

10月1日以降提出できません。(6か月以上実施後)
最終期限は、当該年度の2月までにおける事業終了後14日以内又は3月7日のいずれか早い日までとなります。

令和6年11月1日

事業実績報告書

名古屋市長 あて

団体所在地 名古屋市中区三の丸3丁目1番地の1

団体名 NPO 法人 名古屋市子ども未来

代表者名 名古屋 花子

子ども食堂等の名称 なごやみらい子ども食堂

令和6年〇月〇日付6子未企第〇〇号で交付決定された事業が下記のとおり完了したので、名古屋市子ども食堂等運営補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

- 1 実績額（補助金分） 金 200,000 円
- 2 実績報告期間 令和6年4月1日から令和7年2月8日

当該年度の2月までにおける対象事業最終日を記載してください。

- 3 添付書類
- (1) 収支決算書（第9号様式）
- (2) 補助対象事業の実績※

※当該事業の成果が分かる資料を添付してください。

- ・参加人数集計表
- ・補助金支出明細書
- ・補助金分のレシートの写し（明細があるもの）
- ・その他作成したチラシなど

※処理欄

市社協受付 月 日 / 市受付 月 日 / 市処理 月 日

収 支 決 算 書

収入の内訳	収入項目	金額	説明
	名古屋市子ども食堂等運営補助金	200,000	実績額（補助金分）を記載してください
	他からの補助金	100,000	社協、県
	寄附金	100,000	個人から2件
	利用者負担（参加費）	93,700	子ども100円×229名、大人300円×236名
	自己資金	50,000	前年度からの繰越金
	その他	0	
	A 収入合計		543,700
支出の内訳（補助対象経費）	支出項目	金額	説明
	食材費	270,000	
	衛生用品	30,000	
	弁当用容器	0	金額については、収支決算書作成時点における支出合計を記載してください。また、説明欄には内訳の概要を記載してください。
	参考書	50,000	
	文房具	30,000	
	その他消耗品	30,000	
	郵送料	10,000	
	各種保険料	6,412	ボランティア行事用保険1人あたり28円
	チラシ印刷代	10,000	
	検便経費	10,000	
	会場賃借料	20,000	
	B 支出合計（補助対象経費）		466,412
C 補助対象外経費		47,288	光熱水費、通信費、ガソリン代、駐車代
D 次年度繰越金		30,000	
E 総事業費（B+C+D）		543,700	【A 収入合計】と同額になります

日付は空欄にしてください

年 月 日

補助金交付請求書

名古屋市長 あて

団体名が振込口座の名義と一致しているか確認してください。
一致していない場合は委任状を提出していただく必要があります。

団体所在地 名古屋市中区三の丸3丁目1番地の1団体名 特定非営利活動法人名古屋市子ども未来役職・代表者名 代表 名古屋 花子

名古屋市子ども食堂等運営補助金について、交付要綱第14条の規定に基づき、次のとおり請求します。

金 200,000 円

<債権者番号>

※名古屋市に債権者登録をされている場合、債権者番号（1から始まる数字9桁）をご記入ください。

振込口座（債権者番号記載時記入不要）

金融機関名	〇〇銀行
支店名	〇〇 本店・支店
預金種別	普通預金・当座預金
口座番号	1234567
口座名義	フリガナ トクヒ) ナゴヤシコドモミライ
	特定非営利活動法人名古屋市子ども未来

※法人は法人名の口座のみ

※任意団体は、代表者個人の口座には振り込めません。団体名義の口座を必ず開設してください。

※振込エラー防止のため、通帳の写し（1枚めくった口座番号や名義が記載されているページ）を添付してください。

補助金支出明細書
(補助金額分のみ記載)

No.	月	日	曜日	項目	領収書番号	支出金額	内容
例	4	1	月	食材費	①	3,000	4月〇日活動分食材 (お米、鶏肉等)
例	4	1	月	チラシ印刷代	②	1,000	4月〇日活動分チラシ 1枚5円×200枚
1	4	1	日	各種保険料	①	〇〇〇	ボランティア行事用保険 〇〇円×〇人分
2	4	14	金	食材費	②	〇〇〇	4月15日活動分食材 (〇〇、〇〇…等)
3	6	17	土	衛生用品	③	〇〇〇	
4	7	15	土	弁当用容器	④	〇〇〇	
5	8	1	火	食材費	⑤	〇〇〇	内容欄には、どの活動日の費用かわかる よう活動日の日付と大まかな内容を記載 してください。 また、補助金申請経費分のみ記載及びレ シートの添付をお願いします。
6	8	19	土	食材費	⑥	〇〇〇	
7	9	16	土	文房具	⑦	〇〇〇	
8	10	21	土	その他消耗品	⑧	〇〇〇	
9	11	18	土	郵送料	⑨	〇〇〇	
10	12	16	土	食材費	⑩	〇〇〇	
11	12	23	土	食材費	⑪	〇〇〇	
12	1	20	土	衛生用品	⑫	〇〇〇	
13	2	17	土	食材費	⑬	〇〇〇	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							

支出金額合計 0

※記載頂いた支出金額の内訳が分かるレシートの写しを添付してください。
 ※手書きの領収書を店舗でもらう必要はありません。

【レシート添付欄（補助金額分のみ）】支出明細書に対応する番号を記載のうえ、添付してください。

① 領収書

.....

営業時間：あさ7時～2&10時
年中無休

.....

00000 0000000000 000000

商品名	V00
商品名	V00
商品名	V00
商品名	V000

合計	V000
お預かり	V0000
お釣り	V0

.....



② 領収書

.....

営業時間：あさ7時～2&10時
年中無休

.....

00000 0000000000 000000

商品名	V00
商品名	V00
商品名	V00
商品名	V000

合計	V000
お預かり	V0000
お釣り	V0

.....



③ 領収書

.....

営業時間：あさ7時～2&10時
年中無休

.....

00000 0000000000 000000

商品名	V00
商品名	V00
商品名	V00
商品名	V000

合計	V000
お預かり	V0000
お釣り	V0

.....



④ 領収書

.....

営業時間：あさ7時～2&10時
年中無休

.....

00000 0000000000 000000

商品名	V00
商品名	V00
商品名	V00
商品名	V000

合計	V000
お預かり	V0000
お釣り	V0

.....

