

健康福祉局会計年度月額制内部事務員

募集要項

令和 7 年 8 月 1 日
名古屋市健康福祉局生活福祉部医療福祉課

この募集要項を
ご覧になる方へ

健康福祉局 会計年度月額制内部事務員の募集は年齢不問です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

健康福祉局生活福祉部医療福祉課にて、次に掲げる業務に従事していただきます。

選考区分	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度月額制 内部事務員	1 名程度	健康福祉局生活福祉部医療福祉課にて、次の事務に従事していただきます。 ① データ照合、計算、書類作成及び支出等業務 ② 書類の受付、電話対応などの窓口業務 ③ その他医療福祉課長が必要と認める業務

※ 採用予定人数は変更する場合があります。

2 受験資格

(1) マイクロソフトエクセル、ワードの基本的な操作ができる方

(2) 次のいずれにも該当しない方

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年法改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 8 月 1 日（金）から令和 7 年 8 月 15 日（金）まで（必着）

(2) 申込方法

下記の書類（①及び②）に必要事項を記入の上、申込期間内に健康福祉局生活福祉部医療福祉課まで郵送又は持参により提出してください。持参の場合は、申込期間内（土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）の午前 9 時から正午又は午後 1 時から午後 5 時まで受付けます。郵送の場合は、封筒の表に「会計年度月額制内部事務員受験申込」と朱書きしてください。なお、提出いただいた書類は返却しません。受験票送付等に係る返信用封筒は不要です。

① 募集申込書

② 作文（別添「作文試験 問題兼解答用紙」）

（注 1）提出書類は、必ず受験者が自筆で記入してください。

（注 2）黒インク又は黒色のボールペンを使用してください。

〔申込先〕 〒460-8508 （住所記入不要）

名古屋市健康福祉局生活福祉部医療福祉課

なお、募集申込書及び作文用紙については、名古屋市公式ウェブサイトからダウンロードしたものを印刷して使用してください。また、健康福祉局生活福祉部医療福祉課において、交付

を受けることも可能です。その場合、申込期間内（土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）の午前 9 時から正午又は午後 1 時から午後 5 時まで受け付けます。

(3) 申込書の記載要領

申込書には、正面顔写真を必ず貼付してください。また、職務経歴は、これまで携わってきた業務について、できるだけ詳細に内容がわかるよう記載してください。

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



※選考の日程等は変更する場合があります。

(2) 試験内容

選考	日程	内容	配点
筆記試験	—	作文を申込時に提出	100 点満点
面接試験	令和 7 年 9 月 2 日（火）	申込者全員に面接試験を実施。 ※選考会場及び時間は、受験票に記載	300 点満点

※選考日程を受験者の希望により変更することは一切できません。

※選考当日は、公共交通機関を利用してください（自家用車でのご来庁はご遠慮ください）。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

(3) 受験票の発送

令和 7 年 8 月 22 日（金）に受験票を発送します。面接試験日に持参して下さい。

(4) 試験結果の通知

受験した方全員に令和 7 年 9 月 8 日（月）に、合否に関わらず、文書で通知します。

また、選考結果発表日から約 1 週間、合格者の受験番号を健康福祉局生活福祉部医療福祉課前（市役所本庁舎 1 階内）に掲示するとともに、名古屋市公式ウェブサイトにて公開します。電話等による合否に関する問い合わせには一切お答えしません。

5 合格から採用まで

(1) 合格者は、成績順で採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて逐次採用されます。なお、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿の有効期限は令和 8 年 3 月末日（有効期間の満了後は採用されません。）となります。

(2) 採用は令和 7 年 10 月 1 日を予定しております。（採用後 1 月間は条件付採用期間となります。）

(3) 任用期間は、令和 7 年 10 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までとなります。

(4) 受験資格がないことや受験申込時の記載事項に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の提供

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第 9 条の規定に基づき、口頭で提供を申し出ることができます。提供は閲覧により行います。

申出できる人	提供内容	期間	方法
不合格者	・総合順位 ・総合得点 ・合格基準点	結果発表日からその翌月同日まで （ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・午前 9 時～正午 ・午後 1 時～午後 5 時 （土・日・祝・振替休日を除く）	健康福祉局生活福祉部医療福祉課において、必ず受験者本人または不合格者の委任による代理人が、下記の方法により口頭で申し出てください。 ・受験者本人が申出する場合 運転免許証、旅券等の本人確認書類（写真のあるもの）及び受験票又は選考結果通知書の提示 ・代理人が申出する場合 アに掲げる書類の提示及びイに掲げる書類の提出 ア 代理人の本人確認書類、不合格者の本人確認書類の複写物及び不合格者の受験票又は選考結果通知書 イ 代理人の氏名及び住所、不合格者の氏名及び住所、委任事項並びに作成年月日の記載のある委任状

※ 提供申出は受験者本人又は不合格者の委任による代理人による市役所（中区三の丸三丁目 1 番 1 号）来庁が必要です。また、電話・郵便等による申出は受け付けておりません。

※ 必要提示書類に不足がある場合は提供できません。

※ 来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、基準学歴（高校）卒業後の年月数に応じて決定。他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当及び勤勉手当を支給（支給要件あり）。		
	【報酬の例】		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年（上限）
	161,148 円	188,213 円	199,520 円
	（令和 7 年 4 月 1 日現在） ※ 制度改正等があった場合、この限りではありません。		
勤務時間	月曜日から金曜日までの午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分までの間において 1 日 6 時間（1 時間の休憩を除く）の週 30 時間		
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）		
休暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等		
社会保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

※ 給与関係の条例等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

〈問合せ先〉

名古屋市健康福祉局生活福祉部医療福祉課

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 1 号（市役所本庁舎 1 階）

Tel:052-972-2572 Fax:052-972-4148

お問い合わせは、月曜日から金曜日(祝日及び振替休日を除く)の午前 9 時から正午、午後 1 時から午後 5 時まで。