

第1号様式

産休あけ・育休あけ入所予約申込書

年 月 日

(あて先)

区社会福祉事務所長 様

(申出者) 住所

氏名

印

電話番号

—

次のとおり産休あけ・育休あけ保育所等入所予約を申込みます。

希望する入所予約の区分		1 産休あけ		2 育休あけ		〔 いずれかを○ で囲むこと 〕	
希望する指定保育所等名							
希望する利用開始時期		年 月 日					
申込者の 状況	区 分	氏 名	勤 務 先		出産(予定)日	産休あけ(予定)日	育休あけ(予定)日
	父				—	—	・ ・
	母				・ ・	・ ・	・ ・
新生児の状況 (新生児が出生して いる場合のみ記入 してください)		氏 名	生年月日	性別	(備考)		
			・ ・	男・女			

※ 保育所等入所予約をされますと、利用開始予定時期には予約した保育所等を利用いただきます。
他の保育所等を利用することはできませんので注意してください。

※ この申出書には、次の区分に従い、各号に掲げる書類を添付又は提示してください。

(1) 産休あけ保育所等入所予約を行う場合

- ① 出産予定証明書又は母子健康手帳 ② 産前・産後休業の許可に関する書類
③ その他別に指示する書類

(2) 育休あけ保育所等入所予約を行う場合

- ① 出産予定証明書又は母子健康手帳 ② 育児休業の許可に関する書類
③ その他別に指示する書類