

## 子ども・子育て支援センター施設等の使用に関する取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、名古屋市子ども・子育て支援センター管理運営要綱（以下「要綱」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(使用者)

第2条 子ども・子育て支援センター（以下「センター」という。）施設（第5条に規定する施設に限る。以下同じ。）を使用できるものは、次のとおりとする。

(1) センター事業と密接な関わりがあると認められる次の団体

ア 第4条第2項の規定に基づきセンターに登録された子育て支援団体（以下「支援団体」という。）及び子育てサークル（以下「サークル」という。）

イ 幼稚園及び保育所（社団法人名古屋私立幼稚園協会及び社団法人名古屋民間保育園連盟を含む。）

ウ 名古屋市から事業の委託又は補助を受けている社会福祉法人

(2) その他子育て支援課長が特に必要と認めるもの

(支援団体及びサークルの定義)

第3条 前条第1号に規定する「支援団体」とは、子育ての悩みを解消するなど、子育て中の親に対して支援を行う団体をいい、「サークル」とは、親子の交流や育児の情報交換等を行う子育て中の親同士による団体をいう。

2 前項に規定する支援団体及びサークル（以下「支援団体等」という。）は、政治活動、宗教活動及び営利行為を主たる目的として活動するものでないものとする。

(支援団体等の登録)

第4条 センター施設を使用し、センターウェブサイトへ情報を掲載し、又はセンターの情報ガーデンにおいてパンフレット、ちらし等を配架しようとする支援団体等は、あらかじめセンターに登録しなければならない。

2 前項の登録を受けようとする支援団体等は、センター使用登録申請書（第1号様式）を子ども・子育て支援センター長（以下「センター長」という。）

に提出し、その登録を受けなければならない。

3 前項の申請により登録を受けた支援団体等は、次のいずれかに該当するに至った場合は、登録内容変更（取消）届（第2号様式）をセンター長に提出しなければならない。

- (1) 支援団体等を解散したとき。
- (2) 代表者等を変更したとき。

4 センター長は、支援団体等が次のいずれかに該当するときは、登録を取り消すことができる。

- (1) 支援団体等の代表者が登録の取消しを希望したとき。
- (2) 支援団体等が解散したとき。
- (3) 第3条に定める支援団体等の要件を欠いたとき。

（使用対象施設）

第5条 使用できるセンター施設は、マルチルーム（約100㎡）及び託児コーナー（約50㎡）とする。

（使用時間等）

第6条 原則として、センターの開館日の開館時間内とする。

（使用者の遵守事項）

第7条 使用者の遵守事項については、要綱第4条の規定を準用する。

（使用申込の手続き）

第8条 センター施設を使用しようとする第2条に規定する使用者（以下「団体」という。）の代表者は、施設使用申込書（第3号様式）をセンター長に提出しなければならない。

2 前項の使用申込の受付は、使用日の属する月の前2月の最初の開館日以降とする。

3 団体が、次のいずれかに該当するときは、使用できない。

- (1) 前条に違反するおそれがあるとき。
- (2) 管理上の支障があるとき。

4 センター長は、使用申込の受付に際して、次の各号の条件を付けるものとする。

- (1) 前条の規定を遵守すること。

- (2) 営利を目的とした使用ではないこと。
- (3) 託児行為のみを行う目的での使用ではないこと。
- (4) センター事業を実施するために使用を取り消す場合があること。
- (5) 使用後の原状回復は、責任をもって行うこと。
- (6) 一般来館者との使用調整が必要な場合は、センター長の指示に従うこと。

(使用申込の受付け)

第9条 センター長は、使用申込受付書(第4号様式)を団体の代表者に交付することによって、センター施設の使用申込を受付ける。

(使用料)

第10条 センター施設の使用に係る使用料は、徴収しないものとする。

(使用申込の受付けの取消し等)

第11条 センター長は、次のいずれかに該当するときは、使用を停止し、又は使用申込を受付けないことができる。

- (1) 要綱及びこの要領の規定に違反したとき。
- (2) 使用申込受付書(第4号様式)に記載された使用目的に違反したとき。
- (3) 第7条第4項の条件に違反したとき。
- (4) 他の者や職員に対し危害を加えるおそれがあるとき。
- (5) その他センターの管理上やむを得ない事由が生じたとき。

(立入り)

第12条 センター長は、センターの管理のため必要があるときは、使用申込の受付けをしたセンター施設に、自ら立ち入り、又はその命じた者若しくは委任した者に立ち入らせることができる。

2 団体の代表者は、正当な理由がない限り、前項の規定による立入りを拒み、又は妨げてはならない。

(使用権の譲渡等の禁止)

第13条 団体の代表者は、使用の権利を譲渡し、又は転貸してはならない。

(配架の手続)

第14条 支援団体等が、パンフレット等を配架しようとするときは、配架申込書(第5号様式)及び配架希望部数の当該パンフレット等をセンター長に提出するものとする。

(準用規定)

第15条 配架における使用料、使用申込の受付の取消し等及び使用権の譲渡等の禁止については、第10条、第11条及び第13条の規定を準用する。

附 則

この要領は、平成19年9月29日から施行する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

(第1号様式)

# 子ども・子育て支援センター登録申請書

(あて先)

子ども・子育て支援センター長

年 月 日

住所  
(申請者) .....  
氏名  
.....

次のとおり子育て支援団体・子育てサークルの登録を申請します。

支援団体又はサークル名			
区 分	<input type="checkbox"/> 子育て支援団体 <input type="checkbox"/> 子育てサークル		
住 所	〒		
代表者氏名			
電 話 番 号		FAX番号	
Eメールアドレス			
ホームページURL			
会 員	運営会員数	会員数	対象及び子どもの年齢
	人	人	
発足年月日			
主な活動場所(登録希望区)	<input type="checkbox"/> 全市で活動 <input type="checkbox"/> _____区で活動    施設名など		
活 動 日		活動時間	
活 動 方 針 ( 目 的 )			
活 動 内 容			
会 費			
子ども・子育て支援センター ウェブサイト・ 名古屋市子育て応援サイト モバイルサイト への掲載	<input type="checkbox"/> 掲載可 → 個人情報のうち掲載を希望しないもの <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 代表者氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> Eメールアドレス ↓ ※電話番号の掲載を希望しない場合、 市民からの問合せに対する紹介 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可  <input type="checkbox"/> 掲載不可 → 市民からの問合せに対する紹介 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

※ 当サークルは、政治活動・宗教活動・営利行為を主たる目的とした活動を行う団体・サークルではありません。

【事務処理欄】

登録番号

登録承認

所 長	センター

HP掲載管理	データ管理	登録簿管理	受付

(第1号様式) \_\_\_\_\_

(第2号様式)

# 子ども・子育て支援センター登録取消・内容変更届

(あて先)

平成 年 月 日

子ども・子育て支援センター長

住所  
 (申請者) .....  
 氏名  
 .....

## 1 取消

登録番号		団体または サークル名	
------	--	----------------	--

## 2 変更

変更箇所にチェックを記入してください。

<input type="checkbox"/>	登録番号			
<input type="checkbox"/>	支援団体又は サークル名			
<input type="checkbox"/>	区分	<input type="checkbox"/> 子育て支援団体 <input type="checkbox"/> 子育てサークル		
<input type="checkbox"/>	住所	〒		
<input type="checkbox"/>	代表者氏名			
<input type="checkbox"/>	電話番号		FAX番号	
<input type="checkbox"/>	Eメールアドレス			
<input type="checkbox"/>	ホームページ URL			
<input type="checkbox"/>	会 員	運営会員数	会員数	対象及び子どもの年齢
<input type="checkbox"/>		人	人	
<input type="checkbox"/>	主な活動場所 (登録希望区)	<input type="checkbox"/> 全市で活動 <input type="checkbox"/> _____区で活動    施設名など		
<input type="checkbox"/>	活 動 日		活動時間	
<input type="checkbox"/>	活 動 方 針 ( 目 的 )			
<input type="checkbox"/>	活 動 内 容			
<input type="checkbox"/>	会 費			
<input type="checkbox"/>	子ども・子育て支援センター ウェブサイト・ 名古屋市子育て応援サイト モバイルサイト への掲載	<input type="checkbox"/> 掲載可 → 個人情報のうち掲載を希望しないもの <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 代表者氏名 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> FAX番号 <input type="checkbox"/> Eメールアドレス ↓ ※電話番号の掲載を希望しない場合、 市民からの問合せに対しての紹介 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可  <input type="checkbox"/> 掲載不可 → 市民からの問合せに対しての紹介 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可		

【事務処理欄】

登録承認

所長	センター

HP掲載管理	データ管理	登録簿管理	受付

(第3号様式)

# 子ども・子育て支援センター使用申込書

(あて先)

申込日 年 月 日

子ども・子育て支援センター長

住所 〒

(申込者) 氏名

電話番号

子ども・子育て支援センターの施設を使用したいので、次のとおり申し込みます。

団 体 名 (グループ名)				
登 録 番 号				
使用 責任者	氏 名			
	住 所	〒		
	電話番号			
使 用 目 的 及 び 内 容				
使 用 期 日		年 月 日 ( )		
使 用 時 間		午前 時 分 ~ 午前 時 分 午後 時 分		
使 用 区 分		マルチルーム	託児ルーム	有 ・ 無
使用予定人員		人	人	付属設備 の使用 (希望設備)
資料代徴収等 の有無		有 ( 円 ) ・ 無		
特 記 事 項				

【事務処理欄】

許可書の送付



(第4号様式)

## 子ども・子育て支援センター使用申込受付書

年 月 日

子ども・子育て支援センターの施設の使用申込を、次のとおり受け付けました。

子ども・子育て支援センター長

団 体 名 (グループ名)					
登 録 番 号					
使用 責任 者	氏 名				
	住 所				
	電話番号				
使 用 目 的 及 び 内 容					
使 用 期 日		年 月 日 ( )			
使 用 時 間		午前 時 分 ~ 午後 時 分			
使 用 区 分		マルチルーム	託児コーナー	付 属 設 備 の 使 用	有 ・ 無
使用予定人員		人	人		マイク ・ スクリーン その他( )
資料代徴収等 の 有 無		有 ( 円 ) ・ 無			
特 記 事 項					

(第5号様式)

申込日 年 月 日	
情報ガーデン配架申込書	
(あて先) 子ども・子育て支援センター所長	
(申請者) 氏名 _____	
支援団体又は サークル名 _____	
登録番号 _____	
パンフレット等のタイトル	
配架する部数	
配架期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
備考	

※ 配架期間を過ぎたものについては、センターで撤去します。

(第5号様式)

申込日 年 月 日	
情報ガーデン配架申込書	
(あて先) 子ども・子育て支援センター所長	
(申請者) 氏名 _____	
支援団体又は サークル名 _____	
登録番号 _____	
パンフレット等のタイトル	
配架する部数	
配架期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
備考	

※ 配架期間を過ぎたものについては、センターで撤去します。