

令和7年5月

名古屋市健康福祉局 生活福祉部 保護課

名古屋市生活保護業務の訪問支援システムに関する情報提供依頼（RFI）

1. 背景

現在名古屋市（以下、「本市」とする。）では現行業務において被保護者を訪問する際には、ケースワーカーが必要に応じて紙媒体のケース記録等を持ち出し、それらの内容を参照しながら被保護者との会話を手書きで記録しています。しかしながら、紙媒体のケース記録を持ち出すことで、個人情報流出、ケース記録の紛失の恐れがあることや、手書きで記録した内容を再度 Excel 等に転記し、手差し印刷等をしており、二重入力の手間が発生しています。

こうした課題を解決するため、本市では訪問支援システムを導入し、タブレット等の端末を持ち運ぶことで職員の訪問負担の軽減を図ることを検討しています。

2. 目的

本情報提供依頼（RFI）は、生活保護訪問支援業務の円滑化に向けての必要な要件を整理するため、本市において有効と考えられる業務システムの機能やサービスについて提案を受けること、また、本市の予算要求の前情報として本市がシステム導入に係る初期費用及び経常費用の妥当性等について検証を行うため、システムの導入経費、利用料等の費用を把握することを目的としています。

3. RFI 資料について

RFI に関して本市から提供する資料については「訪問支援システム RFI 資料一覧」をご参照ください。

4. 訪問支援システムの利用イメージについて

訪問支援システムの利用イメージは「資料 1_訪問支援システム_補足資料」をご参照ください。

5. 基本要件

（1）システム概要

機能要件として「様式 3 機能要件一覧」の要件を満たすこと。

（2）機器要件

機器要件については、様式 5 質問事項一覧をご確認の上、対応可能な事項について回答をお願いいたします。

情報提供依頼書

No	項目	要件詳細
1	端末数	<ul style="list-style-type: none"> ・端末は 386 台とする。 ・稼働後の台数の増減に関しては、別途、本市と協議の上対応すること。 ・端末にかかる詳細については様式 5 質問事項一覧を確認すること。

6. 情報提供依頼事項

今回情報提供を依頼する事項及び提出様式は下表のとおりです。

No	情報提供事項	説明	提出様式
1	会社情報	会社名、連絡先、標準化に対する自社の対応方針等の基本情報。	様式 1 会社情報
2	契約実績	訪問支援システムについて、貴社が主体的に実施した契約業務実績に係る情報。	様式 2 契約実績一覧
3	機能要件一覧	訪問支援システムの機能要件の実装可否を記載ください。 また、カスタマイズにて実装可能な機能がある場合は、カスタマイズ費用の回答をいただき、様式 4 の該当箇所に合算して追記ください。	様式 3 機能要件一覧
4	費用見積	訪問支援システムの導入に係る費用について、下記の項目をもとに、初期費用、経常費用の概算見積をご提示ください。 ・初期導入費 ・利用料 ・端末導入費(機器、備品毎に単価を記載すること) 等	様式 4 費用見積書
5	質問事項一覧	調達時の要件等を検討するうえで、情報提供いただきたい事項をまとめましたので、ご回答をお願いします。 また、質問事項一覧の資料には費用を記載いただく箇所がございます。資料の下部に費用を合算する枠を用意していますので、記載いただき、様式 4 の該当箇所に合算して追記ください。 ※様式の回答欄を埋める形でご回答をお願いします。また、回答にあたって補足資料等がある場合は「参考とする資料(任意)」に資料名を記載の上、ご提供をお願いいたします。	様式 5 質問事項一覧
6	提案製品のカタログ・資料	貴社が提案するシステムの動作要件がわかるもの、セキュリティ対策、保守・業務支援の方法などが載った資料をご提示ください。	任意様式

情報提供依頼書

No	情報提供事項	説明	提出様式
7	導入スケジュール	一般的な導入前後の実施事項、並びにその実施事項に必要なそれぞれの所要期間の分かる資料を添付してください。	任意様式

※ 発注条件は、発注時の状況等により変化するため、本条件をそのまま適用するとは限りません。

※ 上表及び前提事項補足にて本市が提示する前提条件以外に、提案に当たって前提条件がある場合には、その旨の明記をお願いします。

7. 提出手続について

(1) 提出等スケジュール

・RFI への参加表明：

令和7年6月6日（金）17時まで

・RFI に関する質問受付期間：

令和7年6月13日（金）17時まで

・RFI 回答期限：

令和7年7月4日（金）17時まで

※万が一、期限に間に合わない様式（見積書等）について、提出期限を延長することも可能ですので、いつ頃提出できそうか本市へご相談ください。

(2) 情報提供依頼についての質問

RFI への参加表明は、電子メールにて、件名「【貴社名】RFI 参加表明」として本市までお知らせください（様式等不要）。

質問は、「様式6 質問票」に記入し、電子メールにて、件名「【貴社名】RFI 質問」として本市までお送りください。

来庁又はお電話による質問に対してはお答えできかねますので、ご了承ください。

情報提供基準の均質化を図る観点から、各社からいただいた質問事項とその回答については、本市で集約し、情報提供依頼に参加している各業者のご担当者様あてに電子メールにてお送りするとともに、名古屋市公式ウェブサイト及び調達情報サービスに掲載します。

(3) 情報提供依頼回答の記載方法

① 注意事項

貴社からの情報提供依頼回答は、検討するにあたりモノクロコピーを行います。色によって意味内容が異なるような記述は、できるだけ避けてください。

用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限り、システム管理業務経験のない

情報提供依頼書

一般職員でも理解可能な平易な表現を使用してください。専門用語を使用しなければ説明できない場合には、注釈をつけてください。貴社独自の開発技法・製品を用いる場合には、平易な表現による注記をつけてください。

(4) 情報提供依頼回答の提出

情報提供依頼回答の提出にあたっては、以下の要領で受け付けます。

- ① 情報提供依頼回答は、提出期日までにメールで提出をお願いします。
- ② 電子データは、Word、Excel、Power Point、Acrobat Reader のいずれかのソフトにて開くことのできるもので作成してください。
なお、指定様式については、Excel で作成してください。
- ③ 本市指定様式は、内部整理に利用するため PDF 化などを実施せずそのまま提出をお願いします。

(5) 提出先/問合せ先

提出先/問合せ先
担当：名古屋市健康福祉局 生活福祉部 保護課 伊藤、正岡 住所：〒460-8508 愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 電話番号：052-972-2597 Eメール：a2552-99@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

8. 注意事項

- (1) 情報提供依頼は、情報システムに関する技術や価格等の各種情報を得るための手段としており、契約に関する意図や意味を持つものではありません。
- (2) 情報提供依頼に対して、どのような提案がなされても将来のシステム導入を約束するものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともありません。
- (3) 情報提供依頼回答及び付随資料の返却はいたしかねますのでご了承ください。
- (4) 情報提供依頼回答及び付随資料に機密扱いとする情報が含まれている場合には、当該記載個所に機密扱いであることを明記してください。その場合、機密情報を取り扱うのは、本市職員と本業務に関する支援を受託している受託業者に限ります。他の地方公共団体や他社への配布が必要な場合には事前に別途協議を行います。
- (5) 情報提供依頼回答の内容については、必要に応じて無償で本市システム導入に関する要件の策定等に利用させていただきます。
- (6) 情報提供依頼回答の作成にかかる費用は、全て貴社にてご負担ください。
- (7) 情報提供依頼に回答するにあたり、知り得た本市に関する事項については、将来においても一切他に漏らさないでください。

以上