

## 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金 (ひとり親世帯以外分)支給口座登録等の届出書

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援  
特別給付金(ひとり親世帯以外分)支給市区町村

名古屋市長

市区町村  
受付印

下記に同意の上、届出します。

名古屋市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年2月29日までに、名古屋市が届出者に連絡・確認できない場合に、低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)が支給されないことに同意します。

### 1. 届出者

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所
	年 月 日	
電話番号(できる限り、日中に連絡の取れる番号を記入)		

### 2. 新規振込先指定口座(届出者ご本人名義の口座に限ります。)

ア 指定の金融機関口座(原則、1. の届出者の口座とします。)への振込みを希望

振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄「提出書類」を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カタカナで記入) ※「1. 届出者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 4.信連 2.金庫 5.農協 3.信組	本・支店 本・支所 出張所	普通		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

イ 窓口での現金支給を希望

金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、その理由を下記に記入し、本人確認資料を裏面に添付してください。

口座による受け取りが出来ない理由	
------------------	--

※現金は、三菱UFJ銀行名古屋市役所出張所(名古屋市役所西庁舎)での受け取りとなります。

### 提出書類

『低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯以外分)支給口座登録等の届出書』(本書)

※必要事項をご記入ください。

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』(※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

『届出者本人確認書類の写し(コピー)』

※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。