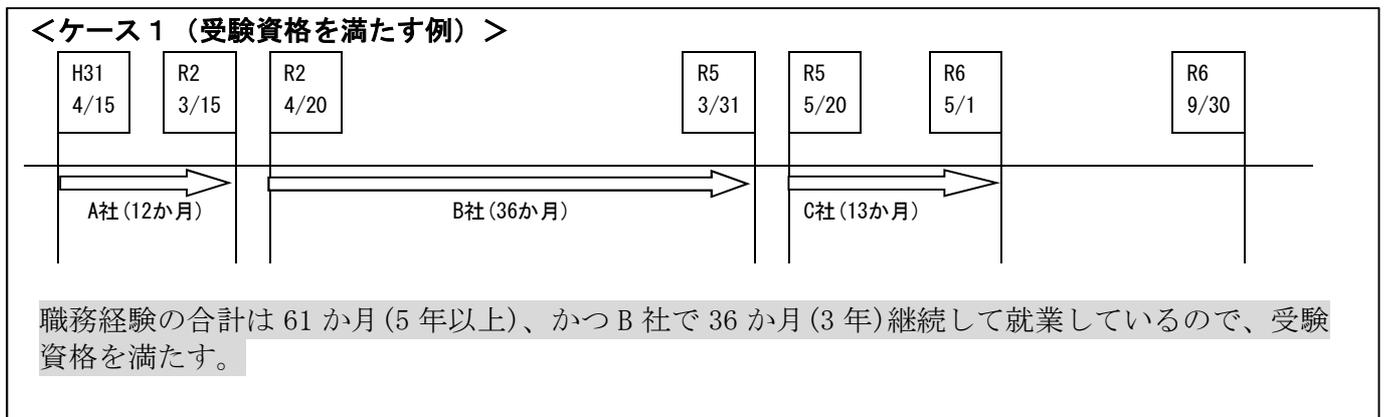
〈その他〉

- ・ **日本国籍を有しない方については、受験資格以外に職員として採用されるにあたっての注意事項があります。必ず確認してください。**
(8ページ「合格から採用まで」及び11ページ「その他(1)」参照)

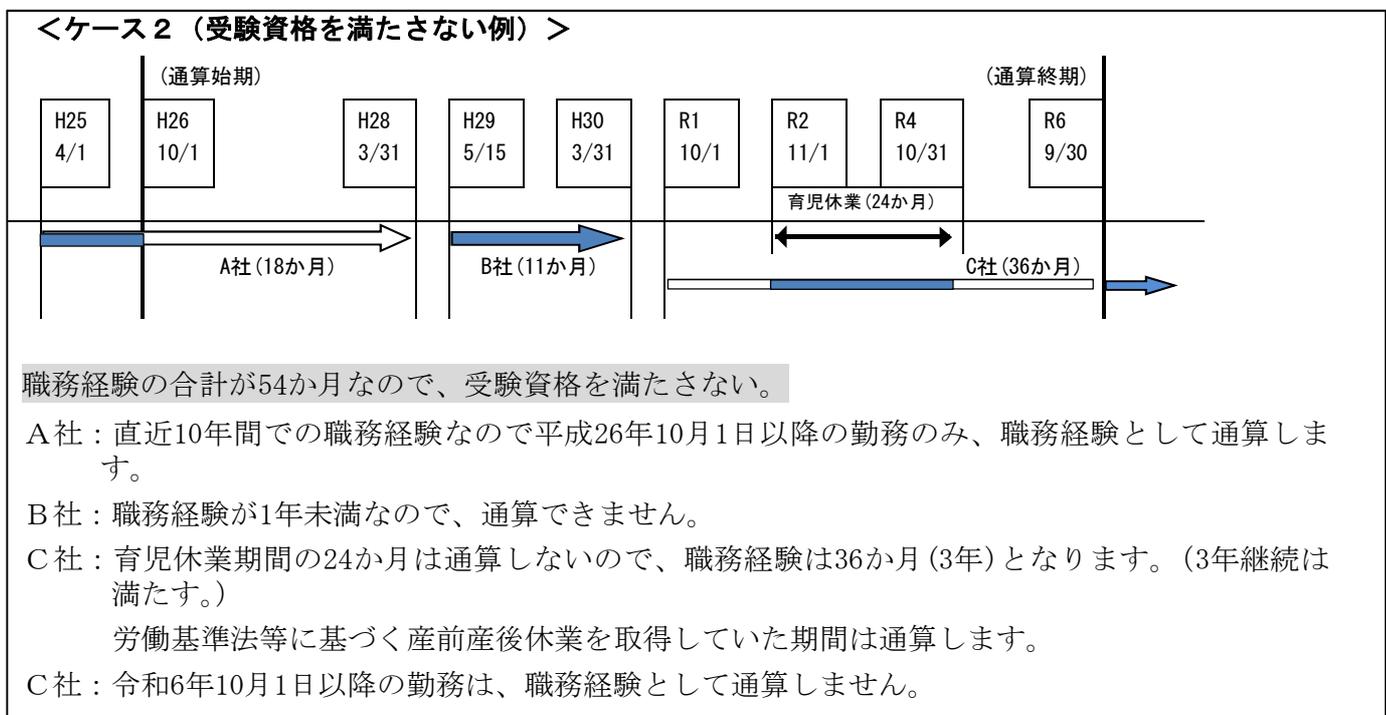
～職務経験期間の計算方法について～

- ・ 勤務を開始した日が月途中の場合、その月は1か月の就業期間とみなします。また、勤務を終了した日が月途中の場合においても、その月は1か月の就業期間とみなします。（ただし、職務経験期間に通算できるのは一つの職務経験期間が1年以上継続している勤務に限ります。）
- ・ 事業主が講じる所定労働時間の短縮措置等を利用し週あたり30時間未満となった勤務期間も、継続して就業していた期間として通算します。ただし、短縮される前の所定労働時間は週あたり30時間以上であることが必要です。
- ・ 休職、育児休業、介護休業などで休んでいた期間は通算しません。ただし、労働基準法（昭和22年法律第49号）等に基づく産前産後休業を取得していた期間は通算します。
- ・ 同一期間内の重複した職務経験は、一方のみを通算します。

⇒ (通算可能)



⇒ (通算可能) ⇒ (通算不可)



● 試験の日程等 (注) 試験の日程等は変更する場合があります。

それぞれの日程にあわせて受験に必要なお知らせ等を掲載しますので、名古屋市公式ウェブサイト（以下、市ウェブサイトといいます。）を必ずご確認ください。電話による日程や可否に関するお問い合わせはご遠慮ください。

試験の流れ	日程
受験申込	10月16日(水)～11月18日(月)
受験票発行	11月25日(月)
受験教室のお知らせ	11月29日(金) 市ウェブサイトに公開します。
第1次試験	<p style="text-align: center;">12月1日(日)</p> <p>着席 午前9時00分 終了予定 午後0時00分頃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第1次試験会場は、市内の大学を予定しております。 ・詳細は受験票でお知らせしますので、必ず確認してください。 ・第1次試験科目は、6ページをご覧ください。 <p><u>なお、第3次試験の論文試験についても、第1次試験とあわせて実施します。</u></p>
第1次試験合格者発表	12月11日(水)
第2次試験（個別面接）	12月21日(土)、22日(日)のうち1日
第2次試験合格者発表	12月27日(金)
第3次試験 (プレゼンテーション)	1月13日(月・祝)、26日(日)のうち1日
最終合格者発表	2月4日(火)

<合格者発表について>

- ・合格者の受験番号を、発表日を含めて7日間、人事委員会事務局前（市役所東庁舎8階）の掲示板に掲示するとともに、市ウェブサイトで公開します。また、下記のとおり通知します。なお、各種通知にかかる郵送料については、受験者負担となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

ア 第1次試験合格者通知

合格者のみに文書で通知します。第1次試験合格者となった方で12月17日(火)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

イ 第2次試験合格者通知及び最終結果通知

それぞれの試験科目を全て受験した方全員に、文書で通知します。第2次試験合格者となった方で1月7日(火)までに文書が届かない場合は、至急、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。

<面接の日程について>

- ・第2次試験の日程は第1次試験合格者通知でお知らせします。
- ・第3次試験の日程は第2次試験合格者通知でお知らせします。
- ・試験日程を受験者の希望により変更することはできません。

● 試験方法

(1) 合格者の決定方法

- 各段階の合格者は、第2次試験以降各段階の全ての得点を合計して決定します。
- 各段階のいずれかの試験科目が一定水準に達しない場合は、不合格となります。その場合、他の試験科目の採点は行いません。
- 試験実施日に受験しなかった試験科目があった場合、全ての試験科目を採点しません。なお、第1次試験実施日にあわせて実施する論文試験を受験しなかった場合は、第1次試験を欠席したものとみなします。

(2) 試験の内容、出題分野

- 問題は活字印刷文による出題です。
- 身体の障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、申込手続き時にその旨記入をしてください。
- 試験問題の例題は、市ウェブサイトでご確認ください。

段階	試験科目	試験の内容	配点
第1次試験	職務能力試験 (60分)	公務員として必要な基礎的な能力をみる試験（択一式） （論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解） 〈60問必須解答〉	(注)
第2次試験	個別面接	個別面接	720点
第3次試験	論文試験 (60分)	与えられた課題について、これまでの職務経験をふまえた記述式試験 《12月1日（日）実施》	600点
	プレゼンテーション	これまでの職務により培われた豊かな経験や能力を、名古屋市職員としてどう活かしていくかについての発表及びその内容をふまえた個別面接	1,680点

(注)職務能力試験は、職務遂行に必要な基礎的な能力を判定するものです。

● 申込手続

※申し込みはインターネットで行ってください。

- 複数の試験区分に申し込むことはできません。申込内容を変更する場合は、以前の申し込みを確実に取り下げてから改めて申し込んでください。複数の申し込みを確認した場合は、最初の申し込みを有効とします。
- 申込期間終了後の試験区分の変更は、一切できません。
- 土・日及び祝日のお問い合わせには対応できません。期限に余裕をもって申し込んでください。
- 名古屋市職員採用試験は、申し込みによって試験の準備が進められ、その経費は市民の方に納めていただいた税金でまかなわれます。貴重な税金を有効に活用するためにも、受験申込をした方は必ず受験するようお願いいたします。

なお、申込前に必ず市ウェブサイトに掲載している採用試験に関する告示をご一読ください。

利用環境	<p>インターネットに接続できるパソコン又はスマートフォンと電子メールアドレスのほか、PDFファイルで送付する受験票を印刷するためにプリンターとAdobe Reader等が必要となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ インターネットの環境がない方は、知人等のパソコンなどを使用してください。 ・ プリンターを持っていない方は、知人等のプリンターやコンビニのマルチコピー機などで印刷してください。 ・ Adobe Readerは以下のページから無料でダウンロードすることができます。 https://get.adobe.com/jp/reader/ ・ 受験票及び写真票兼承諾書の印刷はA4判の普通紙で行ってください。 ・ 使用されるパソコン等の機種や環境などにより利用できない場合があります。 ・ 名古屋市電子申請サービスに関するよくあるお問い合わせと回答は、「よくあるご質問 (https://graffer.jp/faq/)」をご覧ください。 	
申込から第1次試験までの流れ		
申込期間	<p>10月16日（水）から11月18日（月）までに申込が完了したもののみを有効とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ システム管理等のため、システムの運用を予告なく停止、休止等する場合がありますので、ご了承ください。 ・ 使用されるパソコン等や通信回線上の障害などによるトラブルについては一切責任を負いかねますので、期限に余裕をもって申し込んでください。 	
申込方法	<p>① 名古屋市電子申請サービス (https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya) にアクセスしてください。(右の二次元コードからもアクセスできます。)</p> <p>② キーワード検索で、「職務経験者採用試験」と検索してください。</p> <p>③ 試験名を選択し、順次画面の指示に従って申込をしてください。</p> <p>申込時に使用したログイン方法やメールアドレス等は忘れないようにしてください。 使用したログイン方法等につきましては、当人事委員会事務局では一切わかりません。</p>	
受験票等の発行 11/25～	受験票及び 写真票兼承諾書の 印刷・写真添付・ 署名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 11月25日（月）以降に送付する電子メール本文に従って、受験票及び写真票兼承諾書を印刷してください。(受験票はPDFファイルとして発行します。) ・ 11月27日（水）までに電子メールが届かない場合は、人事委員会事務局任用課（052-972-3308）までご連絡ください。
第1次試験 12/1	受験票及び 写真票兼承諾書を 提示	<ul style="list-style-type: none"> ・ 写真票は必ず写真を貼付し、申込内容を確認し署名をした上で、試験当日に受験票とともにお持ちください。

● 申込時の注意事項

受験申込時に、基本事項の入力のほかに、自己紹介書の内容の入力と、証明写真のアップロードをしていただきます。

申込時に提出された自己紹介書及び証明写真は、第2次試験以降に使用します。

(1) 自己紹介書の内容について（一例）

- ・ 本市で働くにあたり、活かしたいスキルや経験（その他希望する職務など）
(200字程度)
- ・ 過去の職務の中であなたが力を入れて取り組んだことを具体的に2つ記入してください。また、それぞれの取り組みの中であなたが一番PRしたいこと、及び自分がその結果にどのように寄与したかについても記入してください。

(各500字程度)

(2) 証明写真の規定について

- ・ 6か月以内に撮影した、脱帽、正面顔写真が必要です。
- ・ 縦：横＝4：3の比率に近い写真を使用してください。
- ・ アップロードできるファイル形式は、jpg、jpeg、pngのみです。
- ・ アップロードする証明写真は、写真票に貼付する写真と異なっても構いません。なお、写真票は、受験票と一緒に発行されます。写真票に貼付する写真の規定については、写真票が発行され次第、ご確認ください。
- ・ その他の規定については、申込画面の指示に従ってください。

※第3次試験で使用するプレゼンテーション資料は、後日電子データで提出していただく予定です。提出の期限や方法は対象となる方へ改めてお伝えします。

● 申込後の注意事項

申込後に記載内容に変更のあった方、不慮の事故等により第1次試験会場についての配慮が必要となった方は、至急、人事委員会事務局任用課(052-972-3308)までご連絡ください。

● 合格から採用まで

- (1) この試験に合格すると、試験区分ごとに、採用候補者名簿に登載されます。
- (2) 最終合格発表後、各任命権者の人事担当課から合格者に対し意向調査等を行います。
- (3) 採用は、原則として令和7年4月です。
- (4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、この採用試験の受験を無効とします。また、職種によって必要とされる免許等の資格が採用時に有効でない場合は、採用されません。
- (5) 日本国籍を有しない方で、採用時に法令により永住が認められていない方は、採用されません。

● 試験成績の閲覧

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例の規定に基づき、受験者本人又は受験者本人の委任による代理人が簡易な手続により閲覧することができます。

閲覧できる人	内容	期間	請求方法
第1次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 合格基準点 総合順位	<p>合格発表日当日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで）</p> <p>{ ・ 9：00～12：00 ・ 13：00～17：00</p> <p>（土・日・祝日・振替休日を除く。）</p>	<p>人事委員会事務局（中区三の丸三丁目1番1号）において、下記の書類を提示してください。</p> <p>なお、身分証明書は運転免許証等の<u>氏名及び生年月日</u>の記載があるものに限ります。</p> <p>受験者本人が閲覧する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験票 ・ 身分証明書 <p>（代理人が閲覧する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 受験票 ・ 委任状及び委任者（受験者）の身分証明書の写し ・ 代理人の身分証明書
第2次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 合格基準点 総合順位		
第3次試験 不合格者	科目別得点 総合得点 合格点 総合順位		

- (注)
- ・ 職務能力試験については、得点に代えて判定結果をお示しします。
 - ・ 受験しなかった科目がある方は、対象となりません。
 - ・ 電話・郵便等による請求は受け付けておりません。
 - ・ 必要提示書類（身分証明書及び受験票等）に不足がある場合は閲覧できません。
 - ・ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください（自家用車での来庁はご遠慮ください）。

● 主な勤務条件

- (1) 初任給の例 (令和6年4月1日現在 人事給与制度等の改正により変わる場合があります)

採用時の年齢	職務経験	初任給例
31歳	9年	282,440円
41歳	19年	317,745円
51歳	29年	339,250円

(注)・ 上表の初任給例は、22歳で大学卒業後、採用時の年齢及びそれぞれの職務経験を考慮した給料月額に、地域手当を加えたものです。また、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

- (2) 諸手当

初任給のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当(4.50月分)などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

- (3) 勤務時間等(勤務場所により別の定めとなる場合があります。)

1日あたり7時間45分、1週あたり38時間45分です。週休日は週に2日です。

● 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。

日程変更等がある場合は、**公式X(旧:Twitter)** または**公式LINE**により、お知らせします。

(公式X(旧:Twitter)のフォロー・LINEの登録は12ページ<情報コーナー>をご参照ください。)

試験当日、台風や地震などの自然災害や事故等により公共交通機関が遅延し、開始時刻までに間に合わない場合は、各機関が発行する遅延証明書等を提示するなど、状況の確認ができるようにしてください。

● 個人情報の取扱い

受験に際して提出された書類等は一切返却しません。

なお、採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

● その他

(1) 日本国籍を有しない方の採用後の配置等

日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動、昇任などは、「公権力の行使」又は「公の意思の形成への参画」に携わる公務員となるためには日本国籍が必要であるという「公務員に関する基本原則」を踏まえ、次のア及びイに該当しない範囲で行われます。その基準は、本市の「日本国籍を有しない職員の任用上の取扱いに関する規程」等に定められています。

ア 公権力の行使に該当する職務

(例) 税等の賦課・徴収、生活保護の決定、都市計画決定、土地収用、立入検査、道路等に関する許可・制限、建築行為の許可、違反建築物の除去・使用禁止命令、食品衛生監視、環境衛生監視、公害発生施設への改善・停止命令、消防業務全般 など

イ 公の意思の形成への参画に携わる職

(代決権を有する、原則としてラインの課長級以上の職が該当します。)

(2) 第1次試験会場

第1次試験会場は、市内の大学等を予定しています。受験会場は受験票でお知らせしますので、必ず各自の受験票で確認してください。

また、試験会場の詳細は市ウェブサイトに掲載しますので、受験票を受領後、必ずご覧ください。

- ・ 試験当日、自家用車等での来場や送迎は、近隣住民の迷惑となるため固く禁止します。公共交通機関を利用してください。
- ・ 試験会場内の下見はできません。
- ・ 試験会場へ電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

<情報コーナー>

◇ 名古屋市職員採用ナビを公開中です！

名古屋市役所の今後や先輩職員のインタビューを掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.recruit.city.nagoya.jp/>



◇ 「名古屋市職員総合案内-技術職-」について

名古屋市の技術職の魅力ややりがい、
業務内容などを掲載したパンフレットです。ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/jinji/page/0000046200.html>



◇ 採用試験に関する最新の情報は市ウェブサイトをご覧ください。

試験についての「よくある質問」や過去の実施状況も掲載しています。
ぜひご覧ください！

<https://www.city.nagoya.jp/shisei/category/65-21-0-0-0-0-0-0-0.html>



◇ X (旧 : Twitter) (@名古屋市人事委員会) について

人事委員会の実施する採用試験等の情報を発信しています。
フォローをお待ちしております！

https://x.com/nagoyashi_saiyo



◇ 名古屋市公式LINEについて

人事委員会の実施する採用試験等の情報を配信しています。
お友達登録後、受信設定画面から「職員採用情報」カテゴリを登録して
ください。未登録の場合、配信されるメッセージを受信できません。

<https://www.city.nagoya.jp/sportsshimin/page/0000147769.html>



◇ Instagram (@nagoyashi_saiyo) について

職員採用試験に関する情報のほか、業務説明会の開催情報、
職員の仕事紹介、名古屋市役所の魅力発信を行います。
フォローをお待ちしております！

https://www.instagram.com/nagoyashi_saiyo/

