

補助事業計画書

補助事業の内容（本補助金を活用して行う事業について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。）

①本補助金を活用して実施する事業の内容・スケジュール

【目的】

以下の項目について、記載してください。

- ・自社が現在抱えている課題
- ・今後の事業展開をする上での課題
- ・上記の課題を解決する上で、補助事業がどのように役立つか。

【事業内容・効果】

以下の項目について、記載してください。

- ・補助事業の具体的な内容（会社の事業概要ではありません）
- ・補助事業の効果（数値等を用いて具体的に）
- ・補助事業における環境に配慮した経営や、デジタル化、SDGsなどへの取り組み

◇当該補助事業において、環境に配慮した経営やデジタル化、SDGsの推進に関する取り組みがあれば記載してください

【スケジュール】

実施年月	活動内容	経費の内容	金額（消費税込）
2023年 9月	新店舗物件確保	店舗等借入費 賃料8月～1月分	825,000円
10月～12月	新店舗開設の準備 内装工事、設備の導入 ちらし印刷 ウェブサイト制作	設備費 広報費 外注費	1,870,000円 275,000円 550,000円
1月	ウェブサイトの公開 新店舗オープン		
合計			3,520,000円

店舗等借入費は、2023年4月以降に契約し、かつ、4月以降に支払った賃料等であれば、補助対象経費になります。それ以外は、2023年9月以降に予定するものを記載してください。なお、人件費は、1月勤務分であっても2月に支払う場合は、2月支給分が補助対象外となります。

②補助事業に要する経費の内訳

(単位：円)

経費区分	費目	補助対象経費		「補助対象経費(消費税抜)」に係る積算基礎	
		(消費税込)	(消費税抜)		
補助対象経費	I 人件費	(1) 人件費	0	0	
	II 事業費	(1) 官公庁への申請書類作成費用	0	0	
		(2) 店舗等借入費	825,000	750,000	150,000円×5か月
		(3) 設備費	1,870,000	1,700,000	内装工事〇円 機械装置(〇〇)〇円 備品(〇〇)〇円
		(4) 知的財産権等関連経費	0	0	
		(5) 謝金	0	0	
		(6) マーケティング調査費	0	0	
		(7) 広報費	275,000	250,000	広告宣伝費〇円 チラシ印刷費〇円
		(8) 外注費	550,000	500,000	ウェブサイト制作費〇円
	III 委託費	(1) 委託費	0	0	
	IV その他	(1) 託児に要する費用	0	0	
		(2) 信用保証料	0	0	
		(3) 手数料等	0	0	
	補助対象経費の合計		3,520,000	(A) 3,200,000	
補助対象外経費		1,480,000			
総事業費		(B) 5,000,000			

③補助金交付申請額

(単位：円)

補助対象経費の合計(消費税抜) (上記(A)と同額)		補助金交付申請額(上限100万円)
3,200,000	× 1/3 =	1,000,000 千円未満は切捨

④補助事業に係る資金計画 (補助事業の実施に必要な資金の調達方法を記載してください。) (単位: 千円)

調達の方法	金額 (消費税込)
自己資金	1,000
金融機関からの借入金 (調達先) 〇〇銀行 〇〇支店	3,000
その他 (補助事業等の収入、他事業の売上金等) (内容)	
補助金交付希望額 (③補助金交付申請額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。)	1,000
合 計 (②補助事業に要する経費の内訳 (B) の金額と一致)	5,000

《補助金交付希望額相当額の手当方法》 (単位: 千円)

方法	金額
自己資金	
金融機関からの借入金 (調達先: 〇〇銀行 〇〇支店)	1,000
その他 (調達先:)	
合計額 (③補助金交付申請額と一致)	1,000