

(別紙3 認可外保育施設)

認可外保育施設設置の届出年月日

黄色セルの部分を入力してください。

1. 届出等に関する事項

児童福祉法第59条の2第1項の規定による届出を行った年月日	平成9年4月30日
事業開始(予定)年月日	平成9年4月1日
認可外保育施設指導監督基準を満たす証明書の交付の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
認可外保育施設指導監督基準を満たす予定の年月日※	令和元年9月30日

※認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書が交付された日

基準を満たしていない施設については、基準を満たす予定(見込み)の年月日を記入してください。

2. 施設に関する事項

施設の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 児童福祉法第6条の3第11項の規定による業務(居宅訪問型保育事業)を目的とする施設以外 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第6条の3第11項の規定による業務(居宅訪問型保育事業)を目的とする施設		
名称	〇〇〇〇園		
所在地	〒451-0000 名古屋市〇〇区〇〇三丁目△番□号		
管理者	園長	フリガナ	ナゴヤシ タロウ
	氏名	名古屋市 太郎	
住所	名古屋市中〇〇区〇〇町1-1	生年月日	昭和 55年 7月 30日

管理者個人の住所を記載してください。

確認申請月時点での状況を記入してください。

開所時間を超えて(延長)保育を行う時間を記載してください。

3. 運営に関する事項

(1) 開所時間・保育提供可能時間

	通常開所時間/通常保育提供可能時間	時間外開所時間/時間外保育提供可能時間	備考
平日	8:30 ~ 18:30	18:30 ~ 22:00	
土曜日	8:30 ~ 18:30	18:30 ~ 22:00	
日・祝祭日	~	~	日・祝日は休園

※24時間表記で記入してください。

(2) 提供するサービス内容

提供しているサービス形態(契約形態)の該当する部分を選択し、対象年齢を記入してください。

提供するサービス種別	対象年齢※
<input checked="" type="checkbox"/> 月極契約	0歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月
<input checked="" type="checkbox"/> 定期利用	0歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月
<input checked="" type="checkbox"/> 一時預かり	1歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月
<input type="checkbox"/> 夜間保育	0歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月
<input type="checkbox"/> 24時間保育	0歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月
<input type="checkbox"/> その他 ( )	0歳 6ヶ月 ~ 6歳 6ヶ月

宿泊を伴うものについては、「24時間保育」を選択してください。

※1歳未満児の場合のみ、月齢まで記入してください。

(3) 利用料金等

保育料以外に入園金や食事の提供に要する費用その他日常生活に要する費用(教材費、日用品費、文房具費、行事参加費、通園送迎費、記念写真代、保護者会費等)については、無償化の対象になりません。保育料以外の利用料を徴収している場合については、金額を入力してください。また、園児により金額が異なる場合は、「別紙」と記入し、金額がわかるものを添付してください。	保育料				
	月極契約	定期利用	一時預かり	夜間保育	24時間保育
	48,000円	月額2,500円	別紙		
	42,000円	月額2,200円			
	42,000円	月額2,200円			
	30,000円	月額1,800円			
30,000円	月額1,800円				
30,000円	月額1,800円				
	入園金	キャンセル料	日用品費・文房具費	行事参加費	
	徴収しない	徴収しない	別紙	1回1,000円	
	食事代	通園送迎費	( )	( )	
	1回500円	0円			

※園児により料金異なる場合は、金額がわかるものを別途添付して下さい。

料金体系により、様式の表への記入が難しい場合は、別の用紙(任意様式)に記入することや、各施設のパンフレットや利用料金表等の添付資料で確認できる場合は、「別紙」と記入してください。

(4) 入所定員 定員は、「在籍児童数」ではなく、各施設で定めている定員（一日に保育を行う子どもの上限）を記入してください。  
「一日に保育をする子どもの数が6人以上の施設」は、必ず年齢ごとの定員を記入してください。

0歳児					
3人	5人	5人	5人	6人	6人

時間単位で記入してください。  
15分：0.25時間、30分：0.50時間、45分：0.75時間

(5) 職員の配置 確認申請月時点で勤務する職員の数等を入力してください。

①施設長

非常勤

一日あたりの勤務時間数 5.50

常勤換算後の人数※ 0.6人

※一日の勤務延時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[保育業務への従事]  従事する (資格欄にも記入)  従事しない

[資格]  保育士  看護師  准看護師  その他 (幼稚園教諭)

資格名称を直接記載してください。

②保育従事者 常勤 3人 非常勤 4人 総数 7人  
常勤換算後の人数※ 3.0人 2.5人 5.5人

※一日の勤務延時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職種	常勤	非常勤	合計
保育士	2人	3人	5人
看護師	1人		1人
准看護師		1人	1人
家庭的保育者			0人
その他 ( )			0人
合計	3人	4人	7人

非常勤職員の常勤換算 (自動計算)

非常勤職員の一日当たりの延べ勤務時間数 (一日当たりの合計勤務時間数) 20

(例) 非常勤職員の一日当たりの勤務時間が、保育士が6時間 (6時間×3人)、准看護師が2時間の場合は、非常勤職員の1日当たりの延べ勤務時間数は20時間となります。

③その他の職員 常勤 0人 非常勤 4人 総数 4人  
常勤換算後の人数※ 0人 2.0人 2.0人

※一日の勤務延時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職種	常勤	非常勤	合計
調理員		2人	2人
その他 (事務員)		1人	1人
その他 (バス運転手)		1人	1人
その他 ( )			0人
合計	0人	4人	4人

非常勤職員の常勤換算 (自動計算)

非常勤職員の一日当たりの延べ勤務時間数 (一日当たりの合計勤務時間数) 16

(例) 非常勤職員の一日当たりの勤務時間が、調理員が4時間 (4時間×2人)、事務員が4時間、バス運転手が4時間の場合は、非常勤職員の1日当たりの延べ勤務時間数が16時間となります。

④合計 (①+②+③) 常勤 3人 非常勤 8人 総数 11人  
常勤換算後の人数※ 3人 5人 8人

※一日の勤務延時間数を8で除した常勤換算後の人数を記入してください。

[資格別の内訳]

職種	常勤	非常勤	合計
保育士	2人	3人	5人
看護師	1人	0人	1人
准看護師	0人	1人	1人
家庭的保育者	0人	0人	0人
調理員	0人	2人	2人
その他 (事務員)	0人	1人	1人
その他 (バス運転手)	0人	1人	1人
その他 ( )			0人
合計	3人	8人	11人

(6) 職員の研修受講状況

※ 児童福祉法第6条の3第11項に規定する業務を目的とする施設及び1日に保育する乳幼児の数が5人以下である施設は必ず記入のこと

施設に在籍している保育従事者数	1人
うち、研修受講の有無	
居宅訪問型保育研修（基礎研修）	人
子育て支援員研修（地域保育コース）	1人
子育て支援員研修（上記以外）	人
家庭的保育者等研修	人
その他（ ）	人

一日に保育する小学校就学前の子どもの数が6人以上である施設（3.運営に関する事項（4）の入所定員の合計数が6人以上の施設）については、（6）職員の研修受講状況について記載不要です。

②職員の研修等の参加状況

- 参加 （研修名等 令和元年7月30日 認可外保育施設等従事者研修 参加者数1名）
- （研修名等： 年 月 参加者数 名）
- （研修名等： 月 参加者数 名）

無

添付書類に漏れがないかチェックのうえ、書類の提出をお願いします。3から5を省略する場合はチェック不要です。

確認申請日の直近で、職員が参加した研修等（研修実施主体と問わない）を3つまで記入してください。研修に参加していない場合については、「無」を選択してください。

（添付書類）

- 1 設置者又は申請者の定款、寄附行為等
- 2 登記事項証明書等
- 3 児童福祉法第59条の2の規定により届け出た認可外保育施設設置届及び変更届の写し（上記記載事項の最新の状況を確認するため必要なものの抜粋で差し支えない）
- 4 認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の写し又は基準への適合（見込み）状況を説明する書類
- 5 職員の研修受講状況に関して、研修の修了証の写し等の研修を受講したことや参加したことが分かる書類
- 6 料金表及び利用案内・パンフレット

3から5の書類については、省略可能です。