

(第 1 号様式)

令和 年 月 日

(あて先) 名古屋市長

(申請者)
所 在 地
団 体 名
代表者氏名

地域子育て支援ネットワーク事業補助金交付申請書

みだしのことについて、下記のとおり補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金申請額 円

2 補助団体を構成する子育て支援関係機関等

フリガナ 機関等の名称	代表者名
所在地	
フリガナ 機関等の名称	代表者名
所在地	
フリガナ 機関等の名称	代表者名
所在地	
フリガナ 機関等の名称	代表者名
所在地	

(注) 全ての機関等を記入できない場合は、別途任意様式での報告をお願いします。

3 関係書類

- ・補助事業の内容 (第 2 号様式)
- ・補助事業の収支見込書 (第 3 号様式)
- ・その他の書類 (注) 補助団体の規約を添付してください。

連絡先	担当者氏名	
	電話番号	()

(第2号様式)

補助事業の内容

目 的	☐ 情報の提供 ☐ 交流の場づくり ☐ 人材の育成	
活動範囲	☐ 区全域 ☐ 中学校区 ☐ 小学校区 ☐ その他 ()	
主に活動する場所		
活動内容 (具体的な内容)	活動計画 (手法・スケジュール)	期待できる効果 (事業の目的や目標)
		※ 複数回答可 【支援をする側の効果】 ☐ 連携の深まり ☐ 活動内容の相互理解 ☐ 情報の共有化 ☐ 情報発信の促進 ☐ スキルアップ ☐ 人材の育成 ☐ 資源の有効活用 ☐ その他 () 【支援を受ける側の効果】 ☐ 子育て情報の増加 ☐ 集う場の増加や充実 ☐ サービスの選択肢の増加 ☐ 子育て家庭の孤立化の解消 ☐ その他 ()

(注) 該当する□にレ印をつけ、その他の場合は () 内に具体的に記入してください。

(第 3 号様式)

補助事業の収支見込書

収 入			(単位：円)
項 目	金 額	内訳等	
地域子育て支援ネット ワーク事業補助金	※申請額を記入 円		
その他	円		

支 出			(単位：円)
項 目	金 額	内訳等	
消耗品費	円		
備品購入費	円		
印刷製本費	円		
通信費	円		
会場費	円		
食料費	円		
報償費	円		
その他	円		
合 計	円		