

認可変更・認定変更・確認変更の提出書類（幼保連携型認定こども園）

（◆は、市HPに様式を掲載）

変更内容			提出書類	
			届出書	添付書類
法人等 （設置者）	1	法人の名称	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	○履歴事項全部証明書（写） 名古屋市に業務管理体制の届出をしている法人の場合 ◆業務管理体制の整備に関する事項の届出書（第2号様式） 口座を変更する場合 ※メールで「名古屋市新制度給付センター」に提出してください。 ◆口座振替申込書 ◆口座振替登録票 ○登録する口座の通帳表紙・裏面のスキャンデータ(口座番号、金融機関情報の記載されているもの) （法人の代表者以外の方を請求人とする場合） ●委任状 ※社会福祉法人の場合は、所轄庁に対して別途手続きが必要です。
	2	主たる事務所の所在地		

認可変更・認定変更・確認変更の提出書類（幼保連携型認定こども園）

（◆は、市HPに様式を掲載）

変更内容			提出書類	
			届出書	添付書類
法人等 （設置者）	3	代表者	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆確認に係る誓約書・役員等名簿 ○履歴事項全部証明書（写） または 理事会等の議事録（写） 名古屋市に業務管理体制の届出をしている法人の場合 ◆業務管理体制の整備に関する事項の届出書（第2号様式） 口座を変更する場合 ※メールで「名古屋市新制度給付センター」に提出してください。 ◆口座振替申込書 ◆口座振替登録票 ○登録する口座の通帳表紙・裏面のスキャンデータ(口座番号、金融機関情報の記載されているもの) （法人の代表者以外の方を請求人とする場合） ●委任状 ※社会福祉法人の場合は、所轄庁に対して別途手続きが必要です。
	4	役員（代表者以外） ※評議員は除く。	◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆確認に係る誓約書・役員等名簿 ○履歴事項全部証明書（写） または 理事会等の議事録（写）

認可変更・認定変更・確認変更の提出書類（幼保連携型認定こども園）

（◆は、市HPに様式を掲載）

変更内容			提出書類	
			届出書	添付書類
施設・事業所	5	施設・事業所の名称 ※前年度8月末までに幼保企画課に連絡する必要あり	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆運営規程新旧対照表 ○変更後の運営規程（写） 定款等の法人の規約を変更する場合 ○変更前と変更後の定款等規約（写） 住居表示変更による所在地変更の場合 ○住居表示変更証明（写） 名古屋市に業務管理体制の届出をしている法人の場合 ◆業務管理体制の整備に関する事項の届出書（第2号様式） 口座を変更する場合 ※メールで「名古屋市新制度給付センター」に提出してください。 ◆口座振替申込書 ◆口座振替登録票 ○登録する口座の通帳表紙・裏面のスキャンデータ(口座番号、金融機関情報の記載されているもの) （法人の代表者以外の方を請求人とする場合） ●委任状 ※社会福祉法人の場合は、所轄庁に対して別途手続きが必要です。
	6	施設・事業所の位置（所在地） ※前年度8月末までに幼保企画課に連絡する必要あり		

認可変更・認定変更・確認変更の提出書類（幼保連携型認定こども園）

（◆は、市HPに様式を掲載）

変更内容			提出書類	
			届出書	添付書類
施設・事業所	7	建物の規模・構造・図面・園庭（屋外遊戯場）の面積 ※面積変更（乳児室・保育室・園庭）は、前年度8月末までに 幼保企画課に連絡し、12月末までに面積を確定する必要あり	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（2） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆最低基準調書（設備基準調書）・室名等面積表 ※分園がある場合は、本園と分園それぞれで上記の書類・調書を作成してください。 ○変更前と変更後の内容がわかる資料（敷地がわかる資料・配置・平面・立面図等） ※平面図は、各部屋の名称・面積を明示してください。 ○変更後の写真（変更箇所がわかるもの） 以下の書類の内容に変更がある場合 ○不動産登記事項証明書（写） または 賃貸借契約書（写） ○建築完了検査済証（写） ○屋外活動に関する計画書（園庭緩和対象の保育所のみ）
	8	敷地面積	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（2）	○変更前と変更後の敷地面積がわかる資料（公図等） ○土地の不動産登記事項証明書（写） または 賃貸借契約書（写） ○変更後の写真（変更箇所がわかるもの）
	9	賃貸から自己所有への変更		○自己所有へ変更する敷地等がわかる資料（公図等） ○不動産登記事項証明書（写）
	10	園長(施設長)・管理者	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆確認に係る誓約書・役員等名簿 ○新しい園長等の履歴書 ○保育士証・教諭の免許状（写） （参考：幼保連携型認定こども園の園長・副園長・教頭の要件） ①教育職員免許法による教諭の専修免許状又は一種免許状かつ保育士登録 ②教育職又は児童福祉事業の経験が五年以上あること ③上記の資格を有しない（幼稚園教諭二種免許状である等）のときについても、 運営上特に必要がある場合には、施設を適切に管理及び運営する能力を有する者 であって、資格を有する者と同等の資質を有すると認められるもの ※法人にて適切に判断をお願いします。

認可変更・認定変更・確認変更の提出書類（幼保連携型認定こども園）

（◆は、市HPに様式を掲載）

変更内容			提出書類	
			届出書	添付書類
施設・事業所	11	副園長・教頭（幼保連携型認定こども園のみ）	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1）	口座を変更する場合 ※メールで「 名古屋市新制度給付センター 」に提出してください。 ◆口座振替申込書 ◆口座振替登録票 ○登録する口座の通帳表紙・裏面のスキャンデータ(口座番号、金融機関情報の記載されているもの) (法人の代表者以外の方を請求人とする場合) ●委任状
	12	常勤職員の異動 (採用・退職、氏名変更など) ※メールで「 名古屋市新制度給付センター 」に提出してください。	◆児童福祉施設従事者異動報告書（様式2） 採用の場合 ※採用以外の場合、以下の添付書類の提出は不要です。 ◆民間保育所等職員給料格付調書（様式3）	採用の場合 ※採用以外の場合、以下の添付書類の提出は不要です。 ○資格者証(保育士証、幼稚園免許証、看護師免許など）（写） ○職歴申立書（写） ○卒業証明書（写）
	13	学級数	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆認定こども園内容変更届出書比較調書（1）	◆設備基準調書・室名等面積表 ◆職員配置基準調書 ○変更前と変更後の内容がわかる資料（敷地がわかる資料・配置・平面・立面図等） ※平面図は、各部屋の名称・面積を明示してください。 ○変更後の写真（変更箇所がわかるもの）
	14	実費徴収・上乗せ徴収・開所時間等子どもの利用に関する事項（運営規程） ※開所時間、保育時間、受入年齢の変更については、前年度8月末までに幼保企画課に連絡する必要あり	◆幼保連携型認定こども園内容変更届出書（2号様式） ◆特定教育・保育施設等変更届出書（17号様式）	◆運営規程新旧対照表 ○変更後の運営規程（写） ※重要事項説明書・利用契約書は提出不要ですが、適切に変更してください。