

提出書類	留意事項等	センター 確認欄
<input type="checkbox"/> やむを得ない理由により収入が減少している方 <input type="checkbox"/> 就業機会の減少等に関する申立書 (必須) <input type="checkbox"/> 収入の減少が確認できる書類の写し <input type="checkbox"/> 雇用主からの休業を命じる文書 <input type="checkbox"/> 出勤シフト表 <input type="checkbox"/> 請負契約等のキャンセルがわかる資料 <input type="checkbox"/> 休業していることがわかる資料 <input type="checkbox"/> その他 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・提出できるものがない場合は、「就業機会の減少等に関する申立書」に提出が困難な理由を記入 ・ホームページを出力したものや、取引先へのお知らせのメールなどでも可 	
□収入や資産額が確認できる書類		
<共通 (すべて必須) > <input type="checkbox"/> 収入状況確認票 <input type="checkbox"/> 資産状況確認票 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳の写し (同居の世帯全員分) ※自営業・フリーランスの方で、事業用と生活費用の口座が異なる場合は生活費用の口座で確認 ※同一の口座で事業経費と生活費用が混在している場合は、その内訳を通帳のコピーに記入	<ul style="list-style-type: none"> ・口座名義の記載ページ ・申請する月の3か月前から申請する日までの記帳がされているページ ・ネットバンク等を利用している場合は、取引明細を印刷したもの ※印刷ができない場合は郵送ではなく窓口で申請を行ってください。 	
<input type="checkbox"/> <雇用労働者の方> <input type="checkbox"/> 給与明細 (同居の世帯全員分) の写し <input type="checkbox"/> その他 ()	<ul style="list-style-type: none"> ・給与明細は申請する月を含む直近数か月を目安に提出 ・提出ができるものがない場合は通帳の振込額で確認 	
<input type="checkbox"/> <自営業・フリーランスの方> <input type="checkbox"/> 収入状況にかかる申告書 (自営業・フリーランス)		
<input type="checkbox"/> <公的給付を受給している方> <input type="checkbox"/> 受給額が確認できる書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・公的給付の内容については、「収入状況確認票」を参照 	
□住居関係の書類 (すべて必須)		
<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の写し ※市営・県営住宅の場合は、申請時点の家賃額がわかるものがあればあわせて提出 (□領収書 □通帳の写し □なし) <input type="checkbox"/> 入居住宅に関する状況通知書 ※家賃振込先が貸主・管理会社以外の場合 <input type="checkbox"/> 家賃振込に関する申立書 が必要 <input type="checkbox"/> 委任状 (2部)	<ul style="list-style-type: none"> ・当初の契約から変更等がある場合には、それが確認できるものもあわせて提出 <ul style="list-style-type: none"> お住まいの住宅の不動産会社等に記入してもらってください。 	

※書類を確認させていただいた結果、書類の修正や追加資料の提出をお願いすることがあります。