

記載例

委任状

委任した年月日を記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

名古屋市 市長

名古屋市 中 区 長

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(委任者) 住所又は所在地 名古屋市中区栄〇丁目〇番〇号

氏名又は名称 名古屋花子株式会社

本人の住所・氏名を記載してください。

(代表者氏名)



法人の場合は代表者印又は社印を押印して下さい

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(受任者) 住所又は所在地 名古屋市中村区名駅〇丁目〇番〇号

氏名又は名称 名古屋 太郎

本人(委任者)に代わり、入札を行う代理人の住所・氏名を記載してください。

(代表者氏名)

電話番号 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売
売却区分番号 (〇〇) に関する

1. 公売参加申込手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付の権限及び受領に関する一切の権限
3. 入札に関する権限
4. 買受代金の納付に関する一切の権限
5. 公売財産の受取又は権利移転手続きに関する一切の権限
6. 上記1から5に付帯する一切の権限

(注) ア 委任者が個人の場合、氏名は必ず自署してください(押印不要)。

また、法人の場合は記名のうえ必ず代表者印又は社印を押印してください。

イ 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

ウ 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員(従業員等)が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。