

窓口申請・郵送申請いずれの場合も、申出者の身分を確認できる書類（マイナンバーカード・運転免許証など）の提示（郵送の場合は写しの提出）が必要です。

申出書（本人・親族用）記載例

要介護認定等の資料提供に係る申出書【本人・親族用】

令和〇年 △月 □日

(宛先) 名古屋市長

私は、下記により介護保険の被保険者に係る要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申し出ます。
なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、私（親族）の責任で資料を適正に管理することを約します。

申出者	<input type="checkbox"/> 本人	氏名	名古屋 はち子
	<input checked="" type="checkbox"/> 親族 (続柄: 子)		
住所 電話番号	〒460-8508 名古屋市中区はち丸1丁目1番1号 (000)1234-5678		

被保険者	被保険者番号	1 0 0 1 2 3 4 5 6 7	生年月日	昭和20年 1月 1日
	氏名	介護 一郎		
	住所	名古屋市 中区 はち丸1丁目1番1号		
	認定状況	<input type="checkbox"/> 認定申請中 ・認定済 <input type="checkbox"/> 最新のもの <input type="checkbox"/> あるものすべて <input checked="" type="checkbox"/> その他 (令和〇年から令和△年の間に受けた要介護認定にかかる資料) (注) 文書の保存期間を経過しているものは提供することができません。		
提供資料	<input checked="" type="checkbox"/> 認定調査票 (概況調査・基本調査・特記事項) <input checked="" type="checkbox"/> 主治医意見書			
送付先 (郵送による提供の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 認定通知の送付先と同じ (認定申請中のみ) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (□本人住所 <input checked="" type="checkbox"/> 申出者住所) ※その他の場合は返信用封筒 (宛先記載・切手貼付) を添付			

「その他」を選択した場合は、どの(いつの)資料の提供を受けたいかを具体的に記入してください。

【本人同意欄】

私は、上記の申出者が下記の方であることを証するとともに、
て、申出者に提供することに同意します。

私の親族 (名古屋 はち子)

署名した日 令和〇年 △月 □日

本人署名 介護 一郎 代筆者 名古屋 はち子 (子)

本人に代わって代筆した場合には代筆者氏名と本人との関係を余白に記入してください。

資料受領	年 日 日 (受取人氏名)
受領者確認	名古屋市確認欄のため、記載不要 マイナンバーカード・運転免許証・介護保険証・医療保険証・その他 ()