（様式 2）

会計年度月額制内部事務員　作文試験　問題兼解答用紙

受験番号	※記入しないでください。

（氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【作文テーマ】

北部市場管理課の業務は、市場内の事業者に、報告が必要な書類について説明することや、会議への出席を依頼することなど、折衝する場面が多くあります。その一方で事務室内の職員間で話し合いをしながら仕事を進めることも多くあります。

このような業務を円滑に遂行するためには、どのような点に注意して仕事を進めることが重要だと考えますか。あなたのこれまでに得た知識や経験を踏まえて述べてください。

（800 字程度 1,000 字以内）

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用（消せるボールペンは不可）でご記入ください。

※生成ＡＩを参照しないでください。

100

200

300

400

（裏面あり）

500

600

700

800

900

1000