

記入例

(の部分をご記入ください)

委 任 状

私は都合により、下記のとおり受任者を代理人と定め、権限を委任します。

記

1. 委任事項

はいかい高齢者検索システム事業に係る助成額の請求・領収に関すること。

2. 期 間

申請日が属する年度の年度末の年

申請日

令和〇年〇月〇日～令和〇年3月31日（ただし、出納整理期間を含む。）

後日、この委任を解除する場合には双方連署のうえ届出をしない限りその効力のないことを誓約します。

申請日

令和〇年〇月〇日

委任者
(利用者)

(住 所) 〇〇市

(氏 名) 〇〇 〇〇

申請者の住所・氏名を
自署（サイン）
印鑑は不要

上記委任の件承諾しました。

受任者
(登録事業者)

(住 所) 記入不要

(氏 名)

利用決定後、市が登録事業者へ記入を依頼します。

(あて先)名古屋市(区)長

請求領収委任状
健康福祉局高齢福祉部
地域ケア推進課 保管

取 扱
責 任 者

備考 本書は正副2部複写とすること。