

# 出産後に届出する場合の添付書類



以下ページを確認させていただきます。

- ・ 郵送届出の場合は写しを同封してください
- ・ 電子届出の場合は画像データを添付してください

## 《単胎・多胎》

### 母子健康手帳 1 ページ目

「子の保護者」欄 と  
「出生届出済証明」欄  
を確認します。

多胎妊娠 の場合は、  
お子様いずれか 2 人分  
を確認します。

※ 3人以上の場合でも、お子様いずれか2人分で  
差し支えありません。

<この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください。>

子	続柄	氏名	生年月日(年齢)	職業
の	母(妊婦)		年 月 日生( 歳)	
	父		年 月 日生( 歳)	
保			年 月 日生( 歳)	
				電話
	居住地			電話
				電話

  

出生届出済証明	
子の氏名	男・女
出生の場所	都道府県 市区町村
出生の年月日	年 月 日
上記の者については 年 月 日	
出生の届出があったことを証明する。	
市区町村長	印

※赤ちゃんが生まれたら14日以内に出生届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。