

北区会計年度月額制内部事務員 募集要項

令和 7 年 8 月 1 日
北区役所保健福祉センター福祉部福祉課

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	採用予定 人数	任用期間	職務内容
会計年度月額制 内部事務員	1 名	令和 7 年 10 月 6 日～ 令和 8 年 3 月 31 日	【任用直後】 ○介護保険給付担当業務 ○窓口・来庁者対応、電話対応 ○その他福祉課長が必要と認める業務 【変更の範囲】 変更なし

任用期間は、被代替職員の育児休業等期間により変更されることがあります。

2 受験資格

次の(1) 及び(2) の要件を満たすこと

(1) 一般的なパソコン操作（ワード、エクセル等）ができること

(2) 次のいずれにも該当しない方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 8 月 1 日（金）から令和 7 年 8 月 20 日（水）まで

(2) 申込書類

①北区会計年度月額制内部事務員履歴書（申込書）【様式 1】

②作文用紙【様式 2】

※別添の作文用紙【様式 2】に黒インク又は黒ボールペン（消せるボールペン不可）を使用し、直筆でご記入ください

(3) 申込方法

3 (2) の申込書類を北区保健福祉センター福祉部福祉課まで郵送（8 月 20 日（水）必着）または持参してください。

※ 郵送の場合、封筒の表に「会計年度月額制内部事務員申込」と朱書きしてください

※ 持参の場合、申込期間内（閉庁日除く）の午前 9 時から午後 5 時（正午から午後 1 時までを除く）まで受付けます

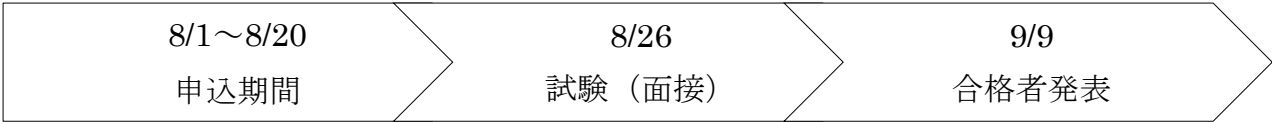
※ 書類に不備がある場合は受理せず返送します。期限に余裕をもって申込んで下さい

(3) 受験票の発送

令和 7 年 8 月 21 日（木）以降に受験票を発送します。令和 7 年 8 月 25 日（月）までに受験票が届かなかった方は、問い合わせ先までお電話にてご連絡ください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
作文試験	—	応募時に提出いただく作文により実施します	50 点満点
面接試験	8/26（火）	面接試験を実施します	100 点満点

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 会場及び集合時間

受験票に記載してお知らせします。

(4) 各試験結果の通知

試験結果については、令和 7 年 9 月 9 日（火）に郵送にて通知します。あわせて本市ウェブサイトにも最終合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 採用後 1 月間は条件付採用期間となります。

(2) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

(3) 試験合格者は成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人が全て採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は、令和 7 年 9 月 9 日から令和 8 年 3 月 31 日となります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

作文試験 不合格者	・ 作文試験順位 ・ 作文試験得点 ・ 作文試験 合格基準点	各試験の結果発表 日からその翌月 同日まで (ただし、最終日が 閉庁日の場合は、 次の開庁日まで)	北区保健福祉センター福祉部福祉課において、 必ず受験者本人または不合格者の委任による 代理人が、下記の方法により口頭で申し出てく ださい。 ・ 受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の身分証明書(写真のある もの)及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・ 代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の 提出 ア 代理人の身分証明書、不合格者の身分 証明書の複写物及び不合格者の受験票又は 選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名 及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載 のある委任状
面接試験 不合格者	・ 総合順位 ・ 総合得点 ・ 最終合格基準点	・ 9:00～12:00 ・ 13:00～17:00 (土・日・祝・振替 休日を除く)	

- ※ 提供申出は、受験者本人又は不合格者の委任による代理人による北区保健福祉センター福祉部福祉課（北区清水四丁目 17 番 1 号）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。
- ※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。
- ※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当、勤勉手当を支給 ※令和 7 年 10 月分のみ日割り計算となります。		
	【報酬の例】		
	高等学校新卒	高等学校卒業後 5 年	高等学校卒業後 7 年以上（上限）
	161,148 円	188,213 円	199,520 円
	（令和 7 年 7 月 22 日現在）		
勤務場所	【任用直後】北区役所保健福祉センター福祉部福祉課 【変更の範囲】変更なし		
勤務時間	月曜日から金曜日の午前 9 時から午後 5 時までのうちの 1 日 6 時間 （1 時間の休憩を除く）の週 30 時間		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）		
休暇	年次休暇、忌引休暇及び介護休暇等		
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

この募集要項を
ご覧になる方へ

北区会計年度月額制内部事務員の募集は**年齢不問です**。
意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

〈問合せ先〉

北区役所保健福祉センター福祉部福祉課

〒462-8511

名古屋市北区清水四丁目 17 番 1 号（北区役所 2 階）

Tel:052-917-6531 Fax:052-914-2100