

会計年度月額制内部事務員（管理栄養士） 募集要項

令和 7 年 7 月 2 日

健康福祉局高齢福祉部介護保険課

この募集要項を
ご覧になる方へ

会計年度月額制内部事務員（管理栄養士）の募集は**年齢不問**です。意欲のある、多くの方の受験をお待ちしています。

1 選考区分・採用予定人員・主な職務内容等

選考区分	勤務場所	採用予定人数	主な職務内容等
会計年度 月額制 内部事務員 （管理栄養士）	【任用直後】 栄養指導担当 （東区東桜 1-14-11 DP スクエア東桜 8 階） 【変更の範囲】 変更なし	1 名	【任用直後】 所属長の命を受け、次の事務に従事していただきます。 1 高齢者福祉施設・介護保険施設・障害者福祉施設・保護施設に対する栄養（給食）に関する指導・監査業務補助 2 障害福祉サービス事業所に関する献立指導 3 高齢者福祉施設・介護保険施設・障害者福祉施設・保護施設に勤務する栄養士・管理栄養士に対する研修の実施 4 前各号のほか介護保険課担当課長（事業者指導）が必要と認める業務 【変更の範囲】 変更なし

2 受験資格

次の(1)～(5)のすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 管理栄養士免許を有すること
- (2) 大量調理業務（概ね 100 食以上）の経験があること
- (3) 介護保険施設又は社会福祉施設に勤務経験があること
- (4) 令和 7 年 8 月 1 日から勤務可能である方
- (5) 次のいずれにも該当しない方

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 名古屋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている方（心身耗弱を原因とするもの以外）

3 申込み

(1) 申込期間

令和 7 年 7 月 2 日（水）から令和 7 年 7 月 16 日（水）まで

(2) 提出書類等

次の①②を提出してください。なお、提出書類に不備がある場合には受け付けできない場合もあります。

① 受験申込書

名古屋市公式ウェブサイトからダウンロード可能です。3 か月以内に撮影された写真を所定の位置に貼付し、必要事項を記入してください。

② 小論文

【テーマ】

「介護保険施設（または障害者支援施設）における管理栄養士の役割について」
※別紙原稿用紙（1000 文字以内、A4 縦長横書き）を必ず使用し、黒インク・黒色ボールペンを使用し、自筆で作成してください。書き直す場合は、あらかじめ原稿用紙をコピーしておくか、ホームページからダウンロードして印刷してください。

(3) 申込方法

(2) の提出書類等に必要事項を記入の上、健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室まで郵送（令和 7 年 7 月 16 日（水）必着）もしくは持参してください。

郵送の場合は、封筒の表に「会計年度月額制内部事務員（管理栄養士）応募」と朱書きしてください。

※持参の場合は、申込期限内（閉庁日除く）の午前 9 時から正午、午後 1 時から午後 5 時まで受け付けます。来庁の際は公共交通機関をご利用ください。

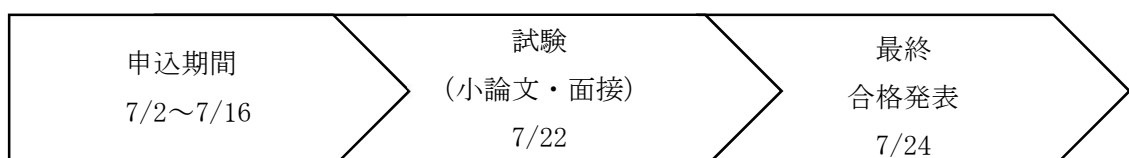
※不備がある場合は受理せず返送します。期限に余裕をもって申し込んでください。

〔郵送宛先〕

〒461-0005 名古屋市東区東桜一丁目 1 4 番 1 1 号 DPスクエア東桜 8 階
健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室 あて

4 選考の日程等

(1) 選考の流れ



(2) 試験内容

試験	日程	試験内容	配点
筆記試験 (小論文)	7月16日(水)までに提出【必着】		50点満点
面接試験	7月22日(火)	面接試験 ※試験会場・集合時間は別途お知らせします。	150点満点

※受験者の希望により選考日程を変更することはできません。

※各試験において得点が一定水準に達しない場合は総合得点にかかわらず不合格となります。

※合格者は筆記試験及び面接試験の得点を合計して決定します。

(3) 受験票の発送

申込みをされた方には、受験票を令和7年7月17日(木)頃に郵送およびメールにファイルを添付して通知します。郵便物もしくはメールの内容を印刷して試験の際に必ずお持ちください。なお、令和7年7月18日(金)までに連絡がない場合は、健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室までご連絡ください。

(4) 試験結果の通知

試験結果については、令和7年7月24日(木)頃に郵送およびメールにファイルを添付して通知します。令和7年7月28日(月)までに連絡がない場合は健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室までご連絡ください。

試験結果については、令和7年7月24日(木)に郵送およびメールにファイルを添付して通知するとともに、本市ウェブサイト到最后合格者の受験番号を掲載します。

(5) その他

- ① 電話等による可否に関する問い合わせには一切お答えしません。
- ② 最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載され、欠員の状況などに応じて、逐次採用されます。また、採用候補者名簿に登載された人がすべて採用されるとは限りません。なお、採用候補者名簿の有効期限は最終合格発表から令和8年3月31日までとなります。

5 最終合格から採用まで

- (1) 採用は令和7年8月1日を予定しています。(採用後1か月間は条件付採用期間となります。)
- (2) 任用期間は、令和7年8月1日から令和8年3月31日までです。
なお、勤務実績及び状況によっては翌年度途中まで再び任用される可能性があります。
- (3) 受験資格がないことや申込書類に不正があることが判明した場合には、採用されないことがあります。

6 試験結果の開示

試験の成績については、名古屋市個人情報保護条例第9条の規定に基づき、口頭で開示を請求することができます。開示は閲覧により行います。

試験 不合格者	・ 総合順位 ・ 総合得点 ・ 最終合格基準点	試験の結果発表日からその翌月同日まで（ただし、最終日が閉庁日の場合は、次の開庁日まで） ・ 9：00～12：00 ・ 13：00～17：00 （土日祝・振替休日除く）	健康福祉局高齢福祉部介護保険課東桜分室において、必ず受験者本人が、運転免許証、旅券等の身分証明書（写真のあるもの）を提示して口頭で申し出てください。
------------	-------------------------------	--	--

※開示請求は受験者本人による名古屋市健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室（東区東桜一丁目14-11 DP スクエア東桜 8F）への来庁が必要です。また、電話・郵便等による請求は受け付けておりません。

※必要提示書類（写真付きの身分証明書）に不足がある場合は開示できません。

※来庁の際は公共交通機関をご利用ください。（自家用車での来庁はご遠慮ください。）

7 勤務条件

報 酬	月額 161,148 円から 199,520 円（地域手当相当報酬を含む。）の範囲で、高等学校卒業後の年数に応じて決定 他に通勤手当に相当する費用弁償、期末手当・勤勉手当を支給 【報酬（月額）の例】		
	高校新卒	高校卒業後 5 年	高校卒業後 7 年以上 （上限）
	161,148 円	188,213 円	199,520 円
（金額はいずれも令和7年4月1日時点のものです。人事給与制度等の改正により変わる場合があります。）			
勤務時間	月曜日から金曜日、午前9時から午後4時の間1日6時間（1時間の休憩を除く）の週30時間		
勤務場所	健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室		
休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から1月3日まで）		
休 暇	年次休暇、忌引休暇、介護休暇等		
社会保険等	名古屋市職員共済組合、厚生年金、雇用保険、公務災害補償あり		

8 個人情報の取扱い

採用選考に際して提出された書類等は一切返却しません。なお、採用選考において取得した個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

<問合せ先>

名古屋市健康福祉局高齢福祉部介護保険課 東桜分室

〒461-0005 名古屋市東区東桜一丁目14番11号 DPスクエア東桜8階

Tel : 052-959-2592 a2592@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

【対応時間】

月曜日から金曜日（祝日・年末年始を除く）9：00～12：00、13：00～17：00