

居宅（介護予防）サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント依頼（変更）届出

電子申請サービス手続き時の申請者本人確認書類

○本人確認書類の具体例

	1点のみの提出でよいもの （※1）	2点提出を要するもの（※2） （以下の書類から2点を提出してください）
確 認 書 類	<ul style="list-style-type: none">・運転免許証・運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のものに限る。）・旅券（パスポート）・身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳・在留カード・特別永住者証明書・介護支援専門員証・マイナンバーカード（表面）	<ul style="list-style-type: none">・公的医療保険の被保険者証または資格確認書（※3）・介護保険被保険者証・国民年金手帳、基礎年金番号通知書（※4）・児童扶養手当証書・特別児童扶養手当証書・介護保険資格者証（介護保険暫定被保険者証）・介護保険負担割合証・介護保険負担限度額認定証・介護保険特定負担限度額認定証・介護保険利用者負担額減額・免除認定証・介護保険利用者負担額減額・免除認定証（特別養護老人ホームの要介護旧措置入所者に関する認定証）・敬老優待カード（敬老手帳）

※1) ①顔写真、②氏名、③生年月日又は住所が見える画像データを準備してください。

※2) ①氏名、②生年月日又は住所が見える画像データを準備してください。

※3) 被保険者記号・番号が確認できないように、ふせん等でマスキングした画像データを準備してください。

※4) 基礎年金番号が確認できないように、ふせん等でマスキングした画像データを準備してください。

※5) ケアマネジャーが代理人となる場合等で、申請者個人の住所と支援事業者の事業所所在地が同様である場合は、申請者個人の住所が読み取れる本人確認書類をアップロードするようにしてください。