第 11号様式の 4

|  |  |
| --- | --- |
| 家庭的保育事業等内容変更届出書  　　令和　　年　　月　　日  　（宛先）名古屋市長  住所  名称  代表者  平成　　年　　月　　日付指令第　　号により開始の認可を受けた事業について、児童福祉法施行規則第36条の36第 4 項の規定により、事業内容の変更について、次のとおり届け出ます。 | |
| 事業の名称 |  |
| 変更する事項 | |
| 変更予定年月日 |  |
| 変更理由 | |

（注）変更する事項の内容及び変更前後の比較を記入した別紙を併せて提出してください。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格A 4 とする。

第 11号様式の 4

記入例

|  |  |
| --- | --- |
| 家庭的保育事業等内容変更届出書  　令和〇〇年〇〇月〇〇日  　（宛先）名古屋市長  住所　〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号  認可書に記載されています。  押印は不要です。  名称　〇〇法人〇〇〇〇  代表者　理事長　〇〇　〇〇  施設の住所や施設長名ではなく、法人住所及び法人代表者名を記載してください。  　平成〇〇年〇〇月〇〇日付指令第〇〇号により開始の認可を受けた事業について、児童福祉法施行規則第36条の36第 4 項の規定により、事業内容の変更について、次のとおり届け出ます。 | |
| 事業の名称 | 〇〇〇園 |
| 変更する事項  管理者の変更  複数の変更事項がある場合は、一緒に記載してください。 | |
| 変更予定年月日 | 令和〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 変更理由  　人事異動により管理者が変更となったため。  急な異動や退職等、特別な事情があるときは、その内容を具体的に記載してください。 | |

（注）変更する事項の内容及び変更前後の比較を記入した別紙を併せて提出してください。

備考　用紙の大きさは、日本産業規格A 4 とする。