質問事項に対する回答書

事業名：令和6年度プラスチック資源循環・食品ロス削減に資するビジネスモデル事業

番号	質問内容	回答
1	経費負担の範囲について、どこまで負担してもらえるのか。	負担金は経費の2分の1で、申請区分に応じた上限額を限度に負担します。 ただし、経費の内訳として、公募要項の別表に規定する要件を満たしている必要があります。
2	実施する店舗等は市で探してくれるのか。	実施する店舗等は申請者ご自身で探していただく必要があります。
3	他の事業者と連携してモデル事業を実施する場合、様式1「企画提案書」の提出者の部分はどのように記載すればよいか。また、代表者の欄には企画責任者を記載すればよいか。	提案者の部分には企画提案書の提出事業者のみの名称等をご記載ください。他事業者との関係については、様式2「業務実施体制」に記載をお願いいたします。 また、代表者の欄には企画提案書の提出者の代表者名（代表取締役等）を記載してください。
4	様式1「企画提案書」の実施概要の欄に、提案内容の詳細をすべて記入するのか。	提案内容の詳細については、公募要項5（2）アの（ウ）「企画提案の詳細を記載した書類（任意様式）」のとおり、別途書類で提出をお願いいたします。

番号	質問内容	回答
5	すでに実施している事業についても支援の対象となるのか。	本件は名古屋市内に新たな事業を展開させその効果を評価する事業となりますので、既に店舗等で展開している事業・取り組みではなく、検討中でまだ展開していない事業や、市外では行っているが市内の店舗では行っていない事業を、本件を機に展開するといった事業等が対象となります。
6	様式2「業務実施体制」には何を記載すればよいか。	提案内容を遂行する際に担当者をどのように配置するか、またどのような事業者が協力先・再委託先になるのか記載いただくものです。