

令和 年 月 日

## 名古屋市北区「キタッコ」着ぐるみ使用申込書

下記のとおり、名古屋市北区「キタッコ」の着ぐるみを使用したいので申し込みます。

使用者	団体名	
	代表者名	
	担当者	
	住所	
	電話番号	
	F A X	
	メールアドレス	

イベント名	(主催・共催 ※該当する方へ○を付けてください)
会場(住所)	( )
使用日	令和 年 月 日( )～令和 年 月 日( )
使用時間	午前/午後 時 分 ～ 午前/午後 時 分
参加見込人数	
イベント概要	※イベント企画書等、参考になる資料を添付してください。
引渡日 返却日	引渡日 令和 年 月 日( ) / 返却日 令和 年 月 日( )

※原則、引渡日は使用日の前開庁日、返却日は使用日の翌開庁日とします。

着ぐるみの借受、使用にあたり、以下の貸出条件を遵守します。

(貸出条件)

- 1 名古屋市北区「キタッコ」着ぐるみ貸出規定及び『「キタッコ」着ぐるみ使用マニュアル』、『「キタッコ」着ぐるみの取扱と注意事項』等をよく読み、適切に着ぐるみを使用してください。

※誤った着用の仕方やマスコットキャラクターのイメージを損なう恐れのある違反行為が発覚した場合、即座に使用の承認を取り消すとともに、今後一切着ぐるみの貸出を禁止します。必ず「着ぐるみ貸出規定」と「着ぐるみ使用マニュアル」「取扱と注意事項」をよく読み、遵守してください。

- 2 貸出にあたりましては、北区役所地域力推進室が指定する場所までお越しください。
- 3 他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、ご了承ください。
- 4 転倒や器物破損を防ぐため、着ぐるみが出演するときは、サポートする人を必ず一人以上お付けください。
- 5 雨天時の屋外使用、火気及び危険物近辺での使用は、絶対に避けてください。
- 6 着ぐるみを着用した後は、カビが生えるのを防ぐため、必ず袋から出して広げ、良く乾燥させてください。
- 7 返却前に必ず、破損や汚れがないか確認し、汚れは落としてから返却してください。

※修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は使用者にて負担していただきます。

&lt;問い合わせ&gt; 北区役所地域力推進室

TEL:917-6433 FAX:914-5752

区役所使用欄

--	--	--	--