

(記入例)

収入・資産申告書

※ 収入・資産を確認する添付書類を提出できない方は、提出してください。

私は、**収入**・**資産**に関する状況について、以下のとおり申告します。
申告する事項について相違ありません。

名古屋市長 様

令和〇年 〇月 〇日

フリガナ **ナゴヤ タロウ**

氏名 **名古屋 太郎**

生年月日 **昭和 〇〇年 〇〇月 〇〇日**

電話番号 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

申告事項

○私の収入の状況は以下のとおりです。

〇月分収入 〇〇〇〇〇〇円

(内訳) **(※)総支給額を記入してください。**

給料(※) 〇〇〇〇〇〇円 (給料の支払者：株式会社△△)

添付書類を提出できない理由は以下のとおりです。

(例)収入額の確認できる資料がないため。

(例)妻は働いておらず、収入がないため。

○私の資産の状況は以下のとおりです。

資産合計 〇〇〇〇〇〇円

(内訳)

預貯金 〇〇〇〇〇〇円 (本人)

〇〇〇〇〇〇円 (妻)

現金 〇〇〇〇〇〇円

添付書類を提出できない理由は以下のとおりです。

(例)妻は口座を開設しておらず、「預貯金通帳の写し」が提出できないため。

自営・フリーランスの方は、参考様式「収入状況にか
かる申告書(自営業・フリーランスの方)」を記入してく
ださい

申請日が月の途中で、申請月の収入が
確定している場合はその額を記入してくだ
さい。(※「約」ではなく、円単位まで)

申請月の収入が確定していない場合は、

①給料の支払者から聞き取った金額

②直近3ヶ月の平均収入

③申請月の前月の収入

のいずれかを記入してください。

金額は「約」ではなく、円単位まで記入して
ください。