

提 案 の 概 要

施設名：名古屋市立第二斎場

団体名：太陽・近鉄ビルサービス

太陽築炉工業株式会社
太陽アーモ株式会社
近鉄ビルサービス株式会社

(1) 管理運営全般について

①施設の管理運営に対する方針等

利用者・周辺住民の信頼を確保、関連法令を遵守し、「地域に溶け込み、常に安心・安全・安定したサービス」を提供する。

【運営方針】

- ・ 広報活動を通じて施設の周知活動
- ・ 高度なプライバシーの確保
- ・ 災害と感染症への対応できる体制を構築
- ・ 公害防止保証値の徹底的な遵守
- ・ 周辺住民へ配慮

②管理運営体制（職員配置及び人材の確保・育成計画）

【業務実施体制】

- ・ 明確な指示系統と十分な人材の配置による確実な業務の遂行を行う。
- ・ 各社の本社・支店が相互に連携し現場をバックアップする盤石の体制を構築する。

【継続的な教育・研修】

- ・ 人員の教育、研修を行い、速やかに分析し、改善策を実施する。
- ・ 各種条例等の法令遵守を徹底する。墓地埋葬法に定める火葬場管理者の義務に関して、趣旨を理解し慎重に取り扱い、法令遵守し、指定管理者として高い公共性を図る。

【人員配置】

- ・ 十分余裕を持った人員体制を整備し、休憩時間、機器動作確認など余裕を持つことでより細やかなサービスを行う。
- ・ 職員が長く働き続けられるローテーションや環境を作り、指定管理者として業務が継続できるように、確実な運営を行う。

(2) 実施業務の計画について

①サービスの向上

【利用者意見の把握・反映】

- ・ アンケートにより利用者ニーズを把握し、適宜運営に反映する。
- ・ データベース化し、類型化や傾向分析等により効率的・効果的な対応策を図る。

【心情に寄り添う接遇】

- ・ 遺族、会葬者の心情に配慮し、安心・安全・快適な人生の終焉の場としてふさわしい空間を提供する。

- ・ 会葬者が如何なる状況においても、安全に安心して過ごせるように、指定管理での実績を活かし、きめ細やかなサービスの準備をする。

【ミス・トラブルの抽出及びその予防対策】

- ・ 従業員一人ひとりの顧客サービス意識とチームワークを継続的に高め、ミス・トラブルの未然防止・被害の最小化・再発防止に努める。
- ・ 教育訓練システムや、独自マニュアル類を整備し教育リーダーによる教育訓練を実施。

②施設管理の実施

【維持管理の基本方針】

- ・ 施設的环境を良好に保ち、維持管理を最も効率的に行うため適切な責任者を配置する。
- ・ 予防保全を念頭に機器のライフサイクルコストを考慮した維持管理を行う。

【建築物の維持管理】

- ・ 綿密な作業計画書のもと、点検・保守・管理を実施することで、施設を安全・安心な環境に維持する。
- ・ 火葬炉、施設の不具合箇所を発見した場合、速やかかつ安全に補修や取替等を行う。

【備品管理】

- ・ 修繕・保守・更新履歴を確認できるようデータ管理をする。
- ・ 備品の所在や更新等の管理は備品台帳にて行い、維持管理責任者が目視管理し、ヒューマンエラーを防止する。

【その他の管理体制】

- ・ 夜間警備は、敷地内への侵入やいたずら、周辺緑地帯への不法投棄等を抑制する。
- ・ 年間月別エネルギー使用量、用途別エネルギー使用量を用いて、消費されるエネルギーや単位床面積あたりのエネルギー原単位を算出し、年間、季節、月間で比較・分析を行う。

③炉の運転や日常の保守

【公害防止保証値の遵守】

- ・ 職員全員が適切な手順、操作を熟知し経験に基づくノウハウにより本施設火葬炉の性能を最大限に発揮し保証値を確実に遵守する。
- ・ 保証値内であっても特異値が見られた場合は即時点検を行い、保証値を確実に遵守する。
- ・ 炉の日常点検や月点検、年次点検を行うことで日常の些細な異常も見逃さず太陽築炉や各メーカーと即座に連携し火葬炉の保証値の遵守や設備保守に努める。
- ・ 太陽築炉、太陽アーモの担当者・技術者同士が共同で運転データ、排ガスデータを解析し運転法の向上を図る。
- ・ 公害防止保証値に直結する副葬品に係る注意事項の周知徹底を図る。

④安全管理の実施

【防災のための訓練や教育】

- ・ 被害想定を踏まえた体制、対応行動を構築するとともに、訓練・教育を通して定期的に見直し改善を図る。
- ・ 消防訓練、防災訓練、避難訓練を実施し、会葬者や葬儀業者の人々を安全迅速に避難・誘導できる体制を整備すると共に利用者と従業員の安全および二次災害の防止措置を行う。

⑤施設の平等利用に関する計画

【住民の平等利用の確保】

- ・ 厳然としたユニバーサルサービスを提供し、誰が利用されても均一で質の高いサービスを提供し、平等利用を確保する。
- ・ 特定業者が自己に有利な予約をしている疑いがある場合は、直ちに貴市と相談し対応の協議を行う。

⑥社会貢献活動の取り組み状況

【取り組み】

- ・ 障害者や高齢者、ひとり親家庭等の雇用を積極的に行う。
- ・ 斎場周辺のみどりの丘や周辺緑地帯の草むしり、清掃活動を通じ、地域の環境美化に常に努め、また地元行事（祭りなど）への寄付を行う。

(3) 収支計画について

①管理運営にかかる費用等

【各年度の提案総額】 (単位：千円)

年 度	金 額
31 年度	277,555
32 年度	280,000
33 年度	280,000
34 年度	280,000
35 年度	280,000
合 計	1,397,555

【指定管理者の指定期間を通じた収支計画】

〈収入〉 (単位：千円)

費 目	内 容	金 額
指定管理料	名古屋市からの指定管理料	1,397,555
事業収入	喫茶売店・自動販売機	276,306
収 入 計		1,673,861

〈支出〉 (単位：千円)

費 目	内 容	金 額
人件費	職員人件費	954,980
光熱費	水道料金	39,967
事務費	消耗品費・通信費・印刷費等	84,218
管理費	各法定点検・警備・植栽等	287,777
その他の経費	保険料・租税公課・労務費	306,919
支 出 計		1,673.861