

＜休業届の記入例＞

記 載 事 項 の 説 明

- ① 休 業 期 間 届け出た休業期間を延長した場合は、再度届け出るようにしてください。
- ② 休 業 の 理 由 簡潔に理由を記入してください。
- ③ 連 絡 先 記載事項の確認等の際に連絡が必要となるため、担当者の連絡先を記入してください。

行政書士でない方が、業として他人の依頼を受け報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士法違反となりますので、ご注意ください。

<記入例>

休業届

△年 △月 △日

(宛先) 名古屋市保健所長

開設者住所 **名古屋市中区三の丸三丁目1番1号**

氏 名 **名古屋 城太郎**

〔法人の場合は、その名称、所在地及び代表者の氏名〕

下記のとおり、休業しましたので、届け出ます。

記

- 1 休業した理容所の名称及び所在地

バーバー シティ・ホール

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

- 2 休業期間 ①

○年 ○月 ○日 から ○年 ○月 ○日 まで

- 3 休業の理由 ②

開設者体調不良のため

③ ※ 連絡先：担当者氏名（**名古屋 城太郎**）電話番号（**090-xxxx-xxxx**）