

書類提出にあたっての注意事項

- 1 期限を厳守して下さい。
- 2 「結核健康診断費細目別歳出内訳」について
 - ① 検診機関で実施した場合は、委託医療機関名を必ず記入してください。
 - ② ここに記入した支出については、すべて領収書で明らかになるようにしてください。
エックス線撮影のものであること、単価及び実施人数が明記された領収書を添付してください。また、領収書が他の支出を伴っているときは内訳を書いてください。
- 3 「結核健康診断細目別実施報告書」について実施単価が基準単価 b より低い場合でも、基準単価 b で算出してください。
- 4 「歳入歳出予算書写」の原本証明について、日付のほかに必ず氏名を記入してください。氏名は第 1 号様式の申請者と同一をお願いします。
- 5 第 6 号様式の結核健康診断月報は、学生、65 歳以上の高齢者だけでなく、従業員の報告も記入してください。
- 6 事業年度内の支出を望まれる場合、令和 7 年 1 月末日までに保健センター宛て申請してください。

連絡先 健康福祉局健康部感染症対策課
TEL : 0 5 2 - 9 7 2 - 2 6 3 3
FAX : 0 5 2 - 9 7 2 - 4 2 0 3