

【レシート添付欄（補助金額分のみ）】支出明細書に対応する番号を記載のうえ、添付してください。

①

領収書

営業時間：あさ7時～よる10時

年中無休

〇〇ｳｼﾞ 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

②

領収書

営業時間：あさ7時～よる10時

年中無休

〇〇ｳｼﾞ 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

③

領収書

営業時間：あさ7時～よる10時

年中無休

〇〇ｳｼﾞ 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇

④

領収書

営業時間：あさ7時～よる10時

年中無休

〇〇ｳｼﾞ 〇年〇月〇日 〇〇:〇〇

数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇
数量	¥〇〇〇

合計	¥〇〇〇
お預かり	¥〇〇〇〇
お釣り	¥〇