年　　月　　日

（宛先）名古屋市長

財産処分実施報告書

財産処分の実施について、以下のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 現住所 | 〒 |
| フリガナ |  |
| 氏名/法人名 |  |
| 代表者役職氏名 | (注) 法人の場合は記入してください。 |
| 電話番号 | （法人の場合 担当者氏名：　　　　　　） | (注)日中連絡がとれる電話番号を記入してください。 |
| メールアドレス |  |
| 交付決定番号 |  |
| 処分の方法該当する項目を○で囲んでください。 | 転用・譲渡・交換・貸付け・担保に供する処分・廃棄・その他その他については、具体的に記入してください。　 |
| 処分完了日 | 　　年　　月　　日から（　　年　　月　　日まで）※貸付けの場合記入 |
| 処分の理由該当する項目を選択してください。 | □補助対象自動車が天災地変等によって使用できなくなった場合、もしくは構造上危険な状態にある場合の廃棄□その他 |
| 備考 |  |

※　財産処分日が分かる書類、本人確認書類又は財産処分承認通知書の写しを添付してください。