

提 案 の 概 要

施設名： 都福社会館

社会福祉法人

団体名：名古屋市千種区社会福祉協議会

1 福社会館業務

(1) 管理運営全般について

①施設管理運営の基本方針等

- 福社会館が利用者へ提供できる魅力的なサービスとして「健康」「情報」「趣味」に重点的に取り組み、高齢者が主体的に活動できる企画・講座を実施します。
- 元気な高齢者が趣味・楽しみを発見し、居場所や仲間ができるとともに、心身の機能が低下しつつある高齢者のちょっとした困りごとに対しても相談に応じ、孤立防止につなげます。
- 長年にわたり地域福祉を推進してきた区社会福祉協議会の地域住民や関係機関・団体とのネットワーク等を活かし、地域の中での見守りや高齢者の社会参加の機会等を創出していきます。
- 居心地のよい福社会館を目指し、職員一同が笑顔ですべての利用者に気を配り平等に接します。

②管理運営体制（職員配置及び人材の確保・育成計画等）

- 高齢者福祉等の専門的知識と経験はもとより、地域住民や関係機関等と連携して高齢者がいきいきと暮らせる地域づくりを進めていくための意欲を有する職員を配置します。
- 名古屋市社会福祉協議会のスケールメリットを活かし、多様な人材を確保し合同研修や情報交換を通じ専門性の高い人材を育成します。

(2) 事業運営の実施計画について

①生活相談及び健康相談

- 生活相談は日常生活上の悩みを気軽に相談できる雰囲気づくりを心がけ、相談箱を設置します。相談は親身になって傾聴し、解決に向けたアドバイスや関係機関に確認して適切な窓口を紹介します。
また、本会が有する高齢者サロンやボランティア活動情報等の地域福祉活動に関する案内や相談会を実施します。
- 健康相談は区医師会の協力のもと、健康維持や疾病予防の助言や指導を行います。待合室を設けプライバシーを保護し、相談しやすい環境を整えます。

②教養の向上及びレクリエーション等に関する事業

- 初めの方でも気楽に始められる様々なジャンルの講座を開催します。申込者が定員を超えた講座は新規申込者を優先して抽選するとともに、未受講者優先の講座を年度途中に開催します。また、申込者が多い講座は、増設に努めます。
- 趣味のグループによる同好会が活動計画を立てやすいよう、各団体の年間の部屋利用希望日を会館が調整します。また、会館だより、ホームページ等で広報を行うほか、無料体験会を開催して同好会活動を支援します。
- 申込不要で自由に参加できる映画会を毎週実施するほか、コンサート、レコード・CD観賞会等を定期的実施します。

③機能回復訓練の実施

- 理学療法士を講師として、体力に自信のない方や運動経験のない方でも無理なく続けられるリハビリ体操を行います。
- 介護予防運動について専門的知識がある講師を招き、仲間同士で笑いを交えながら楽しく体力の維持・増進を図ります。

④入浴事業

- 日常清掃や定期保守を適切に行い、仲良く安全にご利用いただけるよう取り組みます。

⑤電話相談事業

- あんしん電話及び高齢福祉電話貸与者へ会館ボランティアによる相談員が週2回定期的に電話をかけ、安否の確認と相談に応じます。

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

■ 人件費

安心・安全かつ安定的な施設運営と、福祉会館の設置目的の達成のためには、人材の定着によるノウハウの蓄積、継続的な育成が欠かせません。本会では、このような視点から、豊富な実務経験や必要な資格を持つ専門職を安定的に確保するのに必要な人件費として、経営の効率性を確保しつつ必要と思われる額を積算しています。

■ 物件費

(1) 報償費

前指定管理期間の実績に加え、講座の増設や同好会の無料体験会の開催、高齢者サロン運営者等を対象にしたレクリエーション講習会開催経費を積算しています。

(2) 需用費

光熱水費、印刷製本費のほか、利用者に使用していただく給茶機の茶葉代や新聞購入費等を積算しています。

(3) 委託料

設備の保守点検、清掃業務委託のほか、新聞紙に折込チラシを入れる広報委託費を積算しています。

(4) その他の経費

社会福祉協議会でスケールメリットを活かして効果的・効率的に実施するための間接経費をフルコストリカバリーとして積算しています。

(5) 小規模修繕費

利用者に快適に福祉会館を利用していただくため、順次改修を実施する経費を積算しています。

【主な修繕予定】

スチール窓改修、内壁塗り替え、カーペット張り替え

令和2年度収支予算額

単位（千円）

費目	金額	内訳
人件費	23,081	
物件費	13,470	
報償費	3,653	講師謝礼等
需用費	3,977	消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費
役務費	349	電話・インターネット料、送料
委託料	3,236	施設保守委託料、業務委託料等
使用料賃借料	613	事務機器貸借料等
その他の経費	1,473	フルコストリカバリー
その他物件費	169	旅費、備品購入費、公課費
小規模修繕費	1,537	修繕費
合計	38,088	