

第8号様式

当該年度の2月までににおける事業終了後14日以内又は  
3月7日のいずれか早い日までに提出してください。

令和 6 年 3 月 1 日

事業実績報告書

名古屋市長 あて

団体所在地 名古屋市中区三の丸3丁目1番地の1

団体名 NPO 法人 名古屋市子ども未来

代表者名 名古屋 花子

令和5年〇月〇日付5子未企第〇〇号で交付決定された事業が下記のとおり完了  
したので、名古屋市子ども食堂等運営補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

当該年度の2月までににおける対象事業  
最終日を記載してください。

- 1 実績額（補助金分） 金 200,000 円
- 2 実績報告期間 令和 5年 4月 1日から令和 6年 2月 17日  
※上記期間のうち、9月については台風の影響により実施せず。
- 3 添付書類  
(1) 収支決算書（第9号様式）  
(2) 補助対象事業の実績※

※当該事業の成果が分かる資料を添付してください。  
参加人数及び支出明細が分かるものは必ず提出してください。  
(その他作成したチラシ、実施した事業の内容が分かるもの、写真など)

※処理欄

市社協受付 月 日 / 市受付 月 日 / 市処理 月 日

収 支 決 算 書

収入の内訳	収入項目	金額	説明
	名古屋市子ども食堂等運営補助金	200,000	実績額（補助金分）を記載してください
	他からの補助金	100,000	社協、県
	寄附金	100,000	個人から2件
	利用者負担（参加費）	93,700	子ども100円×229名、大人300円×236名
	自己資金	50,000	前年度からの繰越金
	その他	0	
	<b>A 収入合計</b>	<b>543,700</b>	<b>【E 総事業費】と同額になります</b>
支出の内訳（補助対象経費）	支出項目	金額	説明
	食材費	270,000	
	衛生用品	30,000	
	弁当用容器	0	金額については、年額を記載してください。また、説明欄には内訳の概要を記載してください。
	参考書	50,000	
	文房具	30,000	
	その他消耗品	30,000	
	郵送料	10,000	
	各種保険料	6,412	ボランティア行事用保険1人あたり28円
	チラシ印刷代	10,000	
	検便経費	10,000	
	会場賃借料	20,000	
	<b>B 支出合計（補助対象経費）</b>	<b>466,412</b>	実績報告期間における支出合計を記載してください
<b>C 補助対象外経費</b>	<b>47,288</b>	光熱水費	
<b>D 次年度繰越金</b>	<b>30,000</b>		
<b>E 総事業費（B+C+D）</b>	<b>543,700</b>	<b>【A 収入合計】と同額になります</b>	

※支出明細が分かるものをご提出いただき、補助対象経費にかかるレシートの写し（明細があるもの）を添付してください。



## 補助金支出明細書

	月	日	曜日	項目	支出金額	内容
例	4	1	土	食材費	3,000	4月〇日活動分食材（お米、鶏肉等）
例	4	1	土	チラシ印刷代	1,000	4月〇日活動分チラシ 1枚5円×200枚
1	4	1	土	各種保険料	〇〇〇	ボランティア行事用保険 〇〇円×〇人分
2	4	14	金	食材費	〇〇〇	4月15日活動分食材（〇〇、〇〇…等）
3	6	17	土	衛生用品	〇〇〇	
4	7	15	土	弁当用容器	〇〇〇	
5	8	1	火	食材費	〇〇〇	内容欄には、どの活動日の費用かわかるよう活動日の日付と大まかな内容を記載してください。 また、補助金申請経費分のみ記載及びレシートの添付をお願いします。
6	8	19	土	食材費	〇〇〇	
7	9	16	土	文房具	〇〇〇	
8	10	21	土	その他消耗品	〇〇〇	
9	11	18	土	郵送料	〇〇〇	
10	12	16	土	食材費	〇〇〇	
11	12	23	土	食材費	〇〇〇	
12	1	20	土	衛生用品	〇〇〇	
13	2	17	土	食材費	〇〇〇	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。

※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。

	月	日	曜日	項目	支出金額	内容
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。

※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。

第11号様式

確定通知を受領した日の翌日から  
7日以内に提出してください。

令和6年3月18日

補助金交付請求書

名古屋市長 あて

団体所在地 名古屋市中区三の丸3丁目1番地の1

団体名 NPO法人 名古屋市子ども未来

代表者名 名古屋 花子

令和6年3月〇〇日付5子未企第〇〇号により補助金の交付額  
確定の通知を受けた名古屋市子ども食堂等運営補助金について、交付要綱第  
14条の規定に基づき、次のとおり請求します。

金 200,000 円

<債権者番号>

※名古屋市に債権者登録をされている場合、債権者番号（1から始まる数字9桁）をご記入ください。

振込口座（債権者番号記載時記入不要）

金融機関名	〇〇	銀行・信用金庫
支店名	〇〇	本店・支店
預金種別	普通預金・当座預金	
口座番号	〇〇〇〇〇〇	
口座名義	フリガナ	ナゴヤシノドモミライ
		名古屋市子ども未来

※法人は法人名の口座のみ

※任意団体は、代表者個人の口座には振り込めません。団体名義の口座を必ず開設してください。

※振込エラー防止のため、通帳の写し（1枚めくった口座番号や名義が記載されているページ）を添付してください。