

補助事業計画書

補助事業の内容（本補助金を活用して行う事業について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。A4サイズの資料で本様式に代えることができます。）

本補助金を活用して実施する事業の内容・スケジュール

【補助事業を実施する目的・事業内容・効果】

以下の項目について、記載してください。

- 自社が現在抱えている課題
- 今後の事業展開をする上での課題
- 上記の課題を解決する上で、補助事業がどのように役立つか。
- 補助事業の具体的な内容（会社の事業概要ではありません）
- 補助事業の効果（数値等を用いて具体的に）

◇当該補助事業において、環境に配慮した経営やデジタル化、SDGsの推進に関する取り組みがあれば記載してください

【補助事業の実施スケジュール】

実施年月	活動内容
2025年 6月	新店舗物件確保
8月～9月	新店舗開設の準備 内装工事、設備の導入 ちらし印刷 ウェブサイト制作
10月	ウェブサイトの公開 新店舗オープン

店舗等借入費は、2025年4月以降に契約し、かつ、4月以降に支払った賃料等であれば、補助対象経費になります。それ以外は、2025年6月以降に予定するものを記載してください。なお、人件費は、10月勤務分であっても11月に支払う場合は、11月支給分が補助対象外となります。