

②補助事業に要する経費の内訳

経費区分	①補助対象経費		②①のうち、交付希望（申請）額の算出に用いる経費（消費税抜金額）	③ 補助対象経費の内訳（②の経費明細）
	（消費税込金額）	（消費税抜金額）		
人件費	4,000,000	4,000,000	4,000,000	従業員人件費〇円×〇名×従事割合〇%
旅費	110,000	100,000	100,000	交通費〇円×〇名分 宿泊料〇円×〇名分
会場借上料	220,000	200,000	200,000	会場の借上料 〇円×〇日分
装飾設備費	1,100,000	1,000,000	1,000,000	設備リース料〇円 イベント保険〇円
委託料	4,400,000	4,000,000	4,000,000	コーディネーター〇円 会場設営費〇円 イベントスタッフ〇円
広報費	770,000	700,000	700,000	Web広告〇円 イベントチラシ〇円
報償費	770,000	700,000	700,000	講師講演料〇円 講師宿泊交通費〇円
補助対象経費の合計	11,370,000	10,700,000	(A) 10,700,000	
補助対象外経費	200,000			飲食経費 宿泊費（上限超過分）
総事業費（B）	11,570,000			
補助金交付希望（申請）額 ・ Aの1/2以内、通常枠500万円以内 重点枠1,000万円以内			× 1 / 2 = 5,000,000	

(注1) 「①補助対象経費」は、本制度において補助対象とすることが認められる経費。

「②①のうち交付希望（申請）額の算出に用いる経費」は、今回交付申請する補助金の対象とする経費。「補助金交付希望（申請）額」に必要な補助金の額が計上されるよう、「①補助対象経費」の中から選択して、「②①のうち交付希望（申請）額の算出に用いる経費」に記載すること。ただし、国、地方公共団体、本市又は公的支援機関の他の補助金の交付を受ける（予定を含む）経費を除くこと。

③総事業費（B）に対する資金調達の内訳

調達の方法	金額（円）	内訳
自己資金	6,570,000	
補助金交付希望（申請）額	5,000,000	
その他（補助事業の収入等）	0	
合計（総事業費（B）の金額と一致）	11,570,000	

補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経て交付する形となりますので、補助金の交付までの間、応募者ご自身で補助金交付希望（申請）額相当額を手当していただく必要があります。