

補助金支出明細書
(補助金額分のみ記載)

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
例	4	1	火	食材費	①	3,000	4月〇日活動分食材（お米、鶏肉等）
例	4	1	火	チラシ印刷代	②	1,000	4月〇日活動分チラシ 1枚5円×200枚
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

支出金額合計 0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。

※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							

支出金額合計 0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。

※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。

記入例

補助金支出明細書 (補助金額分のみ記載)

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
例	4	1	火	食材費	①	3,000	4月〇日活動分食材（お米、鶏肉等）
例	4	1	火	チラシ印刷代	②	1,000	4月〇日活動分チラシ 1枚5円×200枚
1	4	1	火	各種保険料	①	〇〇〇	ボランティア行事用保険 〇〇円×〇人分
2	4	18	金	食材費	②	〇〇〇	4月15日活動分食材（〇〇、〇〇…等）
3	6	20	金	衛生用品	③	〇〇〇	
4	7	19	土	弁当用容器	④	〇〇〇	
5	8	6	水	食材費	⑤	〇〇〇	内容欄には、どの活動日の費用かわかるよう活動日の日付と大まかな内容を記載してください。 また、補助金申請経費分のみ記載及びレシートの添付をお願いします。
6	8	23	土	食材費	⑥	〇〇〇	
7	9	19	金	文房具	⑦	〇〇〇	
8	10	25	土	その他消耗品	⑧	〇〇〇	
9	11	21	金	郵送料	⑨	〇〇〇	
10	12	20	土	食材費	⑩	〇〇〇	
11	12	27	土	食材費	⑪	〇〇〇	
12	1	23	金	衛生用品	⑫	〇〇〇	
13	2	6	金	食材費	⑬	〇〇〇	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

支出金額合計

0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。

※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。