

提出書類のチェックリスト

確認欄にチェック (☑) を記入してください。(ページの制限を超えている場合は採択されません)

提出書類	提出部数	確認
①事業認定申請書 (様式第1号)	4部	<input type="checkbox"/>
②企業概要書 (様式第2号)	4部	<input type="checkbox"/>
③経営計画書 (様式第3号) ※1 10ページ以内で作成してください。(片面印刷) ※2 「(2) 支援機関等からの支援状況」は必須記載です(補助要件)。	4部	<input type="checkbox"/>
<該当する方のみ提出してください> ・「(1) 事業内容」の「⑤売上・利益等計画」を別添とする場合、計画3年分の資料 ・「(3) ビジネスプランコンテストの受賞や他の補助金等の実績説明」に記載した場合、確認できる資料		
・「(2) 支援機関等からの支援状況」の「 <input type="checkbox"/> 特定創業支援等事業を受けた」に☑を記入した方は、「特定創業支援等事業を受けたことの証明」の写し(コピー) ・「(2) 支援機関等からの支援状況」の担当者名の記載がない場合、支援機関等からの支援状況が客観的に確認できる資料	1部	<input type="checkbox"/> ※該当する方のみ
④補助事業計画書 (様式第3-2号) ※3ページ以内で作成してください。(片面印刷)	4部	<input type="checkbox"/>
⑤申請事業の経費明細 (様式第3-3号)	4部	<input type="checkbox"/>

上記提出書類について、確認しました。

応募者氏名 (自署してください。)
