

会計年度任用職員（月額制業務補助員）募集要項

令和 7 年 7 月 1 日 子ども青少年局保育部幼保企画課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度任用職員（月額制業務補助員）の募集は**年齢不問**です。意欲のある方の受験をお待ちしています。

1 採用予定人数・勤務場所・主な職務内容等

採用 予定 人数	主な職務内容等	勤務場所	任用期間	勤務日 勤務時間
1 名	①幼児教育・保育の 無償化等にかかる 事務補助 ②その他幼保企画 課長が必要と認め る業務	<u>幼保企画課高岳分室</u> (東区東桜 1-4-13 アイ高岳ビル 3 階) ※地下鉄桜通線「高 岳」駅より徒歩 5 分 程度	令和 7 年 9 月 1 日から 令和 8 年 3 月 31 日まで	月曜日から金曜日 までの週 5 日 午前 8 時 45 分か ら午後 5 時 15 分 までの 1 日 7.5 時 間 (1 時間の休憩 を除く) 週 37.5 時間

2 受験資格

次の (1) から (3) までの要件を全て満たす方

(1) 電話対応ができる方

(2) パソコンの操作（ワード・エクセル）により文書作成や関数入力ができる方

(3) 次のいずれにも該当しない方

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
- ・平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 7 月 1 日（火）から令和 7 年 7 月 18 日（金）まで【必着】

(2) 申込方法

申込書類を幼保企画課まで郵送又は持参してください(7/18(金)必着)。なお、封筒の表に「会計年度任用職員(月額制業務補助員)申込書類在中」と朱書きしてください。

※ 持参の場合は、申込期間内(閉庁日を除く。)の午前9時から正午、午後1時から午後5時まで受け付けます。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

※ 申込書類に不備があった場合、受付できません。また、提出された書類は、返却しません。

〈郵送宛先〉 〒460-8508 名古屋市子ども青少年局保育部幼保企画課
※郵便番号と宛名(局・課名)のみで届きます。

(3) 申込書類

ア 受験申込書(履歴書)【様式1】

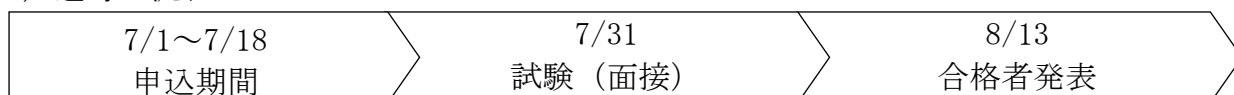
必要事項を記入押印の上、正面顔写真を貼付してください。写真の裏に油性ペンで氏名を記入してください。

イ 返信用封筒(受験案内送付用)

長型3号(12cm×23.5cm)の封筒に、申込者の住所、氏名を記入のうえ、110円切手を貼付してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試 験	日 程	試験内容	配 点
面接試験	7/31(木)	面接	100点満点

※得点が一定水準に達しない場合は、不合格となります。

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。なお、令和7年7月30日(水)までに届いていない場合は、幼保企画課(Tel: 052-972-2524)までご連絡ください。

(4) 試験結果の通知

試験結果については、令和7年8月13日(水)に郵送にて通知します。併せて、本市公式ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による可否に関する問い合わせには、一切お答えしません。

5 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和7年9月1日を予定しております。採用後1月間は、条件付採用期間となります。
- (2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。
- (3) 試験合格者は、成績順に採用者名簿に登載され、欠員等の状況に応じて、逐次採用されます。なお、採用者名簿に登載された方が全て採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、合格発表日から令和8年3月31日となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

区分	開示内容	請求期間及び時間	請求方法
試験 不合格者	・試験順位 ・試験得点 ・試験合格 基準点	試験の結果発表日からその 翌月同日まで (ただし、最終日が閉庁日の 場合は、次の開庁日まで) ・午前9時～正午 ・午後1時～午後5時 (土・日・祝・振替休日を除く。)	幼保企画課において、必ず受験者本人が、運転免許証又は旅券等の身分証明書(写真付のもの)及び受験票又は選考結果通知書を提示して、口頭で申し出てください。

※ 提供申出は、受験者本人による市役所への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は、受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は、提供できません。

※ 来庁の際は、公共交通機関をご利用ください。(自家用車での来庁はご遠慮ください。)

7 勤務条件

報酬	月額 198,986 円 (地域手当相当報酬を含む。) 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり

※報酬は令和7年7月1日現在の支給額です。その他、人事給与制度等の改正により変わる場合があります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〔問い合わせ先〕

〒460-8508 名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所本庁舎 2 階）

名古屋市子ども青少年局保育部幼保企画課 TEL：052-972-2524