

保育所等の利用申込内容修正・変更届出書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(宛先) 名古屋市 _____ 区社会福祉事務所長

(申込者)

申込者氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

提出済みの教育・保育給付認定申請書兼保育利用申込書の内容について、以下のとおり変更がありましたので届出ます。

■申込児童

利用申込児童氏名	生年月日
(フリガナ)	(4月1日時点)
	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 歳

■申込年度

利用開始希望月
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

■届出内容 (該当する項目を選択してください。)

届出の内容	<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定申請兼保育利用申込みの取下げ	⇒	保育利用申込取下届をご提出ください。	※保育利用申込取下届は、市公式ウェブサイトからダウンロード若しくは区役所民生子ども課 (又は支所区民福祉課) で取得できます。
	<input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定申請兼保育利用申込内容の変更	変更内容	<input type="checkbox"/> 希望施設・事業所の変更 ⇒ 『1 希望施設・事業所の変更』を記入 <input type="checkbox"/> 調整希望の変更 ⇒ 『2 調整希望の変更』を記入 <input type="checkbox"/> 育児休業からの復職の意思の変更 ⇒ 『3 育児休業からの復職の意思の変更』を記入 <input type="checkbox"/> 父母等の「保育の必要な事由」の変更 ⇒ 『4 父母等の「保育の必要な事由」』の変更を記入 <input type="checkbox"/> きょうだい利用希望詳細の変更 ⇒ 『5 きょうだい利用希望詳細の変更』を記入 <input type="checkbox"/> その他の変更 ⇒ 『6 その他の変更』に変更事項及び内容を記入	

■変更内容

1 希望施設・事業所の変更 ※希望順位の変更含む

変更前			変更後		
記入例	千種区	××保育園 (提出済みの保育利用申込書に記入した施設・事業所名称) 見学 <input checked="" type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	記入例	東区	〇〇保育園 (変更後の施設・事業所名称) 見学 <input type="checkbox"/> 済 <input checked="" type="checkbox"/> 未 (R4.12.7 見学(予定)日を記入)
第1希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第1希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()
第2希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第2希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()
第3希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第3希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()
第4希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第4希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()
第5希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第5希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()
第6希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()	第6希望	区	見学 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未 ()

2 調整希望の変更 (該当する項目を選択してください。)

変更前	変更後
希望施設・事業所以外の調整 <input type="checkbox"/> 希望する	希望施設・事業所以外の調整 <input type="checkbox"/> 希望する
<input type="checkbox"/> 希望施設・事業所以外は、希望しない	<input type="checkbox"/> 希望施設・事業所以外は、希望しない

3 育児休業からの復職の意思の変更 (該当する項目を選択してください。)

変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 直ちに復職を希望する	<input type="checkbox"/> 直ちに復職を希望する
<input type="checkbox"/> 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる	<input type="checkbox"/> 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる

※「希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できる。」にチェックした場合は、利用調整におけるランク (優先順位) が下がる (1ランクを適用) こととなります。 【裏面あり】

4 父母等の「保育の必要な事由」の変更 ※保護者が父母以外の場合は、()に申込児童との関係を記入してください。

「保育の必要な事由」を変更する場合は、変更後の「保育の必要な事由」を証明する書類（就労証明書等の家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類【下記（参考：家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類）参照】）を併せてご提出ください。

変更前（該当する項目を選択してください。）	変更後（該当する項目を選択してください。）
父 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 親族介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 () <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 発達援助 <input type="checkbox"/> 育児休業(利用開始希望日時点)	父 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 親族介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 () <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 発達援助 <input type="checkbox"/> 育児休業(利用開始希望日時点)
母 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 親族介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 () <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 発達援助 <input type="checkbox"/> 育児休業(利用開始希望日時点)	母 <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 産前産後 <input type="checkbox"/> 疾病等 <input type="checkbox"/> 親族介護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 () <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 発達援助 <input type="checkbox"/> 育児休業(利用開始希望日時点)

5 きょうだい利用希望詳細の変更（該当する項目を選択してください。）

変更前	変更後
①希望順位が低い施設でも、きょうだいで同じ施設を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(それぞれの希望順位が高い施設を希望する)	①希望順位が低い施設でも、きょうだいで同じ施設を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(それぞれの希望順位が高い施設を希望する)
②①で「希望する」を選択した方)希望順位が低い施設でもきょうだいで同じ施設を利用できない場合、それぞれの希望順位が高い施設を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(同じ施設の場合のみ利用を希望する)	②①で「希望する」を選択した方)希望順位が低い施設でもきょうだいで同じ施設を利用できない場合、それぞれの希望順位が高い施設を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(同じ施設の場合のみ利用を希望する)
③ きょうだいのうち一人でも利用できない児童がいる場合、利用できる児童のみでも利用を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(すべての児童が利用できる場合のみ利用を希望する)	③ きょうだいのうち一人でも利用できない児童がいる場合、利用できる児童のみでも利用を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(すべての児童が利用できる場合のみ利用を希望する)
④（転園申込みの場合)きょうだいで同じ施設を利用できない場合、現在利用している施設の利用を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(同じ施設でなくても転園を希望する)	④（転園申込みの場合)きょうだいで同じ施設を利用できない場合、現在利用している施設の利用を希望しますか。 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない(同じ施設でなくても転園を希望する)

6 その他の変更

変更事項	変更前	変更後

(参考：家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類)	
保育の必要な事由	家庭でお子さんの保育ができない状況を確認できる書類
就 労	就労証明書(※1)、内職証明書(※1) のいずれか (復職予定の方は復職日等も記入されたもの)
産前産後	出産(予定)証明書、母子健康手帳 のいずれか
疾 病 等	身体障害者手帳(写)、愛護手帳(写)、精神障害者保健福祉手帳(写)、所定の診断書(※1) のいずれか
親族介護	介護に関する申告(証明)書(※1)
災害復旧	罹災証明書
求職活動	求職活動申立書(※1)
就 学	下記①、②のうちいずれか、 ①就学証明書(※1) ②在学証明書及び時間割表(カリキュラム表)又はタイムスケジュール申告書(※1)
発達援助	発達質問票(※1)(※2)
育児休業	就労証明書(※1)

(※1)の用紙は、区役所民生子ども課・支所区民福祉課での配付及び本市公式ウェブサイトからダウンロードすることができます。利用調整等の資料となりますので、所定の書式を利用してください。

(※2)保育の必要な事由が表に掲げるいずれの場合でも、心身の発達に遅れのあるお子さんなど特別な支援が必要なお子さんの利用申込みには、原則「発達質問票」の提出が必要です。