**名古屋市スタートアップ企業支援補助金（J-Startup枠）交付申請書**

　　　　年　　月　　日

（あて先）名古屋市長

認定

所　在　地：（〒　　　－　　　　）

（住　所）

企　業　名：

役　職：

フ リ ガ ナ

代表者氏名：

生年月日：

事務担当者：

（電話番号：　　　　　　　　　　　　　）

　スタートアップ企業支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添付して申請します。

記

１　補助金交付申請額

金　　　　　　　　　円也　（申請事業の経費明細：「経費明細」のとおり）

（注）

・補助金交付申請額は、交付申請額の算出に用いる経費の1/2以内であって、千円未満切り捨て

による金額であること。

２　当該補助事業を行う期間は、以下の通りです。

（事業開始日）　　　　年　　月　　日　～　(事業完了予定日)　　　　年　　月　　日

３　添付書類

　(1)　企業概要書（様式第2号）

　(2)　補助事業計画書（様式第3号）

　(3)　経費明細（様式第3-2号）

　(4)　登記事項証明書

　(5)　市税の滞納がない旨の証明

　(6)　その他市長が必要と認める書類

４　名古屋市スタートアップ企業支援補助金交付要綱（J-Startup枠）要綱（以下「要綱」という。）第6条第1項の補助要件に係る表明

* 本補助金の交付決定を受けた場合、交付決定を受けた日の属する年度の翌年度から5年間名古屋市内に本店（本社機能を含む）を有する旨を表明します。

※交付決定後に要綱第19条第１項の規定に該当すると判明したときは、交付決定を取り消します。上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警本部に照会することがあります。