

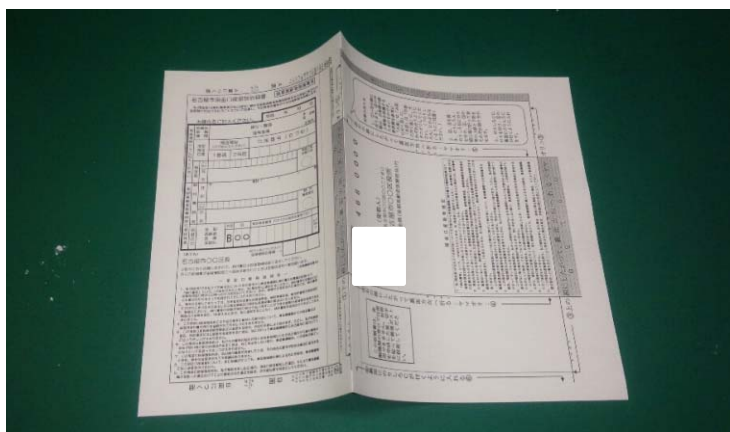
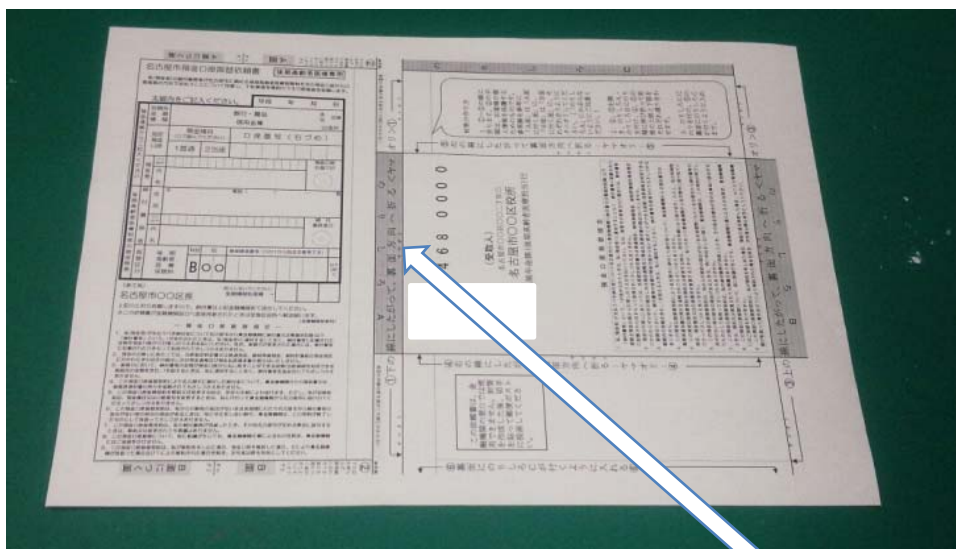
封筒作成の手順

※ お願い

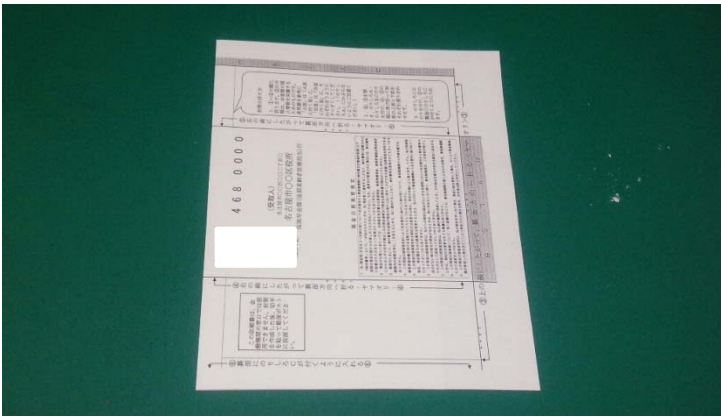
- ・印刷はA4サイズの白い用紙をご使用ください。
- ・インクが乾いてからご記入ください。
- ・手順を参考に、正しく封筒を作成し、しっかり糊付けしてください。
- ・記入方法については、別ファイルの「預金口座振替依頼書記入例」をご覧ください。

ここでは「口座振替依頼書」の折り方及びのりづけの手順を説明します。

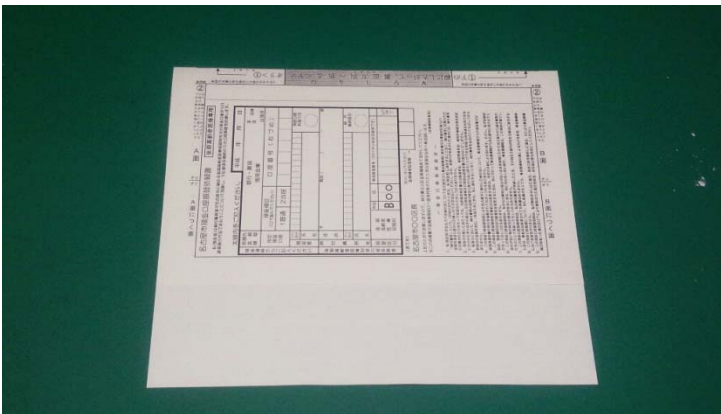
「口座振替依頼書」は、次のように印刷されます。



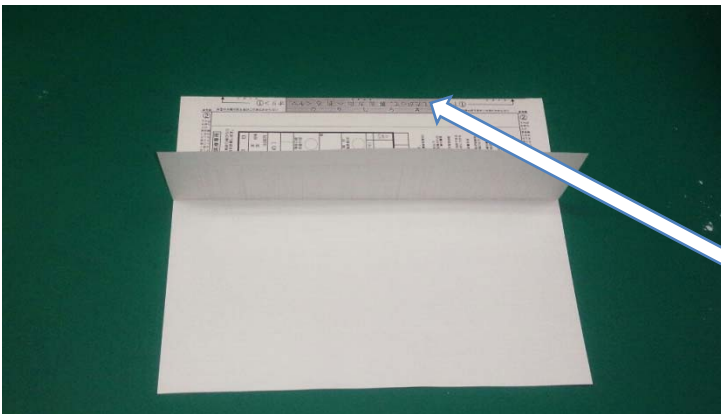
手順①
中央寄りの縦線<ヤマオリ①>
にしたがって、左の部分(名古屋
市預金口座振替依頼書)を裏面方
向へ山折りします。



手順①の結果
左辺を持ち上げ右方向へ裏返します。
預金口座振替依頼書が横方向になるように反時計回りに90度回します。

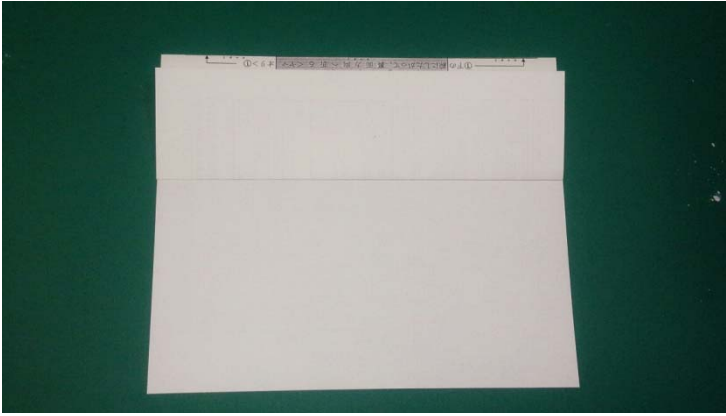


手順①の裏返しの結果

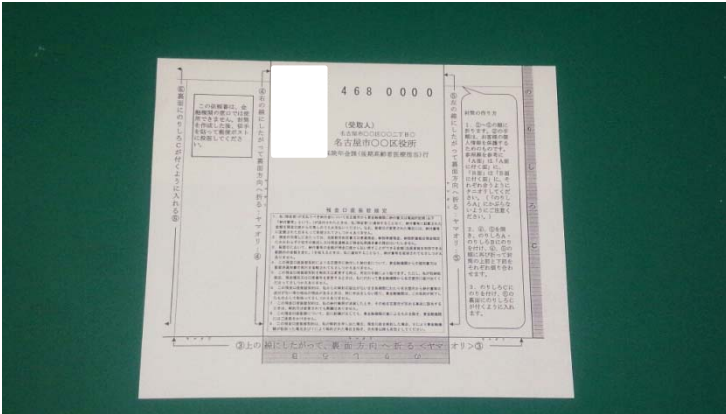


手順②
手前の下の辺を持ち上げ「のりしろA」の下線に合わせて谷折りします。(※のりしろAにかからないように折ります。)





手順②の結果
左辺を持ち上げて右方向へ裏返します。

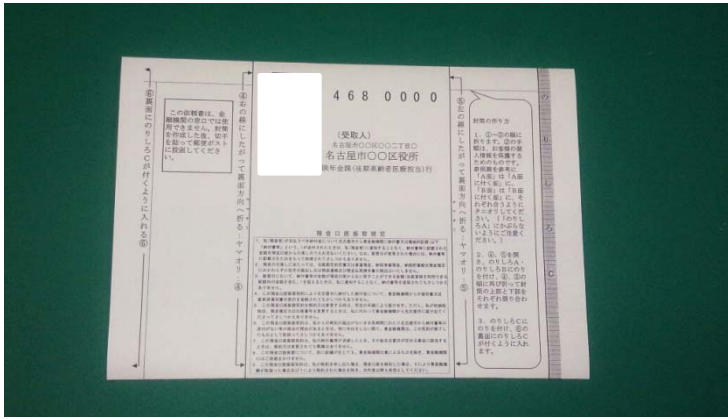


手順②の裏返し結果

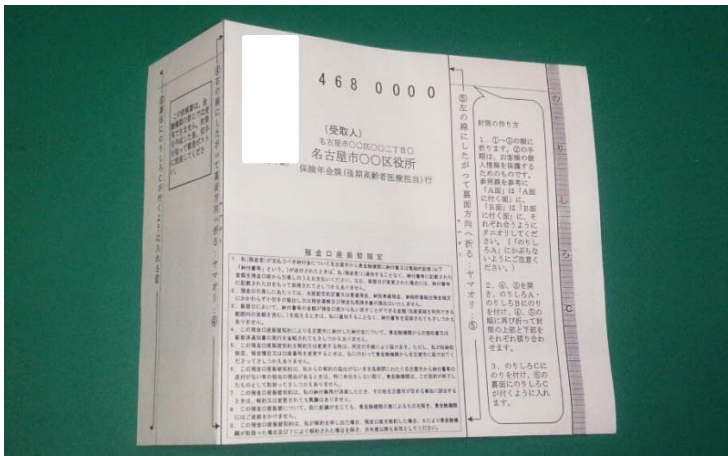


手順③
下の部分を線<ヤマオリ③>にしたがって、裏面方向へ山折ります。

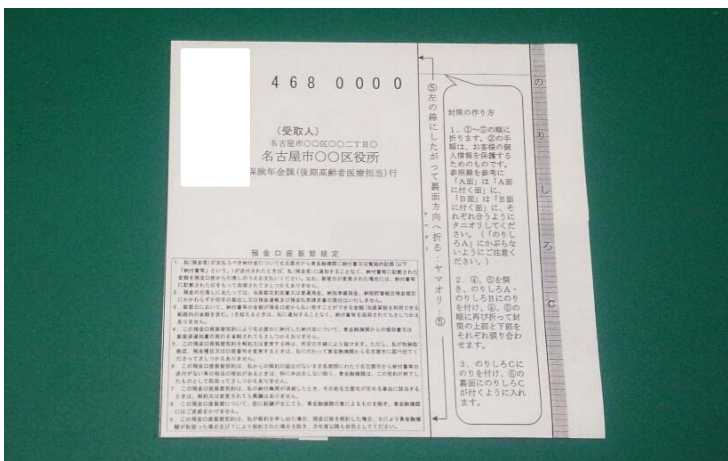




手順③の結果



手順④
左の部分を線くヤマオリ④>にしたがって、裏面方向へ山折りします。



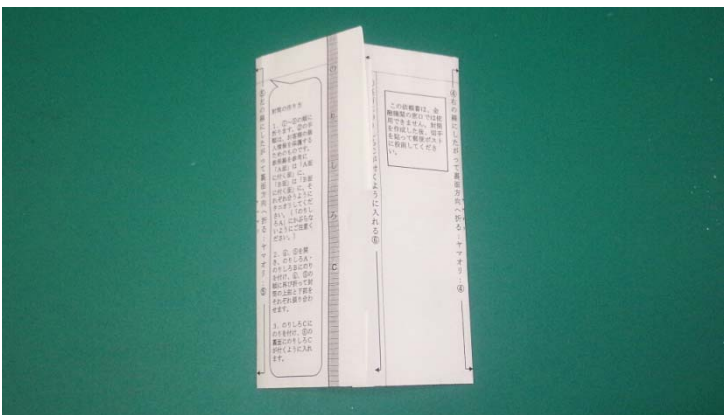
手順④の結果



手順⑤
 右の部分を線<ヤマオリ⑤>にしたがって、裏面方向へ山折りします。

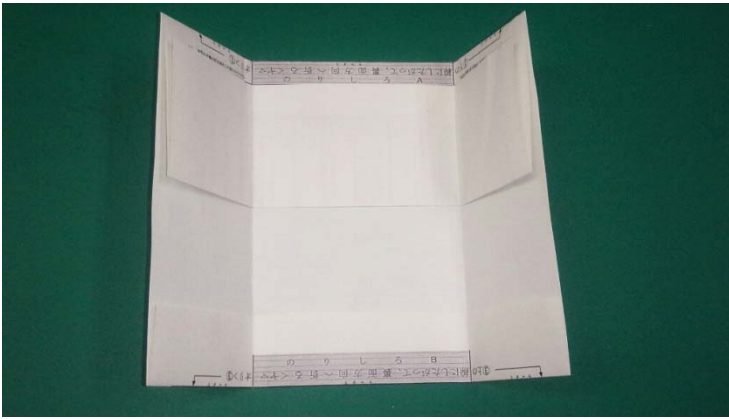


手順⑤の結果
 左辺を持ち上げ右方向へ裏返します。

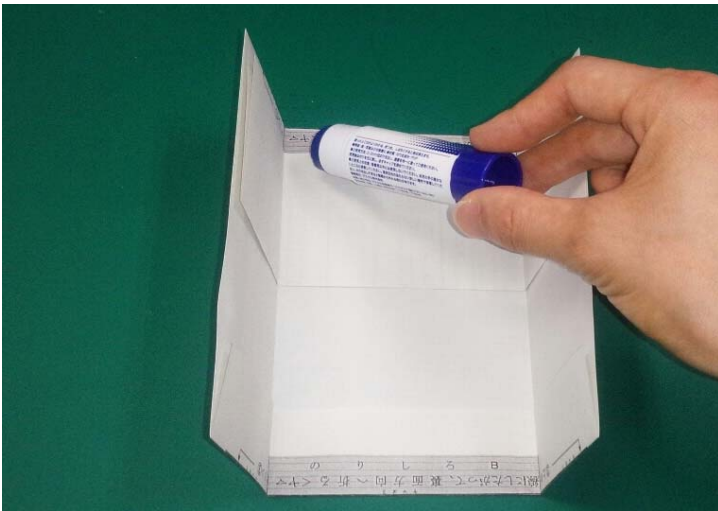


手順⑥
 のり付けするため、開きます。
 左の部分を開きます。続いて右の部分を開きます。



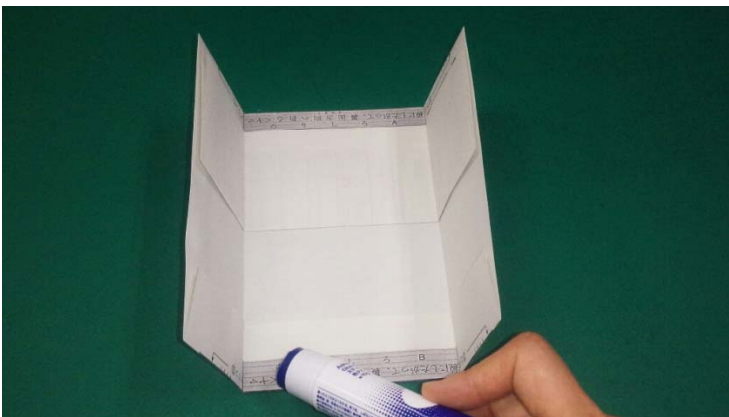


手順⑥の結果



手順⑦

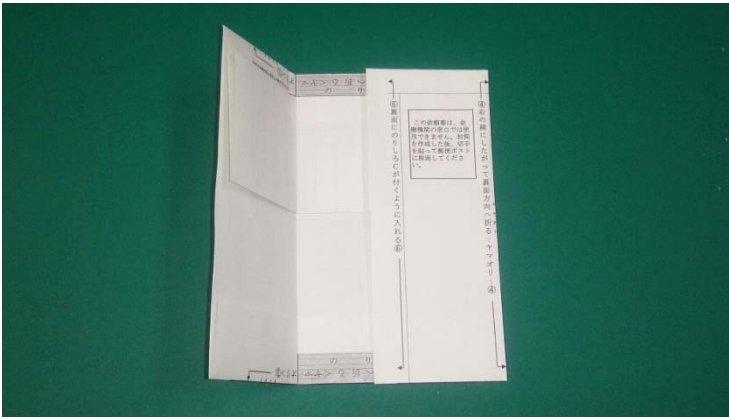
「のりしろA」にのりを付けます。



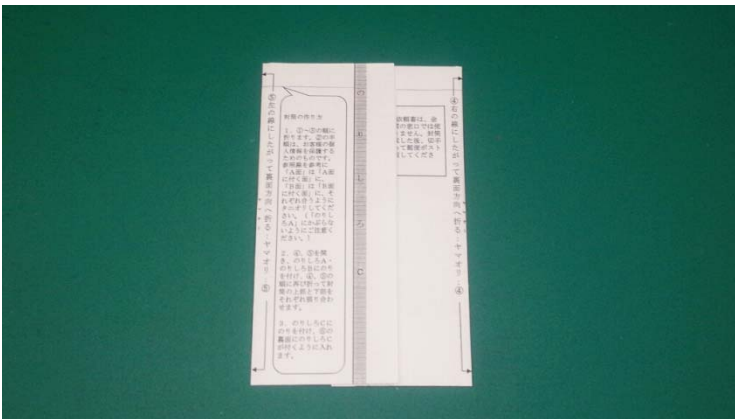
手順⑧

「のりしろB」にのりを付け、右の部分を折り重ねて貼ります。

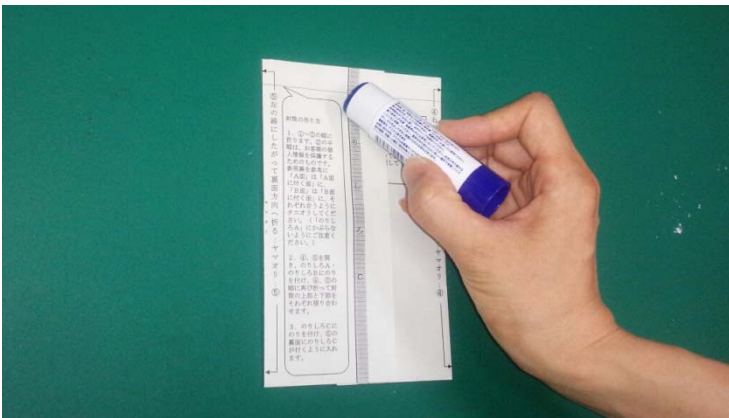




手順⑧
 右の部分を貼った後、左の部分を
 重ねて貼ります。

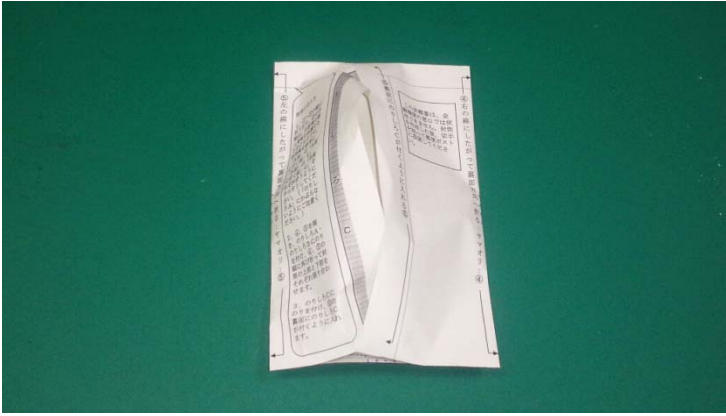


手順⑧の結果



手順⑨
 「のりしろC」にのりを付けま
 す。

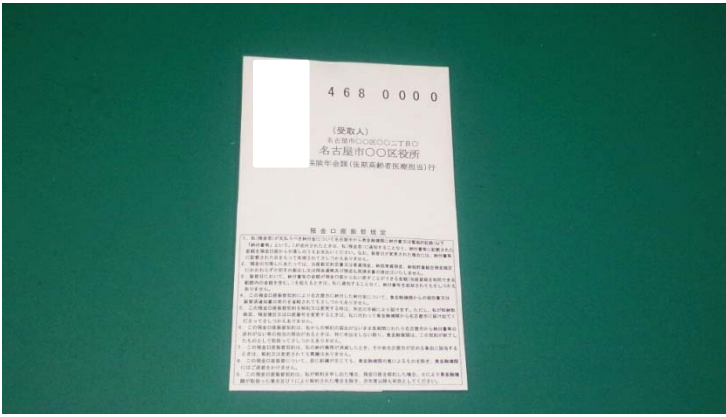




手順⑩
「のりしろC」の左上角が手順⑧の裏面につくように間に入れます。同様に、「のりしろC」の下角も間に入れます。



手順⑪
突き出た真ん中の部分も中にいれ、重ね合わせます。



のりが乾いて、上と下と中央がしっかりと剥がれなくなりましたら、封筒の完成です。

ご協力ありがとうございました。
切手を貼って、ポストへ投函ください。