

生活保護法・中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律指定介護機関変更届

變更屆

「生活保護法」第54条の2第5項において準用する同法第50条の2及び「中国残留邦人等の円滑

「**残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律**」第14条

※本件が確定した時点で、次のとおり変更したので届け出ます。

変更後の介護機関の情報を記載してください。

指定介護機関	生活保護法 指定番号	〇〇区 訪 介 第 〇〇号
	中国残留邦人 指定番号	〇〇区 訪 介 第 〇〇号
	名 称	〇〇訪問介護センター
	所在地（住所）	〒111-1111 名古屋市中区三の丸三丁目1番1号 △△ビル2階 TEL（ 052-222-2222 ）
	介護保険事業者番号	2 3 〇〇〇〇〇〇〇〇
変 更 年 月 日		〇年 〇月 〇日
変 更 事 項	内 容 (□にチェックする)	☒ 介護機関の名称変更 ☐ 区内移転 ☐ 区間移転（保険医療機関みなし指定の介護機関を除く） ☐ 開設者に関する変更（法人代表者含む） ☐ 介護機関の管理者に関する変更 ☐ その他（ ）
	旧	□□ヘルパーステーション
	新	〇〇訪問介護センター
利用者等の措置状況		

コメントの追加 [S1]:

指定申請の際、通知でお知らせした指定番号を記載してください。

☆不明の場合は空欄のままで結構です。

コメントの追加 [S2]:

上記「生活保護法指定番号」と同様

コメントの追加 [S3]:

管理者に関する変更の場合は、下の「旧」、「新」の欄に、
管理者の氏名、生年月日、住民票上の住所を記載してく
ださい。

コメントの追加 [S4]:

区画整理で住所表示に変更があった際はこちらを選択し、「住所表示の変更」と記載してください。

コメントの追加 **[S5]**: 廃止・休止届を提出する日付を記載してください

コメントの追加 **[S6]**: 記載内容に、記入誤り等があった
際の訂正についての同意欄です。同意していただける場
合は、必ず自署で届出者の氏名で記載してください。
(印刷、ゴム印等は不可)

コメントの追加 [S7]:

記載例は開設者が法人の場合です。

開設者が個人の場合は開設者の住民票の住所、氏名を記載してください。

※開設者が個人の場合、「開設者の住所」は個人の住民票上の住所となるため注意してください。

上記申請内容につき、記入誤り等の際には
適宜修正されることに同意します。

氏名 (自署)

(宛 先)

名古屋市長

名古屋 太郎

住所

〒222-2222

屈出者

名古屋市千種区〇〇町1丁目2番地の3

氏 名

株式会社△△

代表取締役 名古屋 太郎

変更後の介護機関の情報を記載してください。

<注意事項>

1. この届書は、変更後の介護機関の所在地を管轄する社会福祉事務所（区役所民生子ども課又は支所区民福祉課）に提出してください。
2. この届書を提出する場合は次のとおりです。
 - (1) 介護機関の名称を変更したとき
 - (2) 介護機関が区内で移転したとき
 - (3) 介護機関が区間移転したとき（保険医療機関みなし指定の介護機関を除く※）
 - (4) 介護機関の開設者の氏名、法人名を変更したとき
 - (5) 介護機関の開設法人の代表者の変更があったとき
 - (6) 介護機関の管理者の変更があったとき
 - (7) 町名変更、住居表示等により介護機関の所在地の住所の変更があったとき

※ 平成 26 年 6 月 30 日以前に開設した保険医療機関みなし指定の介護機関（保険医療機関コードの 3 桁目の点数区分コードが 1：医科、3：歯科、4：調剤の介護機関であって、本市介護保険課へ指定申請を行っていない介護機関）が区間移転（名古屋市内で別の区へ移転すること）した場合は、この「変更届書」によることなく「廃止届書」を提出してください。

<記載要領>

1. 介護老人福祉施設又は介護老人保健施設が届け出る場合には、その施設について記載してください。居宅介護事業者、居宅介護支援事業者又は介護予防支援事業者が届け出る場合には、その事業の種類及びその開設する事業所ごとに記載してください。
2. 指定介護機関の「番号」は、指定通知書によって通知した整理番号を算用数字で記載してください。「中国残留邦人指定番号」は、「中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律」による指定を受けていない場合、空欄にしてください。
3. 指定介護機関の「名称」は、略称等を用いることなく、介護保険法により許可若しくは指定を受け又は届け出た正式な名称を記載してください。
4. 「利用者等の措置状況」は、既に行った措置及び今後予定している措置を記載してください。
5. 届出者が法人の場合には、法人名とともにその代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。
6. 押印不要により、従来の捨て印の代替として、記載内容における記入誤り等があった際の訂正について、同意していただける場合は、氏名（自署）欄に届出者の欄に記載した方の氏名を自署してください。（印刷、ゴム印等は不可）
7. ミニデイ型通所サービスについて、「データー一体型⇔単独型」「デイ時間外型⇔単独型」の変更を行った場合は、「変更事項」の「旧」「新」欄に新旧の事業所番号も記載してください。
8. 区間移転の場合は、「変更事項」の「旧」「新」欄に新旧の事業所番号も記載してください。