

## 申請書作成支援サイト（以下「支援サイト」）利用方法

支援サイトの利用準備	① 支援サイトのリンクをクリック ② メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリック ③ 入力したメールアドレスにメールが届いていることを確認して表示された URL にアクセス
支援サイト申請書作成	④ 申請内容編集ボタンをクリック ⑤ 必要事項（申請者情報、対象施設情報、交付要件確認、口座情報）を入力し、入力確認ボタンをクリック ⑥ 確認画面に誤りがなければ入力確定ボタンをクリック
印刷	⑦ メールアドレスにメールが届いていることを確認して My ページボタンをクリック ☞届いたメールは大切に保管してください。 ⑧ 申請書 PDF をクリックし、印刷
郵送	⑨ 申請書と同時に誓約書とチェックリストが印刷されます。申請書へ押印と誓約書に記名・押印し、必要書類とあわせ簡易書留など郵便物を追跡できる形で、郵送してください。
受付・審査状況確認	⑩ My ページ（⑦のメールに届いた URL）から「受付」や「手続」の状況が随時確認できます！

### 【必要書類送付先】

〒460-8799 名古屋中郵便局留  
名古屋市中区三の丸三丁目1番1号  
名古屋市経済局新型コロナウイルス感染症対策プロジェクトチーム  
（事業継続応援金担当）  
「事業継続応援金申請書類 在中」

## 【注意事項】

- 「**事業継続応援金申請書類 在中**」は朱書きしてください。
- 切手を貼付の上、封筒に申請者の住所及び氏名を必ずご記載ください。
- 提出時には必ず控えをとり保管してください。
- **郵送料が不足している場合は、申請書類を受け取ることができません。**
- **必要書類が揃っていない場合や不備がある場合は、応援金を受給できません。**
- **申請締切日までに申請されなかった場合は、応援金を受給できません。**
- 虚偽の申請、その他不正な手段により応援金を受給した場合は、応援金を返還しなければなりません。なお、**悪質な場合は警察に通報するなどの対応を行います。**