

補助事業

補助事業の内容（本補助金を活用して行う事業について）を、この様式に記載せず、各項目を記載したA4サイズのパワーポイント資料等でも可能です。（資料は項目の順番を変えずに作成してください）

①本補助金を活用して実施する事業の内容・スケジュール

1. 目的

・地域における特徴や課題を分析し、プログラムが目指すものを記載してください。

2. 事業内容・実施場所・効果

以下の項目について記載してください。

- ・プログラムにおける当地域での新規性・独自性について
- ・プログラムの具体的な内容、実施場所（予定）、プログラム参加料を徴収する場合にはその料金
- ・参加者の募集方法、見込み数
- ・事業を実施することによりイノベーター育成など期待できる効果について

等

3. 事業KPI

・事業を実施したことによる効果を図るためのKPIとその設定理由を記載してください。

4. 事業実施体制図

・プログラムの準備や当日の運営について、事業実施体制図を記載してください。

5. 提案事業に関する実績・知見

・提案する事業内容と関連するプログラムの実施実績や知見があれば記載してください。

6. 補助事業終了後の自走化に向けた計画・目標

・今後、当地域でプログラムをどのように進め、自走化していくのか、今年度を含む最大3か年の計画を記載してください。

7. スケジュール

実施年月	活動内容
○年 ○月	プログラム参加者募集開始 広報 当日資料作成
○年 ○月	プログラム（第1回）「○○○」
○年 ○月	プログラム（第2回）「○○○」
○年 ○月	プログラム（第3回）「○○○」

・単発のプログラムや各回ごとに参加者が異なるプログラムの場合は、スケジュールの他に事業内容に記載すること。