

- ☐ 「認定請求書」(本紙右側)・・・中央の切り取り線に沿って切り取り、右側のみ提出してください。
- ☐ 請求者の本人確認書類の写し・・・個人番号カード、運転免許証など写真付き身分証明書の写し(コピー)
- ☐ 振込先が確認できる書類の写し・・・請求者の通帳やキャッシュカードなど、口座番号及び名義人の確認できる書類
(公金受取口座を利用する場合は不要です。)
- ☐ 「監護相当・生計費の負担についての確認書」・・・18歳年度末を経過した後22歳年度末までの子どもがいる方のみ
必要です。名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードし、提出
してください。