

令和〇年〇月〇日

名古屋市長

（申請者） 所在地 名古屋市〇〇区〇〇  
団体名 〇〇会  
代表者氏名 名古屋 太郎

なごや環境SDGs事業促進助成金交付申請書

なごや環境SDGs事業促進助成金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり申請します。

様式3号の「助成申請額（E）」と同額を  
記入してください。

記

助成金交付申請額

円

（添付書類）

- 1 事業計画書（様式第2号）
- 2 収支予算書（様式第3号）
- 3 実施団体概要書（様式第4号）

様式第2号（第7条関係）

事業計画書

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| 事業名称                                       | 事業のタイトルを記入してください。  |                         |
| 団体名  | 〇〇会  | 自動入力されます                |
| 関連するSDGs<br>※ゴール番号とその理由を記載                 | 番号   | 関連する理由                  |
|  | 必要に応じて行を増やす等、ゴール番号と理由の対応関係がわかるように記入してください。   |                         |
| 事業内容<br>※実施場所、スケジュール、市民の関わり方、助成終了後のビジョンを記載 | <ul style="list-style-type: none"> <li>具体的な実施場所や日時、事業における地域との関わり方等を現時点の情報で記入してください。</li> <li>既存事業は原則認められません。新たな視点や工夫を加え、先導的な事業であることがわかるように記入してください。</li> <li>助成をきっかけとした当事業の今後の展望（どのように事業を継続していく想定か）を記入してください。</li> </ul> |                         |
| 事業の目標・効果<br>※関連するSDGsと紐づけ、可能な限り定量的な目標を記載   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業実施に係る目標及び期待する効果を記入してください。<br/>(例) イベント参加者50人以上を目標とする。<br/>ゴール12：ごみを再利用した工作ワークショップを通して3Rについて楽しく学んでもらい、日常生活におけるごみの発生抑制や再利用の意識醸成につなげる。</li> </ul>                                  |                         |
| 協力団体情報                                     | 協力団体名  | 事業における役割                |
|  | 1団体以上記入してください。   | 協力団体の事業における役割を記入してください。 |
| 事業完了予定日                                    | 事業完了予定日（2月末日まで）を記入してください。  |                         |
| 備考   |  |                         |

※適宜記載欄を拡大し、詳細に記述すること。

※企画書、チラシ、写真等、事業に係る参考資料がある場合は添付すること。

## 収支予算書

団体名 ○○会

自動入力されます

(1) 収入の部  
(単位:円)

| 科目           | 予算額 | 摘要           |
|--------------|-----|--------------|
| 寄付金・その他収入(A) |     |              |
| 自己負担金        |     |              |
| 助成申請額        |     | ※助成申請額(E)と同額 |
| 収入合計         |     |              |

(2) 支出の部  
(単位:円)

| 科目      | 予算額 | 摘要  |
|---------|-----|---|
|         |     |   |
|         |     | 「なごや環境SDGs事業促進助成金交付要綱」別表5及び、「主な注意点」をご確認いただき、対象経費の支出予定を記入してください。 |
|         |     |   |
| 支出合計(B) |     |   |

## (3) 計算欄

|          | 予算額 | 備考                               |
|----------|-----|----------------------------------|
| 差引額(C)   |     | ※支出合計(B)- 寄付金・その他収入合計(A)         |
| 助成基本額(D) |     | ※差引額(C)の3分の2相当額                  |
| 助成申請額(E) |     | ※助成基本額(D)の千円未満の端数を切り捨てた額(上限20万円) |

## 【記載要領】

- ①(2)支出の部の予算額の欄には、第6条関係に該当する助成対象経費を記入してください。
- ②摘要の欄には、内容とその内訳について可能な限り詳しく説明してください。
- ③謝金は1人あたり5万円が上限です。

実施団体概要書

|            |                             |   |     |
|------------|-----------------------------|---|-----|
| フリガナ       | マルマルカイ                      |   |     |
| 団体名        | 〇〇会                         | 自動入力されます                                  |     |
| 設立年月日      | 令和〇年 〇月 〇日                  |   |     |
| フリガナ       | ナゴヤ タロウ                     | 役 職                                       |     |
| 代表者        | 名古屋 太郎                      | 自動入力されます                                  | 会長  |
| 設立経緯       | 団体の設立経緯を記入してください。           |   |     |
| 目的・活動      | 団体の目的・理念や、通常の活動内容を記入してください。 |   |     |
| 担当者<br>連絡先 | 氏名                          | 名古屋市からの連絡窓口となる<br>ご担当者様の連絡先を記入して<br>ください。 | 所属  |
|            | 電話                          |   | FAX |
|            | E-mail                      |   |     |

※実施団体の存在を確認できる書類（定款、会則、規約、開業届、会員名簿等）を添付してください