

令和 7 年 4 月

名古屋市健康福祉局 高齢福祉部 介護保険課

名古屋市介護保険システム再構築・運用保守業務に関する情報提供依頼（RFI）

1. 背景

現在本市で運用している介護保険システムは、本市における介護保険制度の円滑な運営を目的とした独自システムとして平成 12 年 4 月にクライアント・サーバシステムとして稼働、平成 22 年 1 月に Web システムとして再構築し、現在に至っています。

介護保険システムでは、現行のサーバ等機器リースが令和 11 年 12 月 31 日をもって終了するため、現時点で令和 12 年 1 月を目途に次期介護保険システム（標準準拠システム）へ移行することを計画しています。

なお、本書は「介護保険システム標準仕様書【4.1 版】」、「介護保険_データ要件・連携要件の標準（各論）【6.0 版】」等を基に作成しています。

2. 目的

本情報提供依頼（RFI）は、次を目的としています。

- （1） 介護保険システムの再構築に向けて、必要な要件を整理するため、本市において有効と考えられる業務システムの機能やサービスについて提案を受けること
- （2） 本市の予算要求の前情報として本市がシステム移行に係る初期費用及び経常費用の妥当性等について検証を行うため、システムの導入経費、利用料等の費用を把握すること
- （3） 新システム稼働過渡期、それ以降の平常時を通じて、市民サービスの低下が発生しない最適なシステム移行方式について提案を受けること

3. RFI 資料について

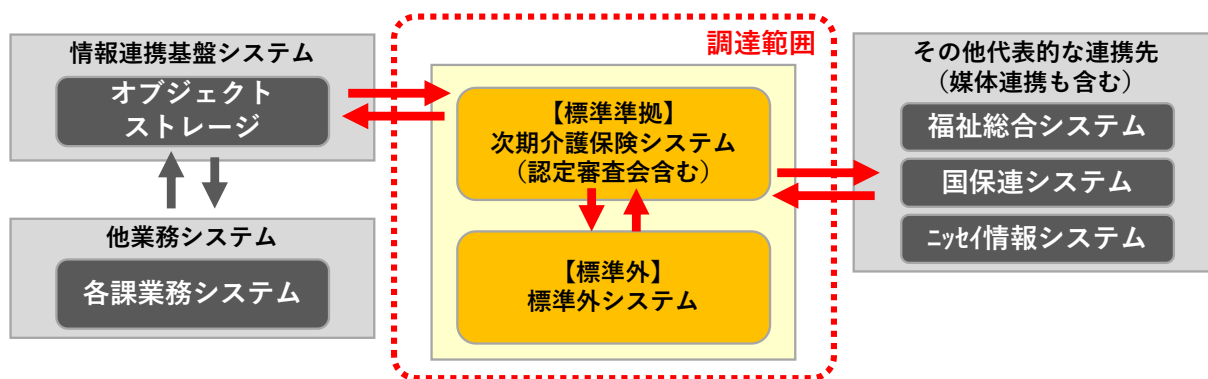
RFI に関して本市から提供する資料については「RFI 資料一覧」をご参照下さい。

なお、RFI 資料のうち、調達仕様書（案）、別紙、様式及び市共通要件資料等については、参加表明された事業者電子メール、ファイル転送サービス等にて別途配布します。

4. 介護保険システム再構築概要

次期介護保険システムの全体像、今後のスケジュール案は次のとおりです。

【次期システム概念図】



【今後のスケジュール案】

令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度
調達準備	調達				
		再構築 (R9.1～)		★本稼働 (R12.1)	
				運用保守 (R12.1～)	

5. 次期介護保険システムに関する要件

次期介護保険システムに関する要件については「調達仕様書（案）」をご参照ください。

6. 情報提供依頼事項

情報提供を依頼する範囲は下表のとおりです。

No.	情報提供依頼事項	内容・前提条件	提出様式
1	提案システム概要	貴社が提案する介護保険標準準拠システム及び EUC（システムとは別途提案する場合）等の全体概要、具備する機能、画面イメージ等の情報をご提示ください。	任意様式
2	本市が想定する機能イメージ、標準オプション機能・帳票への適合状況	標準オプション機能・帳票の実装可否、「実装不可」の場合の代替策、前提条件、本市想定との差異等について、情報提供をお願いします。 また、「実装費用規模（税込み）」に個々の機能ごとに必要な費用規模の回答（選択式）をお願いします。なお、「個々の機能ごと」の回答が難しい場合は「複数機能」をまとめた費用規模の回答、	回答様式 01-01～01-10

		選択式の費用規模回答が難しい場合は費用を直接記入等、回答しやすい形の回答で構いません。(その場合は、事業者様にて、セルの結合等をお願いいたします。) (注)「No.10 費用見積」はこれら費用も含んだ費用提示としてください。	
3	市独自機能・帳票への対応可否	市独自機能・帳票の実装可否、「一部実装可」の場合の実装内容、「実装不可」の場合の代替策、前提条件等について、情報提供をお願いします。 また、「実装費用規模(税込み)」に個々の機能ごとに必要な費用規模の回答(選択式)をお願いします。なお、「個々の機能ごと」の回答が難しい場合は「複数機能」をまとめた費用規模の回答、選択式の費用規模回答が難しい場合は費用を直接記入等、回答しやすい形の回答で構いません。(その場合は、事業者様にて、セルの結合等をお願いいたします。) (注)「No.10 費用見積」はこれら費用も含んだ費用提示としてください。	回答様式 02 回答様式 03
4	標準外データ連携要件	標準外データ連携の媒体連携について、その対応可否を「回答様式 04 標準外データ連携要件」にご記入下さい。 なお、回答様式 04 は「媒体_Input」「媒体_Output」の 2 シートに分かれていますので、ご注意ください。 標準外データ連携のオンライン連携については、現在整理中のため、「(参考)現時点での標準外データ連携_オンライン連携一覧」を参考資料としてご提示いたします。	回答様式 04
5	非機能要件	「調達仕様書(案)」のうち「3.時期システムの要件(機能・帳票)」以降の内容及び「別紙 d『地方公共団体情報システム非機能要件の標準』に基づくレベル表」について、その対応可否や意見を「回答様式 05_非機能要件に対す	回答様式 05

		る意見」の「事業者様意見記入欄」に御記入下さい。なお、回答様式 05 は 4 つのシートに分かれていますので、ご注意ください。	
6	スケジュール案	「調達仕様書（案）」を参考に、貴社が想定する詳細な導入スケジュール案をご提示ください。	任意様式
7	システム構成	貴社が提案する次期システムの稼働環境として、サーバ等のシステム構成及び調達が必要なプリンタ等の機器・ソフトウェア構成についてご提案ください。	任意様式
8	データ移行作業	貴社が想定する次期介護保険システムへのデータ移行手順（準備時のリハーサル回数等も含む）、移行方法、移行ツール等の詳細イメージをご提示ください。	任意様式
9	体制（移行構築／運用）	貴社が想定する次期システムの移行構築時／運用保守時の体制（概要）をご提示ください。	任意様式
10	費用見積	次期介護保険システムの導入、運用保守に係る費用について、情報提供をお願いします。回答様式への回答の他、各項目の「工数×単価」についても、任意様式にて情報提供をお願いします。なお、実際の調達時には「本調達にガバメントクラウドの利用料は、導入・開発期及び稼働後ともに一切を含めない」としますが、本情報提供依頼においては、CSP の料金計算ツールを用いる等、事業者様にて利用料の算出をお願いいたします。また、料金計算の前提条件（必要スペック等）についてもご提示（任意様式）ください。	回答様式 06 及び任意様式（工数・単価）
11	システム方式等	連携、ガバメントクラウドの利用方式、移行等、個別に確認させていただきたい事項について、情報提供をお願いします。	回答様式 07
12	デジタルツールによる DX 実現に向けた	名古屋市では、介護保険に関連する業務についていくつかの課題が存在し、	任意様式

	提案	その中にはデジタルツールを活用することで解決が可能と考えられるものも存在します。「(情報提供依頼書別紙) デジタルツールによる DX に向けた名古屋市の課題と要望」において、課題の概要と名古屋市の要望、デジタルツールの導入イメージを記載していますので、これに関連し、貴社がご提案可能な内容並びに費用についてご提示ください。	
13	その他提案	今後発生が懸念される超高齢化に伴う介護保険事務負担の増大、並びによりきめ細かな自治体サービス提供に向け、名古屋市 DX 方針に基づき遂行すべき、①事務の更なる効率化、②事務品質の更なる向上などを目的としたご提案があれば、内容並びに費用をご提示ください。	任意様式
14	前提条件	提案にあたり、本市が設定した前提条件以外に、提案に当たって考慮した制約事項がある場合等は、併せてお示しください	任意様式
15	調達仕様全体へのご意見	本市が想定する調達仕様、契約条件、各種要件、契約書案及び市共通要件について、対応不可・困難な個所について、具体的な代替案とともに情報提供をお願いします。 また、その他、追加すべき事項があれば情報提供をお願いいたします。	任意様式

7. 提出手続きについて

(1) 実施手順・スケジュール

① 情報提供依頼への参加表明

令和 7 年 5 月 2 日 (金) 午後 5 時まで

(電子メールにてご連絡ください。様式等不要)

② 情報提供依頼に関する質問事項の受付期間

令和 7 年 5 月 12 日 (月) 午後 7 時まで

③ 情報提供依頼回答書の提出期限

令和 7 年 7 月 11 日 (金) 午後 5 時まで

（２） 情報提供依頼についての質問

情報提供依頼回答書作成についての質問は、「様式１ 質問票」に記入し、電子メールにて「【名古屋市】介護保険システム情報提供依頼質問（貴社名）」としてください。

来庁又はお電話による質問に対してはお答えできかねますので、ご了承ください。

情報提供基準の均質化を図る観点から、各社からいただいた質問事項とその回答については、本市で集約し、情報提供依頼に参加している各業者のご担当者様あてに電子メールにてお送りするとともに、名古屋市公式ウェブサイト及び調達情報サービスに掲載します。

（３） 情報提供依頼回答書の様式

① 情報提供依頼回答書のサイズ及び様式

情報提供依頼回答書は指定する様式を除き、A4（縦・横書き等は自由）とし、図面等で A4 に収まらない場合は A3 をご利用いただいても構いません。また、パンフレット等を参考資料として添付していただいても構いません。

② 注意事項

貴社からの情報提供依頼回答書は、検討するにあたりモノクロ印刷を行う場合があります。色によって意味内容が異なるような記述は、できるだけ避けてください。

用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限り、システム管理業務経験のない一般職員でも理解可能な平易な表現を使用してください。専門用語を使用しなければ説明できない場合には、注釈をつけてください。貴社独自の開発技法・製品を用いる場合には、平易な表現による注記をつけてください。

（４） 情報提供依頼回答書の提出

情報提供依頼回答書の提出にあたっては、次の要領で受け付けます。

- ① 情報提供依頼回答書は提出期日までに電子メール又はファイル転送サービスを利用した電子データでの提出をお願いします。
- ② 提出後は電話にて、提出した旨、ご連絡ください。
- ③ 電子データは、Word、Excel、Power Point、Acrobat Reader のいずれかのソフトにて開くことのできるもので作成してください。なお、指定様式については、Excel で作成してください。
- ④ 本市指定様式は、内部整理に利用するため PDF 化などを実施せずそのまま提出をお願いします。

8. 注意事項

- （１） 情報提供依頼は、情報システムに関する技術や価格等の各種情報を得るための手段としており、契約に関する意図や意味を持つものではありません。
- （２） 情報提供依頼に対して、どのような提案がなされても将来のシステム導入を約束するものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともあ

りません。

- (3) 情報提供依頼回答書及び付随資料の返却はいたしかねますのでご了承ください。
- (4) 情報提供依頼回答書及び付随資料に機密扱いとする情報が含まれている場合には、当該記載個所に機密扱いであることを明記してください。その場合、機密情報を取り扱うのは、本市職員と本業務に関する支援を受託している受託業者に限ります。他の地方公共団体や他社への配布が必要な場合には事前に別途協議を行います。
- (5) 情報提供依頼回答書の内容については、必要に応じて無償で本市システム再構築に関する開発要件の策定等に利用させていただきます。
- (6) 情報提供依頼回答書の作成にかかる費用は、全て貴社にてご負担ください。
- (7) 情報提供依頼に回答するにあたり、知り得た本市に関する事項については、将来においても一切他に漏らさないでください。

9. 提出先／問合わせ先

〒460-8508

愛知県名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

名古屋市役所本庁舎2階 健康福祉局高齢福祉部介護保険課 水口、高木、日下

E-Mail : a2593-02@kenkofukushi.city.nagoya.lg.jp

TEL : 052-972-4638 FAX : 052-972-4147