

(様式 2)

会計年度月額制内部事務員 作文試験 問題兼解答用紙

受験番号	※記入しないでください。
------	--------------

(氏名) _____

【作文テーマ】

工業研究所総務課の業務は、窓口での受付対応のほか、経理に関する内部事務などがあり、外部の方々との対応や工業研究所の職員とやり取りをする機会が多くあります。このような業務を円滑に遂行するにあたり、どのような点に注意して取り組むことが重要だと考えますか。あなたがこれまで培ってきた知識や経験を踏まえて述べてください。

(800 字程度 1,000 字以内)

※自筆（黒インク又は黒ボールペン使用）でご記入ください。

																				100
																				200
																				300
																				400

(裏面あり)

