

令和7年度向け

名古屋市地域子ども会助成金申請システム

子ども会向け 操作説明書

目次

1, 共通仕様

2, Toyokumo kintoneApp

3, 子ども会情報管理

4, 子ども会加入者情報管理

5, 助成金申請

6, 請求書提出

7, 助成金実績報告

1. 共通仕様

●必須項目について

タイトルの横に*マークがついている項目は必須項目です。



●数値項目について

「▲」「▼」ボタンでの入力もしくは、数字にカーソルを合わせることで、直接数値を入力することもできます。



●セレクトボックスについて

項目をクリックすることで、選択肢が表示されます。入力したい値を選択してください。



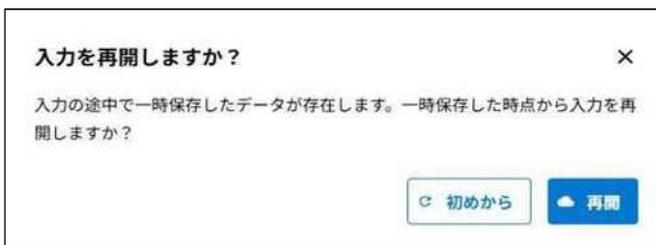
●一時保存について

各画面の右下に一時保存ボタンがあります。登録途中のデータを一時保存することができます。一時保存が完了すると、成功と表示されます。



登録画面表示時に一時保存データがあると、下記メッセージが表示されます。

一時保存データを使用したい場合は「再開」、保存データを使用しない場合は「初めから」を選択してください。



●グレーアウトされて入力できない項目について

自動入力される項目もしくは、自動計算される項目となっています。



2. Toyokumo kintoneApp

管理者メールアドレスを保持している方は下記URLにアクセスして、各種情報を登録、更新します。

<https://account.kintoneapp.com/>

下記画面が表示されるため、「メールアドレスでログイン」をクリックしてください。

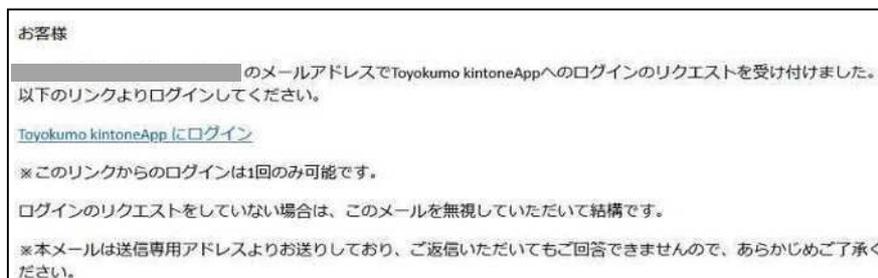


メールアドレス入力画面が表示されるため、管理者メールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。



入力したメールアドレスにアクセス用のURLが届きます。

URLをクリックして画面を開いてください。



画面一覧が表示されます。



3. 子ども会情報管理

【新規登録】

登録方法は次ページを参考

【参照、更新】

Toyokumo kintoneAppのページから「01 子ども会情報管理」をクリックします。
ログインユーザが所属している子ども会情報が表示されます。
表示されたデータをクリックすると、詳細情報が表示されます。



新規登録URL もしくは、子ども会情報管理の詳細画面「編集」ボタンをクリックすることで、登録画面へ遷移します。



登録画面表示後、

【新規登録時】

子ども会情報の入力を行ってください。

【変更時】

修正したい項目を変更してください。

データ入力後は、確認ボタンをクリックしてください。

子ども会情報管理

所属区 *

東区

結成年月 *

令和 5 年 4 月

不明

結成年月が不明の場合は予めを入力してください。

子ども会名称 *

東区〇〇町子ども会

子ども会会長氏名 *

東区 太郎

名古屋にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号

口座振替登録番号

確認

子ども会情報管理

所属区 *

東区

結成年月 *

令和

5

年

名古屋にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号

口座振替登録番号

確認

※以下の項目は入力内容により項目の表示が切り替わります。

・委任者情報

委任者情報入力

助成金の請求及び受領にかかわる一切の権限を委任される場合に、「委任」の選択と委任者情報の入力を申請書が審査請求及び受領をされる場合は「委任しない」を選択してください。

委任しない 助成金の請求及び受領に関する一切の権限を下記のものに委任します。

委任者住所

委任者氏名

委任者住所

委任者氏名

「助成金の請求及び受領に関する一切の権限を下記のものに委任します」を選択した場合のみ、委任者住所、委任者氏名、受任者住所、受任者氏名の項目が表示されます。

・支払方法

支払方法 *

窓口払い 口座振替

助成金受取人氏名

助成金受取人住所

受取人 氏名

受取人 住所

「窓口払い」を選択した場合のみ、助成金受取人氏名、助成金受取人住所が表示されます。

「口座振替」を選択した場合のみ、銀行名～口座振替登録番号が表示されます。

支払方法 *

窓口払い 口座振替

銀行名

支店名

銀行名

支店名

口座種別 *

口座番号

普通 当座

12345678901

フリガナ

口座名義人

フリガナ

口座名義人

添付ファイル

ファイルを選択

名古屋にて口座振替の登録が必須の方

名古屋市中区にあっては、「口座振替登録番号」もご入力されており、登録単位にあり当てられた「口座振替登録番号」を照らし合わせてご入力をお願いいたします。（番号を入力しない場合、上記口座情報の入力が必要です）

口座振替登録番号

口座振替登録番号

区役所からファイル添付の指示があった場合はこちらから添付してください。

内容に問題なければ、「申込」ボタンをクリック

名古屋市中区子ども会連合会

子ども会情報管理

所属区
東区

結成年月*
令和 5 年 4 月

〒
〒

子ども会名称
東区〇〇町子ども会

子ども会会長氏名
東区 太郎

名古屋市にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号
口座振替登録番号

名古屋市東区子ども会連合会

子ども会情報管理

所属区
東区

結成年月*
令和 5

名古屋市にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号
口座振替登録番号

申込が完了すると、完了画面が表示されます。

子ども会情報管理

PC スマホ



子ども会情報の保存が完了しました。

育成会 会長メールアドレス宛に保存完了メールが届きますので、ご確認をお願いします。

差出人 名古屋市役所 青少年家庭課 <autoreply@kintoneapp.com> 

宛先 XXX子ども会 <bmc-nttd-kintone@bmc-net.co.jp> 

件名 子ども会情報の保存が完了しました。

このメッセージは、システムより自動送信されています。
返信は受け付けておりません。

XXX子ども会
山田 花子 様

子ども会情報が保存されましたのでご報告いたします。

以下のURLよりシステムにアクセスしていただきご確認をお願いいたします。
<https://account.kintoneapp.com/>

なお、認証用のメールアドレスは本メールの受信メールアドレスです。

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メールアドレス宛に
返信いただけますようお願い申し上げます。

子ども青少年局子ども未来企画部青少年家庭課青少年育成担当
電話番号：052-972-3257
ファックス番号：052-972-4439
電子メールアドレス：a3258@kodomoseishonen.city.nagoya.lg.jp

4. 子ども会加入者情報管理

【登録、更新、参照】

Toyokumo kintoneAppのページから「02 子ども会加入者情報管理」をクリックします。

子ども会に所属している加入者情報が表示されます。

新規登録の際は、「◆新規登録はこちら」をクリックしてください。

更新、参照時には、対象のレコードをクリックしてください。

子ども会	氏名	学年選択
東区〇〇町子ども会	東区 太郎	中学2年生
東区〇〇町子ども会	東区 花子	中学2年生
東区〇〇町子ども会	東区 四郎	小学5年生
東区〇〇町子ども会	東区 花子	小学5年生
東区〇〇町子ども会	東区 次郎	小学2年生
東区〇〇町子ども会	東区 三郎	幼児 年長 (就学前1学年)

レコードをクリックした際には、下記のような加入者情報の詳細画面が表示されます。

データの更新を行う場合は、「編集」ボタンをクリックしてください。

【新規登録時】

子ども会加入者情報を入力してください。

【更新時】

変更が必要な情報を更新してください。

データ入力後は、確認ボタンをクリックしてください。

内容に問題なければ、「申請」ボタンをクリックしてください。



名古屋地域子ども会運営助成金

子ども会加入者情報管理

子ども会
東区〇〇町子ども会

氏名
東区 太郎

学年
中学 2 年生

未選択

< 戻る **申請**



名古屋地域子ども会運営助成金

子ども会加入者情報管理

子ども会
東区〇〇町子ども会

氏名
東区 太郎

学年
中学 2 年生

未選択

申請

< 戻る

データの登録が完了すると、下記画面が表示されます。



子ども会加入者情報管理

PC スマホ



子ども会加入者情報の保存が完了しました。

次の加入者を登録 **一覧に戻る**

5. 助成金申請

Toyokumo kintoneAppのページから「助成金申請」をクリックします。
 助成金申請の新規登録、既に申請した助成金申請の修正を行うことができます。
 新規登録の際は、「◆新規登録はこちら」をクリックしてください。
 更新、参照時には、対象のレコードをクリックしてください。

申請	申請年度	子ども会名	助成金申請日	申請額
令和	6年度	東区〇〇町子ども会	2024-09-02	0円
令和	6年度	東区〇〇町子ども会	2024-09-02	0円
令和	5年度	東区〇〇町子ども会	2023-09-01	12000円

レコードをクリックした際には、下記のように助成金申請の詳細画面が表示されます。
 データの更新を行う場合は、「編集」ボタンをクリックしてください。

03 助成金申請 > 詳細情報

◆新規登録はこちら

申請年度: 令和 6年度

子ども会名: 東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地: 名古屋市東区11-11

育成会 会長氏名: 東区 次郎

申請日: 2024-09-02

助成金申請月: 9月

申請額: 0円

6年度結成状況

< 03 助成金申請

申請年度: 令和 6年度

子ども会名: 東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地: 名古屋市東区11-11

育成会 会長氏名: 東区 次郎

申請日: 2024-09-02

助成金申請月

【新規登録時】

助成金申請情報を入力してください。

【更新時】

変更が必要な情報を更新してください。

データ入力後は、確認ボタンをクリックしてください。

名古屋地域子ども会運営助成金

PC

助成金申請

申請年度 *

令和 6 年度

子ども会の情報等は自動的に表示されます

子ども会名 所属区
東区〇〇町子ども会 東区

育成会 事務所所在地 育成会 会長氏名
名古屋市東区1-1-1 東区 次郎

申請日 * 助成金申請月 *
2024 09 02 9 月
申請日と同じ月を選択してください

結成年月

未就学 * 小学生 * 中学生 *
100 人 4 人 5 人

合計
109

申請金選択
申請年度を西暦で入力して、虫眼鏡アイコンを押して子ども会の会員数を選択してください。

検索 2024 年度 100 ~ 199 人

申請金額 *
36900 円

支出情報
行事ごとに係る経費、行事予定を記入してください。
助成の対象となる行事は、「地域子ども会運営基準」を満たす、子どもの集団活動に限られます。

登録行事数 *
1

子ども会会制
ファイルを選択 最大100件
前年度に引き続き助成金の交付を受けよう

確認

名古屋地域子ども会運営助成金

スマホ

助成金申請

申請年度 *

令和

6

年度

子ども会名
東区〇〇町子ども会

所属区
東区

育成会 事務所所在地
名古屋市東区1-1-1

← 申請金額選択

年度	子ども会員数
2024	200 ~ 999
2024	100 ~ 199
2024	35 ~ 99
2024	10 ~ 34
2024	5 ~ 9

内容に問題なければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

名古屋地域子ども会運営助成金

PC

助成金申請

申請年度*

令和 6 年度

子ども会名 所属区

東区〇〇町子ども会 東区

育成会事務所所在地 育成会会長氏名

名古屋市東区1-1-11 東区 次郎

申請日 助成金申請月

2024-09-02 9 月

子ども会会則

< 戻る

名古屋地域子ども会運営助成金

スマホ

助成金申請

申請年度*

令和 6 年度

子ども会名

東区〇〇町子ども会

所属区

東区

子ども会会則

< 戻る

データの登録が完了すると、下記画面が表示されます。

助成金申請

PC スマホ



助成金申請が完了しました。

6. 請求書提出

Toyokumo kintoneAppのページから「04.請求書提出」をクリックします。
交付決定された助成金申請に対する請求書の発行依頼を行います。



PC view of the request submission screen. The page title is "04 請求書発行依頼". A table lists the request details:

申請年度	児童	子ども会名	助成金申請日	交付決定日	請求書発行依頼日	市助成金(予定)
令和	5年度	東区〇〇町子ども会	2023-09-01	2023-09-11	2025-03-07	12,000円

Navigation buttons: "AZ 並び替え" and "1-1件 1/1件".



Smartphone view of the request submission screen. The page title is "04 請求書発行依頼". The details are displayed in a vertical list:

- 申請年度: 令和
- 児童: 5年度
- 子ども会名: 東区〇〇町子ども会
- 助成金申請日: 2023-09-01
- 交付決定日: 2023-09-11
- 請求書発行依頼日: 2025-03-07
- 市助成金(予定): 12,000円

Navigation buttons: "AZ 並び替え" and "1-1件 1/1件".

レコードをクリックした際には、下記のように請求書発行依頼の詳細画面が表示されます。
データの更新を行う場合は、「編集」ボタンをクリックしてください。



PC view of the request details screen. The page title is "04 請求書提出". A "編集" (Edit) button is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- 申請年度: 令和, 5年度
- 交付決定日: 2023-09-11, 請求書提出日: 2025-03-07
- 子ども会名: 東区〇〇町子ども会, 市助成金(予定): 12,000円
- 支払方法: 口座振替
- 助成金受取人氏名: 受取人 氏名, 助成金受取人住所: 受取人 住所



Smartphone view of the request details screen. The page title is "04 請求書提出". The form contains the following fields:

- 申請年度: 令和, 5年度
- 交付決定日: 2023-09-11, 請求書提出日: 2025-03-07
- 子ども会名: 東区〇〇町子ども会
- 市助成金(予定): 12,000円

A "編集" (Edit) button is highlighted with a red box at the bottom of the screen.

【更新時】

変更が必要な情報を更新してください。

名古屋市地域子ども会運営助成金 PC

請求書提出

申請年度

令和 5 年度

交付決定日 2023-09-11 請求書提出日 2025-03-07
交付決定日以降の日付をご入力ください。

子ども会名 東区〇〇町子ども会

市助成金(予定) 12000 円

口座振替登録番号 口座振替登録番号

確認

名古屋市地域子ども会運営助成金 スマホ

請求書提出

申請年度

令和 5 年度

交付決定日 2023-09-11 請求書提出日 2025/03/07
交付決定日以降の日付をご入力ください。

フリガナ フリガナ

口座名義人 口座名義人

名古屋市にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号 口座振替登録番号

確認

内容に問題なければ、「請求書提出」ボタンをクリックしてください。

名古屋市地域子ども会運営助成金 PC

請求書提出

申請年度

令和 5 年度

名古屋市にて口座振替の登録をご利用の方

口座振替登録番号 口座振替登録番号

戻る 請求書提出

名古屋市地域子ども会運営助成金 スマホ

請求書提出

申請年度

令和 5 年度

口座振替登録番号 口座振替登録番号

請求書提出 戻る

データの登録が完了すると、下記画面が表示されます。



7. 助成金実績報告

Toyokumo kintoneAppのページから「助成金実績報告」をクリックします。

助成金申請の実績登録、助成金実績報告の修正を行うことができます。

助成金申請に対して、実績報告の実施状況については、一覧の「実績登録状況」で確認することができます。

更新、参照時には、対象のレコードをクリックしてください。



実績登録状況	申請	申請年度	子ども会名	助成金申請日	申請額
済	令和	5年度	東区〇〇町子ども会	2023-09-01	12000円
済	令和	6年度	東区〇〇町子ども会	2024-09-02	36900円
済	令和	6年度	東区〇〇町子ども会	2024-09-02	0円



実績登録状況	済
申請	令和
申請年度	5年度
子ども会名	東区〇〇町子ども会
助成金申請日	2023-09-01
申請額	12000円
実績登録状況	済
申請	令和
申請年度	6年度
子ども会名	

レコードをクリックした際には、下記のような助成金実績報告の詳細画面が表示されます。

データの登録および更新を行う場合は、「編集」ボタンをクリックしてください。



05 助成金実績報告 > 詳細情報

申請年度: 令和, 5年度

子ども会名: 東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地: 名古屋市東区11-11

育成会 会長氏名: 東区 次郎

申請日: 2024-09-06

総会: 5月実施

定例会: 10回実施

◆収入情報

予定	実績
会費: 120,000円	会費: 100,000円

編集



05 助成金実績報告

申請年度: 令和

5年度

子ども会名: 東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地: 名古屋市東区11-11

育成会 会長氏名: 東区 次郎

申請日: 2024-09-06

総会

編集

【新規登録時】

各項目に対して実績入力してください。

【更新時】

変更が必要な情報を更新してください。

データ入力後は、確認ボタンをクリックしてください。

名古屋地域子ども会連帯助成金 PC

助成金実績登録

申請年度

令和 5 年度

子ども会名

東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地 育成会 会長氏名

名古屋市東区11-11 東区 次郎

申請日*

2024.09.06

総会 実施月 定例会

基本情報や予定は助成金申請時の情報を自動的に表示します。

実績金額を入力します。

収入情報

予定_会費	実績_会費
120000 円	100000 円
予定_市助成金	実績_市助成金
12000 円	10000 円
予定_事業用収入	実績_事業用収入
5000 円	3000 円
予定_その他	実績_その他
10000 円	12000 円
予定_その他備考 収入の申請時の備考	実績_その他備考 実績のその他備考

名古屋地域子ども会連帯助成金 スマホ

助成金実績登録

申請年度

令和 5 年度

子ども会名

東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地

名古屋市東区11-11

実績_市助成対象経費1

0 円

行事1 領収書等添付ファイル

ファイルを選択

削除フラグ1

削除

確認

登録行事数*

1

行事経費合計

2000

円

事業用

2300

行事1

行事名1

行事名1

開催場所1

開催場所1

備考1

行事の備考1

参加人数1

10

子ども会員数

指導者・育成者1

行事1 領収書等添付ファイル

削除フラグ1

ファイルを選択

最大1000件

削除

確認

助成金申請時に登録された行事数が表示されます。
選択した行事数分の行事詳細の入力項目が表示されます。実績を入力してください。

- 申請時より行事が増えた場合
登録行事数を変更してください。
増えた項目については予定金額が入力できないため、実績のみ入力してください。
- 申請時より行事が減る場合
対象行事の削除フラグにチェックを入れてください。

内容に問題なければ、「申請」ボタンをクリックしてください。

名古屋地域子ども会運営助成金

PC

助成金実績登録

申請年度

令和 5 年度

子ども会名

東区〇〇町子ども会

育成会 事務所所在地 育成会 会長氏名

名古屋市長区 11-11 東区 次郎

申請日

2024-09-06

総会 実施月 定例会 回数

5 月 10 回

行事1 報収書等添付ファイル 削除フラグ1

未選択 未選択

< 戻る

名古屋地域子ども会運営助成金

スマホ

助成金実績登録

申請年度

令和

5

年度

子ども会名

東区〇〇町子ども会

削除フラグ1

未選択

< 戻る

データの登録が完了すると、下記画面が表示されます。

助成金実績登録

PC スマホ



助成金実績登録が完了しました。