

## 機関誌「なごやの生物多様性」投稿について

なごや生物多様性センターが発行する機関誌「なごやの生物多様性」(Bulletin of Nagoya Biodiversity Center)は、名古屋市および関係する地域における生物多様性に関する分野の原著論文、総説および報告など、様々な文章を掲載します。

### 1 記事の区分

- (1) 原著論文：生物多様性に関する分野の研究で、学術的知見をまとめて考察したもの
- (2) 総説：生物多様性に関する課題、または、過去に発表された論文・書籍等を整理し、今後の研究の方向性に示唆を与えるもの
- (3) 報告：調査や保全活動、普及啓発で得られた知見や成果などを報告するもの  
(生物多様性に関する記録・資料・目録などを紹介するものを含む)
- (4) その他：生物多様性に関する内容で、(1)～(3)の区分に当てはまらないもの  
かつ、次のア～オに該当するもの
  - ア 企業の取り組み
  - イ 学校の取り組み
  - ウ 市民団体の取り組み
  - エ シンポジウムなどの記録
  - オ 書評など

### 2 投稿できる方

どなたでも投稿可能とします。原稿は原則として未発表のものとして扱います。

### 3 著作権

「なごやの生物多様性」に掲載されたすべての内容の著作権は、なごや生物多様性センターに帰属します。図および表の転載には、なごや生物多様性センターの許可を必要とします。

### 4 原稿の提出

原稿は、当該「投稿について」に従って作成し、なごや生物多様性センターに提出してください。提出にあたっては原稿を印刷した書類の送付ではなく、電子データをE-mailに添付して提出することを原則とします。なお、E-mailに代えて電子媒体(CD-RまたはUSB メモリー)での提出も可とします。

図および表は本文に張り付けて提出してもよいですが、その場合でも単独のデータとして提出してください。

原稿の総ページ数、図および表の数についてE-mail本文(電子媒体で提出する場合は作成した送付状)に記してください。また、記事の区分および別刷希望の有無と必要部数(50部単位)についても記してください。

別刷については、**10 別刷**を参考にしてください。

## 5 査読

原著論文および総説については、本誌の編集会議が指定する識者の査読を受けるものとします。また、報告およびその他についても、本誌の編集会議で内容を確認し、必要に応じて修正をお願いすることがあります。また、掲載不相当と判断した原稿は掲載をお断りすることもありますので、予めご了解ください。

## 6 頁数制限

原稿の長さは、原則として刷り上がり20ページ以内（1 ページ2,000字以内）とします。これを超えるものについては、本誌の編集会議が認めた場合に限り掲載できることとします。

## 7 原稿の用紙と用字

原稿の用紙サイズはA4版とし、用紙の上下に4.0cm、左右に2.0cm以上の余白をとってください。句読点は、「，」と「．」を用いてください。単位はメートル法を用いてください。生物の和名はカタカナで、学名はイタリック体で記してください。地名は、可能であれば緯度、経度を示してください。

## 8 原稿の作成

原稿は、表紙（表題等）、要旨、本文、引用文献、図および表、図および表のタイトル・説明文の順で記してください。

### (1) 表紙（表題等）

表題に加えて、著者全員の名前、所属、住所を和文および英文で記してください。複数著者の場合には連絡責任者を明示し、その連絡先を記してください。

### (2) 要旨

原稿には要旨を付けてください。要旨は日本語1,000字以内および英語300語以内で記してください。ただし、原著論文および総説以外には、英語の要旨がなくてもかまいません。

### (3) 本文

原著論文は、序文、材料および方法、結果、考察並びに謝辞の順に記してください。原著論文以外の原稿でも、可能な限りこれらの項目および順に従うこととしますが、著者が適切でないと判断する場合はその限りではありません。

### (4) 引用文献

#### ア 本文中の書き方

本文中で連記する場合は、まず年代順、次に著者名のアルファベット順に記してください。

佐藤（2012）あるいは（佐藤・安藤，2012；Suzuki and Ando, 2012；石黒，2013）としてください。著者が3人以上のときには、佐藤ほか（2012）あるいは（佐

藤ほか, 2012 ; Suzuki et al., 2012; 石黒ほか, 2013) としてください。

#### イ 引用文献欄の書き方

引用文献欄は著者名のアルファベット順で記してください。

著者が10人以上でない限り、「et al. 」や「ほか」で省略しないでください。著者の姓または名が1字の場合、スペースを1字挿入してください。記載形式は下記の例を参考にしてください。

##### (ア) 和文本

阿部 永. 2000. 日本産哺乳類頭骨図説. 北海道大学出版会, 札幌. 279pp.

##### (イ) 和文本の章

福田秀志. 2009. 大台ヶ原の哺乳類相とその現状. 柴田叡弑・日野輝明 (編). 大台ヶ原の自然誌, pp. 35-45. 東海大学出版会, 秦野.

##### (ウ) 和文論文

船越公威. 2010. 九州産食虫性コウモリ類の超音波による種判別の試み. 哺乳類科学, 50:165-175.

##### (エ) 英文本

Ernst, C.H., J.E. Lovich, and R.W. Barbour. 1994. Turtles of the United States and Canada.

Smithsonian Institution Press, Washington and London, 578pp.

##### (オ) 英文本の章

Legler, JM. 1990. The genus *Pseudemys* in Mesoamerica: taxonomy, distribution and origins. In: JW Gibbons (ed.) , Life history and ecology of the slider turtle, pp.82-105.

Smithsonian Institution Press, Washington D.C.

##### (カ) 英文論文

Hirakawa, H. and K. Kawai. 2006. Hiding low in the thicket: roost use by Ussurian tubenosed bats (*Murina ussuriensis*) . Acta Chiropterologica, 8: 263-269.

##### (キ) ウェブサイト

環境省. 2020. レッドリスト2020. <https://www.env.go.jp/content/900515981.pdf>. 2024年2月14日確認

##### (ク) 新聞記事

中日新聞. 2012. 朝刊. なごや生きものいきいきウィーク. 2012年8月1日

#### (5) 図

図 (写真を含む) は一つずつ作成したうえで通し番号を記し、原則としてそのまま製版できる状態で提出してください。画像ファイルはJPEG形式、TIFF形式、PDF形式などの一般的な形式とし、鮮明に印刷できるように十分な解像度を持たせてください。

図のタイトル・説明文は、図の画像ファイルの中ではなく別に記してください。原著論文および総説については、図のタイトル・説明文を日本語と英語で記してください。報告およびその他についても、日本語と英語による表記が望ましいですが、それ

が難しい場合は英語による表記がなくてもかまいません。

また、図の説明文は本文を読まなくても理解できる程度に記し、本文に記述のない内容を含めないでください。

図の作画者や写真の撮影者が著者と異なるときは、説明中にそのことを明記し、また必要な場合は著者においてあらかじめ著作権者等の許可を受けてください。

## (6) 表

表は一つずつ横線のみを用いて作成してください。表の上部に通し番号をつけ、次に表のタイトルを記してください。説明文があるときは表の下部に記してください。表は可能な限りMicrosoft ExcelのExcel形式で作成してください。

原著論文および総説については、表のタイトル・説明文を日本語と英語で記してください。報告およびその他についても、日本語と英語による表記が望ましいですが、それが難しい場合は英語による表記がなくてもかまいません。

## (7) 図および表の掲載

図および表は白黒での掲載となりますので、白黒印刷で判別できるように注意し、図および表の説明文を含めた仕上がりサイズが左右2段組みの半頁（高さ22.7 cm、幅8 cm）、または全頁（高さ22.7 cm、幅17 cm）となることを考慮して作成してください。

## 9 校正

校正は、著者の責任において行ってください。

## 10 別刷

別刷の作成費と送料は著者負担とします。なお、掲載論文のPDF版は名古屋市公式ウェブサイトで開催します。この際、カラーで投稿された図についてはカラーでの掲載になります。

## 11 原稿の返却

提出された原稿（電子媒体を含む）は著者からの申し出がない限り、原則として返却しません。返却を希望する場合には、投稿時に切手を貼った返信用封筒を同封してください。

(平成25年3月 制定)

(平成26年1月 改正)

(平成27年1月 改正)

(令和3年3月 改正)

(令和3年11月 改正)

(令和4年3月 改正)

(令和6年3月 改正)