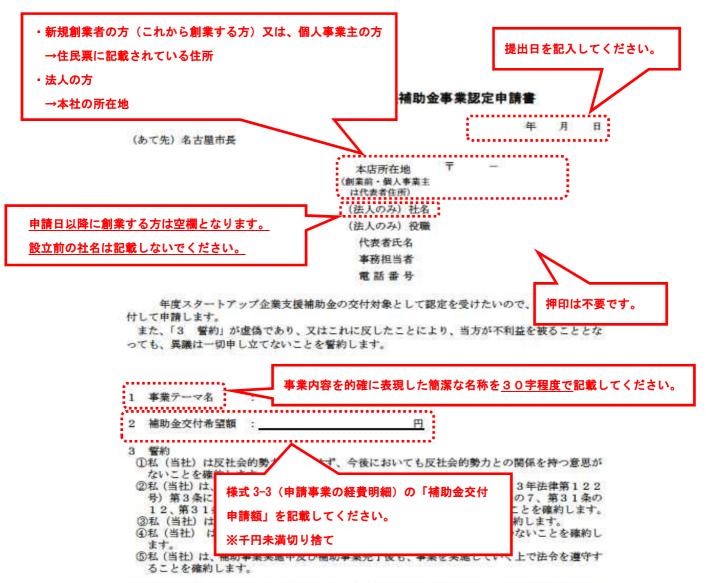
提出書類記入上の注意

(1)事業認定申請書(様式第1号)



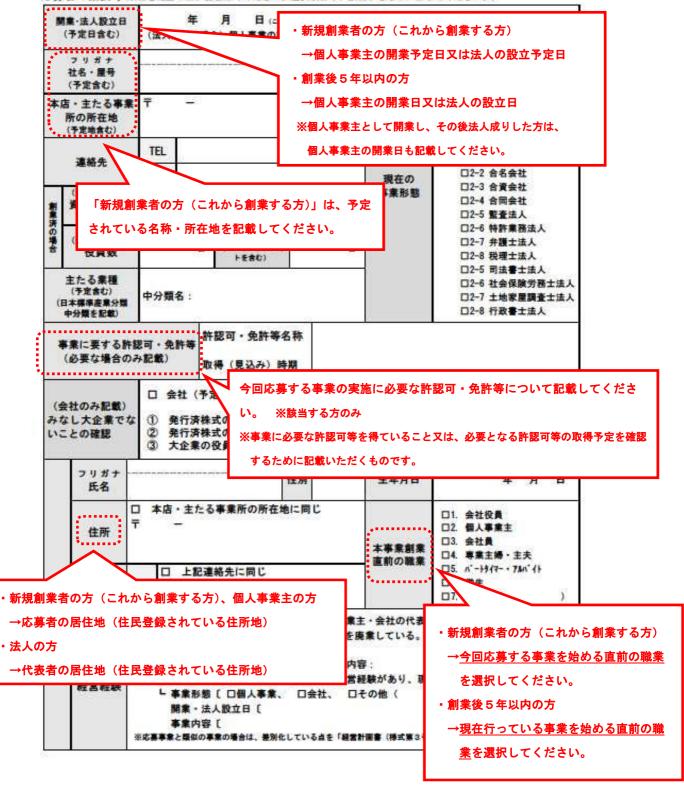
※要綱第23条第1項の規定に該当するときは、補助事業として認定しません。また事業認定後にその旨が判明したときは事業認定を取り消します。上記事由を確認する必要がある場合には、申請書に記載されている情報を愛知県警本部に照会することがあります。

(2)企業概要書(様式第2号)

(様式第2号)

企業概要書

応募者の概要等(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに図してください。)



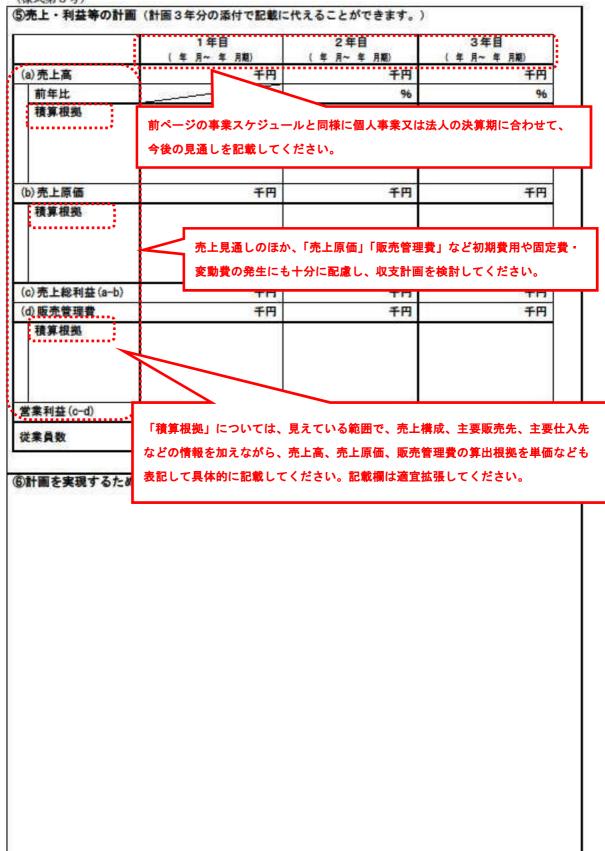
(3)経営計画書(様式第3号)

(様式第3号)

	経営計画書
(事業全体()	容(フランチャイズ契約を締結し、行う事業ですか → 口はい ・口いいえ) 創業の場合は、これから行う事業)について詳しく記載してください。(枠に収まらない場合 ださい。A4サイズの資料で本様式に代えることができます。)
_	創業(事業)の目的・内容、経営理念・経営方針、動機、代表者(経営陣)の経歴・知識
②市場環境	(市場の状況、競合と比較した自社の強みとその理由、ターゲットとするニーズと顧客等
③ビジネスモ	・デル(商品等、価格、仕入先・販売先等)、PR 戦略
. / (2) 1 1	■業の場合は、令和7年1月から同年12月を1年目(新規創業の方は、開業日から

	T
4)	■業スケジュールを具体的に記載してください。
・予定し	ている具体的な活動について、時期を明示しながら、箇条書き等
で記載	はしてください。なお、実施済みの活動も記載してください。
【今後3年間	[のスケジュール]
実施時期	具体的な実施内容
1年目	
2 年目	
848480000	

(様式第3号)



【利用 支援機関等 】※1 □ 特定創	前業支援等事業を受け	た(「特定創業支援等等	集により支援を受け
CONCENSION AND A CONTENSION AND A CONTEN	月」のコピーを提出す	ることが必要です。)	
機関等 口 公的 3		税理士、公额	社会保険労務士、弁
<u>業の完了の日までに支援機関等かり</u> よ、本補助金の補助要件ですので、	t)	認定経営革	ч
る、本権助立の権助安任ですので、 い。		こちらに <u>図を記入</u>	された方は、それ
adding.		<u>(「認定特定創業</u> 3	支援等事業を受けた
住所		<u>のコピーを提出</u> し	てください。
担当者名 ※2		電話番号	
※1 応募後、事務局から支援機関			
※2 支援を行ったことが客観的に		けにより、記載を省略:	することができます。
【支援期間】 年 月~	150/A		
【支援内容】 □助賞・指導 !			
	(内容が確認できる資	料を添付)	
【具体的な支援内容】[
(3)ビジネスブランコンテスト	の事業や他の補助会	第の宝績戦組(株当3	R性がある場合のみ割
①ビジネスプランコンテストの 受		4-07-24-48-89-99 (8)-33-3	E [T 2: 00: 0 48 E 07078
①コンテストの名称		ľ	7
012 / X 1 O 11 F			
Service and the service and th			- 38
②主催/後援			1
・ビジネスプランコンテストの			
・ビジネスプランコンテストの			
・ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか			
・ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称			
・ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等)			してください。
 ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 	いる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
 ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
 ・ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
 ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 ⑤補助金等金額 	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
 ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 ⑤補助金等金額 ③現在申請中の補助金等	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
 ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 ⑤補助金等金額 ③現在申請中の補助金等 ①補助金・委託費名称 	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	たてください。
・ビジネスプランコンテストの ※受賞実績や交付実績がわか ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等) ③テーマ名 ④実施時期 ⑤補助金等金額 ③現在申請中の補助金等 ①補助金・委託費名称 ②事業主体(関係省庁等)	かる書類の写しを補足	説明資料として提出し	年

(4)補助事業計画書(様式第3-2号)

(様式第3-2号)

補助事業計画書

補助事業の内容(本補助金を活用して行う事業について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適 宜広げてください。A4サイズの資料で本様式に代えることができます。)

本補助金を活用して実施する事業の内容・スケジュール 【補助事業を実施する目的・事業内容・効果】

以下の項目について、記載してください。

・自社が現在抱えている課題、今後の事業展開を踏まえて解決すべき課題などを具体的に記載し、その課題を図るための事業を実施するなど、分かりやすく簡潔に目的を記載してください。

※資金繰り、運転資金の調達を目的としたものは、対象となりません

- ・補助事業の具体的な内容(会社の事業内容ではありません。)
- →募集案内の「3.補助事業(3~4頁)」を参考に具体的に記載してください。
- ・補助事業の効果(数値等を用いて具体的に)

◇当該補助事業において、環境に配慮した経営やデジタル化、SDGsの推進に関する取り組みがあれば記載してください

【補助事業の実施スケジュール】

実施年月

活動内容

- ・補助事業について、実施年月(補助事業を行う時期)及び活動内容(どのような事業を 行うのか。)を具体的に記載してください。
- 経費の内容
 - →活動内容にかかる経費で、<u>補助対象経費として「申請事業の経費明細(様式第 3-3</u> 号」に記載する経費となります。
- 金額
 - →補助対象経費として「②補助事業に要する経費の内訳」に記載する経費の金額について、税込で記載してください。合計金額は「②補助事業に要する経費の内訳」の「補助対象経費の合計(消費税込)」と同額となるようにしてください。

(4) 申請事業の経費明細(様式第3-3号)

