

(別紙2 預かり保育事業)

1 事業所に関する事項

施設の種類	☒ 幼稚園 ☐ 認定こども園 ☐ 特別支援学校幼稚部			
事業の種別	☒ 私学助成（預かり保育事業） ☐ 名古屋市一時預かり事業（幼稚園型） ☒ 名古屋市私立幼稚園における預かり保育拡充モデル事業 ☐ 公的支援を受けていない自主事業			
園 名	●●●幼稚園			
園の所在地	〒460－8508 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 TEL： 052－972－1111 メールアドレス： XXXXXXXX@city.nagoya.lg.jp			
事業の 管理者 (園長等)	職名	園長	フリガナ	ナゴヤシ タロウ
			氏名	名古屋市 太郎
	園長等の住所	名古屋市中区●●●		生年月日 昭和 58年 5月15日

2 運営に関する事項

預かり保育事業の利用見込数及び職員配置計画（1日あたり）

（市型預かり保育等を含め、園で実施している預かり保育事業全体の利用見込数を記載してください）

		預かり保育 利用見込数	配置職員数		(参考) 在籍園児数
				うち 有資格者 数	
平日 (登園前)	3歳児(満3歳児を含む)		—	—	人
	4・5歳児		—	—	人
	合 計				人
平日 (降園後)	3歳児(満3歳児を含む)		—	—	
	4・5歳児		—	—	
	合 計				
長期 休業中	3歳児(満3歳児を含む)		—	—	
	4・5歳児		—	—	
	合 計				
土 日 祝 日	3歳児(満3歳児を含む)		—	—	
	4・5歳児		—	—	
	合 計				

※配置職員数には、預かり保育事業に従事している間、専ら当該事業に従事している人数を記入してください（教育課程担当職員による対応可）。

※有資格者数は、幼稚園教諭普通免許状を有する者の人数を記入してください。

年度開始前の計画等に基づく利用「見込」数を記入してください。
年齢で預かり人数を分けていない園につきましても、無償化の確認
にあたり必要になりますので、必ず年齢別の利用見込人数を記入し
てください。（例えば登園前30分間のみの利用の場合であっても、
利用時間の多寡にかかわらず、利用見込人数を記入してください）

3 事業の実施状況

(1) 預かり保育事業の実施時間（複数の事業を実施している場合は、最長の時間を記入してください）

平日	曜日	朝		夕	
	月～金	7:30	～ 8:30	14:00	～ 18:30
		～			
		平日で、最長の実施時間が8時間を超える場合はチェックをお願いします。			

教育時間を含めて、平日8時間以上の預かり保育を実施している

長期休業日	曜日	預かり時間	
	月～金	7:30	～ 18:30
		～	
	土	～	

土・日・祝	曜日	預かり時間	
	土	7:30	～ 15:30

調理機能を有する設備が必要なおやつを提供している場合は「設備の必要性有」と。小袋入りの煎餅など、調理の必要のないおやつのみを提供している場合は「設備の必要性無」としてください。

(2) 預かり保育事業の年間実施日数

	平日	長期休業日	土・日・祝	合
年間実施日数	195日	60日	52日	307日

(3) 預かり保育事業実施時間中の食事・おやつ提供の有無等

食事・おやつ提供の有無 ☒ 有 ☐ 無

→（提供有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の必要性の有無 ☒ 有 ☐ 無

→（必要性有の場合）加熱、保存等の調理機能を有する設備の有無 ☒ 有 ☐ 無

4 利用料金（名古屋市私立幼稚園における預かり保育拡充モデル事業の利用者負担額は記入不要）

(1) 私学助成（預かり保育事業）又は名古屋市一時預かり事業（幼稚園型）

※食事代、おやつ代その他費用を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合には、それを除いた金額を記入してください。

※年齢や時間帯等により料金が異なる場合には、最大の額を記入してください。

	1時間	1回	月極	その他
平日	200円	1,000円	10,000円	1時間当たり300円
長期休業中	250円	1,500円	15,000円	
土・日・祝	-	2,000円	-	

食事代及びおやつ代

	1回	月極
食事代	-	-
おやつ代	100円	2,000円

預かり保育事業（名古屋市私立幼稚園における預かり保育拡充モデル事業を除く）の料金を記載してください。また、パンフレットや利用案内等、利用料金がわかるものを添付してください。

(2) 公的支援を受けていない自主事業

※食事代、おやつ代その他費用を預かり保育の料金と一体的に保護者から徴収している場合には、それを除いた金額を記入してください。

※年齢や時間帯等により料金が異なる場合には、最大の額を記入してください。

	1時間	1回	月極	その他
平日				
長期休業中				
土・日・祝				

【時間単位の料金設定をしている場合】

一時間だけ利用した場合と一時間を超えて利用した場合で時間単位の料金が異なる場合は、「その他」欄に一時間を超えて利用した場合の時間単位料金を記載してください。

添付書類に漏れがないかチェックのうえ、書類の提出をお願いします。

	1回	月極

（添付書類）

- ☒ 1 設置者又は申請者の定款、寄附行為
- ☒ 2 登記事項証明書
- ☒ 3 認定こども園…認定こども園法第17条第1項の規定による認可又は認定こども園法第3条第1項若しくは第3項の規定による認定を受けたことを証する書類の写し
幼稚園、特別支援学校…学校教育法第4条第1項による認可を受けたことを証する書類の写し
- ☒ 4 預かり保育事業に従事する担当職員の名簿（職員の氏名及び資格・研修修了の有無がわかるもの）
- ☒ 5 施設の図面（預かり保育の実施場所を明示したもの）
- ☒ 6 料金表及び利用案内・パンフレット（名古屋市私立幼稚園における預かり保育拡充モデル事業を除く）

3の認可を受けたことを証する書類については、省略可能です。